



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ที่ ๑๙๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (๑๒) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ นั้น

เพื่อให้การเก็บรักษาเงินของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๔ การเก็บรักษาเงิน ส่วนที่ ๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน ข้อ ๗๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ ตามกลุ่มความรับผิดชอบและเรียงตามลำดับ ดังนี้

**กลุ่มที่ ๑ กรรมการตรวจนับเงินคงเหลือประจำวัน และรหัสตู้นิรภัย ประกอบด้วย**

- |                      |            |                                |
|----------------------|------------|--------------------------------|
| (๑) นางสาววงษ์ลักษณ์ | มากคำ      | นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ |
| (๒) นางสาวนภัสสรา    | สุขุมานนท์ | นักจัดการงานทั่วไป             |

**กลุ่มที่ ๒ กรรมการสำรวจตรวจนับเงินคงเหลือประจำวัน และกุญแจตู้นิรภัย ประกอบด้วย**

- |                  |             |                                  |
|------------------|-------------|----------------------------------|
| (๑) นายคฑาธาร    | บุญชุม      | นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ |
| (๒) นางสาวศิริพร | โรจน์บุญถึง | นักจัดการงานทั่วไป               |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายการรับ - จ่ายเงินตรวจนับเงิน (เงินสดย่อยคงเหลือ) และเอกสารแทนตัวเงิน ถูกต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและทะเบียนคุณเงินสดย่อย รวมถึงการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวเงินสดให้ตรงกับทะเบียนคุณเงินสดย่อย เมื่อปรากฏว่าถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัย

(๒) ให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันและทะเบียนคุณเงินสดย่อยไว้เป็นหลักฐาน

(๓) หลังจากเจ้าหน้าที่การเงินนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย แล้วลงลายมือชื่อบันกระดาษปิดทับในลักษณะที่แผ่นกระดาษปิดทับจะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้นิรภัย

(๔) ในวันทำการถัดไปให้นำเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงินรับไปจ่ายและลงลายมือชื่อไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

(๕) ให้กรรมการเก็บรักษากุญแจตู้นิรภัยไว้ในที่ปลอดภัยอย่างให้สูญหายหรือให้ผู้ได้ลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้

(๖) กรณีที่กรรมการเก็บรักษาเงินไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ส่งมอบกุญแจให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกลุ่มความรับผิดชอบลำดับถัดไป โดยให้มีหลักฐานการรับมอบและส่งมอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ทราบ

(๗) กรณีเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจสอบได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินแล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ทราบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๘) กรณีการเปิดตู้นิรภัย หากพบแผ่นกระดาษที่ปิดทับของกรรมการเก็บรักษาเงินอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติกรรมอื่นใดที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิทักษ์พล บุณยมาลิก)

เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ