



วิทยาลัยการยุติธรรม
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๖
“การเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเป็นธรรม”

เรียน ผู้สมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๖

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมจะเปิดรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๖ วิทยาลัยการยุติธรรมขอชี้แจง ดังนี้

๑. ผู้สมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๖ จะต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครเข้ารับการอบรมให้ครบถ้วน ชัดเจน ตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับกรณีข้อพิพาทในคดี ทั้งของผู้สมัคร คู่สมรสและบุตร หากตรวจสอบพบว่ามีกรอกปิดข้อเท็จจริง อาจถูกตัดสิทธิในการเข้ารับการอบรม และกรณีตรวจพบภายหลังอาจถูกปลดออกจากการอบรมได้

๒. ผู้สมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๖ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมก่อนเข้ารับการอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

- กำหนดการรายงานตัว วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา
- การปฐมนิเทศ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา
- โครงการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๓ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- พิธีเปิดการอบรม วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ถ้าท่านไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมข้างต้นได้ ถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกรายชื่อสำรองเข้ารับการอบรมต่อไป

เงื่อนไขในการสำเร็จการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะสำเร็จการอบรม และได้รับวุฒิปัตร์และเข็มวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ลงชื่อเข้ารับการอบรม โดยวิธีสแกนลายนิ้วมือเข้า – ออก หรือแสดงตนเข้ารับการอบรมตามวิธีการที่กำหนด ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย (กรณีเข้ารับการอบรมมีเวลาไม่ถึงกึ่งหนึ่งในแต่ละคาบเวลาถือว่าไม่ได้เข้ารับการอบรมในคาบเวลานั้น) ระยะเวลาเข้ารับการอบรม **ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐** ของหลักสูตร

(อบรมสัปดาห์ละ ๑ วัน ทุกวันศุกร์ เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๖.๑๐ นาฬิกา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕)

๒. มีส่วนร่วมในกิจกรรมการอบรมตลอดหลักสูตร

๓. จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล นำเสนอผลงาน และจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

๔. จัดกิจกรรม และเข้าร่วมโครงการสัมมนาติดตามและประเมินผลหลักสูตร

๕. ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์กระบวนการยุติธรรมแห่งชาติ

ผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขถือว่าไม่สำเร็จการอบรม จะไม่ได้รับวุฒิปัตร์และเข็มวิทยฐานะของหลักสูตร และอาจจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามจำนวนที่จ่ายไปจริงคืนแก่ราชการ

วิธีการอบรม

หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๒๖ ใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย สัมมนา ถกแถลง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง ฝึกวิเคราะห์และฝึกปฏิบัติ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม หรือนอกสถานที่ แล้วแต่กรณี

อนึ่ง หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังคงรุนแรงและต่อเนื่อง การจัดอบรมในหลักสูตรนี้จะปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้เข้ารับการอบรม และคำนึงถึงการปฏิบัติตามมาตรการของรัฐโดยเคร่งครัด

หากพิจารณาแล้วและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรได้ **กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่างให้ชัดเจน**

เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (โดยติดในใบสมัคร ๑ รูป) และแนบมาพร้อมใบสมัคร | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาหน้าหนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่ายของท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อของท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารเกี่ยวกับกรณีที่มีข้อพิพาททางคดี (หากมี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผู้สมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๖
“การเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเป็นธรรม”

๑. ประวัติส่วนตัว

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
จำนวน ๒ รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

คำนำหน้านาม (นาย/นาง/น.ส./อื่น ๆ)

ชื่อ - ชื่อสกุล.....

ชื่อเล่น

ชื่อ และชื่อสกุล ภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME.....LASTNAME.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า

เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ.....

วันออกบัตร บัตรหมดอายุ.....

วัน/เดือน/ปีเกิดอายุปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔)

อาชีพ.....

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ มือถือ โทรสาร

e-mail address Line ID

๒. สถานที่ทำงาน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

.....

เลขที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) โทรสาร

๓. ข้อมูลทั่วไป

หมายเลขหนังสือเดินทาง เล่มราชการ วันหมดอายุ

Royal Orchid Plus No.

โรคประจำตัว หมู่อุบัติ แพ้ยา

อาหารที่ไม่รับประทาน

งานอดิเรก / กีฬาที่ชอบ

ขนาดเสื้อยืดโพลี (รอบอก / นิ้ว)

๔. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุคุณวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป)

ระดับ	วุฒิการศึกษา / สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก

ระดับ	วุฒิการศึกษา / สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
อื่น ๆ

๕. ประวัติการอบรม (การอบรม/ดูงาน : โปรดระบุ ปี พ.ศ. ชื่อหลักสูตร และหน่วยงานที่จัด)

ปี พ.ศ.	หลักสูตร / ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ประวัติการทำงานที่สำคัญ

ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน / หน่วยงาน	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ตั้งแต่ พ.ศ. - ปี พ.ศ.)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลักษณะงาน / ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

๗. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (กรณีผู้เข้ารับการอบรมประกอบธุรกิจ)

ชื่อสถานประกอบธุรกิจ

ก่อตั้งเมื่อ

ทุนจดทะเบียน

ลักษณะการประกอบธุรกิจ (โลจิสติกส์ อสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ)

.....

๘. ความสามารถพิเศษ / ประสบการณ์อื่น ๆ (นอกเหนือจากประวัติการทำงาน)

๑.

๒.

๓.

๙. คู่สมรส

คำนำหน้านาม (นาย/นาง/น.ส./อื่น ๆ)

ชื่อ - ชื่อสกุล.....

อาชีพ

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน

โทรศัพท์ มือถือ จำนวนบุตร คน

๑๐. บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

คำนำหน้านาม (นาย/นาง/น.ส./อื่น ๆ)

ชื่อ - ชื่อสกุล.....

ความสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์.....

๑๑. เอกสารวิชาการส่วนบุคคล

หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๖ กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๑ เรื่อง

๑๑.๑ หัวข้อที่สนใจ (ท่านประสงค์จะนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคลในหัวข้อใด)

.....

.....

.....

.....

๑๑.๒ เหตุผลสำคัญที่เลือกศึกษาหัวข้อตามข้อ ๑๑.๑

.....

.....

.....

.....

๑๒. ความประสงค์ในการอบรม / ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

๑๒.๑ วัตถุประสงค์การเข้ารับการอบรม

.....

.....

.....

.....

๑๒.๒ ท่านคาดหวังที่จะได้รับความรู้ ประสบการณ์ หรือประโยชน์ใดจากการอบรมหลักสูตรนี้

.....

.....

.....

.....

๑๒.๓ เมื่อสำเร็จการอบรม ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงาน และสังคมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๑๓. การเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น

ในระหว่างเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๖ ท่านอยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น เช่น วปอ. วปรอ. ปปร. นบส. สจว. วตท. พตส. บรอ. TEPCOT นบยส. ภูมิพลังแผ่นดิน นรป. รวมทั้งหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันการศึกษา หรือไม่

- ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรใด ๆ
- อยู่ระหว่างการอบรม หลักสูตร
- ซึ่งจะสิ้นสุดการอบรมในวันที่

๑๔. การดำเนินการทางวินัย (ผู้สมัคร เคยถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย และถูกลงโทษทางวินัย เช่น ภาคทัณฑ์ ตักเตือนเป็นหนังสือ ถูกพักราชการ ฯลฯ หรือไม่ โปรดระบุให้ชัดเจน)

การถูกดำเนินการทางวินัย

- ไม่เคย
- เคย (โปรดระบุรายละเอียด)
- ปี พ.ศ. / วิธีการที่ถูกดำเนินการทางวินัย
- เรื่องที่ถูกกล่าว / ข้อกล่าวหา
- ผลสรุปของเรื่อง

การถูกลงโทษทางวินัย

- ไม่เคย
- เคย (โปรดระบุรายละเอียด)
- ปี พ.ศ. / โทษทางวินัยที่ได้รับ.....
- เรื่อง / ข้อกล่าวหาที่ทำให้ถูกลงโทษทางวินัย.....

๑๕. กรณีมีข้อพิพาทในคดี (ผู้สมัคร คู่สมรส และบุตร เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องหรือเป็นคู่ความมาก่อนหรือไม่ โปรดระบุให้ชัดเจน)

คดีอาญา

- ผู้สมัคร คู่สมรส บุตร
 ไม่เคย
 เคย เป็นโจทก์ เป็นผู้เสียหาย เป็นจำเลย

คดีหมายเลขดำที่ หมายเลขแดงที่

ศาล

ข้อหา / ฐานความผิด ผลคดี

หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง

คดีแพ่ง

- ผู้สมัคร คู่สมรส บุตร
 ไม่เคย
 เคย เป็นโจทก์ เป็นจำเลย

คดีหมายเลขดำที่ หมายเลขแดงที่

ศาล

เรื่อง ผลคดี

หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง

คดีปกครอง

- ผู้สมัคร คู่สมรส บุตร
 ไม่เคย
 เคย เป็นผู้ฟ้อง เป็นผู้ถูกฟ้อง

คดีหมายเลขดำที่ หมายเลขแดงที่

ศาล

เรื่อง ผลคดี

หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง

คดีล้มละลาย

ผู้สมัคร

คู่สมรส

บุตร

ไม่เคย

เคย

เคยถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

เมื่อปีศก

เคยต้องคำพิพากษาให้ล้มละลายเมื่อปี

ยังไม่พ้นคดี

พ้นคดีแล้ว เมื่อปี

คดีอื่น ๆ

ผู้สมัคร

คู่สมรส

บุตร

ไม่เคย

เคย

เป็นโจทก์

เป็นผู้เสียหาย

เป็นจำเลย

คดีหมายเลขดำที่ หมายเลขแดงที่

ศก

ข้อหา / เรื่อง ผลคดี

หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง ที่ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรม และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

หากข้าพเจ้าได้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๖ ข้าพเจ้ายินยอมจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของหลักสูตร และเงื่อนไขการสำเร็จการอบรมทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วนทุกประการ หากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจพบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งหรือปรากฏข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง และเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเข้ารับการอบรมหรือปลดออกจากการอบรม หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขการสำเร็จการอบรมโดยไม่มีเหตุอันสมควร จนเป็นเหตุให้ไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการอบรม ข้าพเจ้าจะไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และยินยอมขดใช้ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้หรือทำให้สามารถระบุตัวของข้าพเจ้าได้ ซึ่งอยู่ในความครอบครองของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

- ยินยอม (ให้ใช้ในราชการของสถาบันพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรม เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๖ เท่านั้น)
- ไม่ยินยอม

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....



วิทยาลัยการยุติธรรม
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงานของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ผู้บังคับบัญชาของ ผู้สมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๖ เข้าใจเงื่อนไขของหลักสูตรแล้ว และขอ
รับรองว่าหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้ารับการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรม
ตามหลักสูตรตลอดระยะเวลาการอบรม

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองต้องเป็น **ผู้มีอำนาจอนุมัติ** ให้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร
: ผู้สมัครที่เป็นเจ้าของกิจการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ออกหนังสือรับรองตนเองได้