



แบบฟอร์มการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน บรรณาธิการวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน

ข้าพเจ้า : นาย นาง นางสาว อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) :

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) :

ตำแหน่ง : หน่วยงาน :

มีความประสงค์ขอส่ง : บทความวิจัย บทความวิชาการ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) :

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) :

คำสำคัญ (ภาษาไทย) :

คำสำคัญ (ภาษาอังกฤษ) :

ชื่อผู้เขียนทั้งหมด (ภาษาไทย) :

.....

ชื่อผู้เขียนทั้งหมด (ภาษาอังกฤษ) :

.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้เพื่อจัดส่งวารสาร :

.....

โทรศัพท์ : โทรสาร :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ :

- เป็นผลงานของข้าพเจ้าจริงโดยมิได้คัดลอกหรือละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ใด
- เป็นผลงานของข้าพเจ้าแต่เพียงผู้เดียว
- เป็นผลงานของข้าพเจ้าและผู้ร่วมงานตามที่ระบุไว้ในบทความจริง
- เป็นบทความที่ไม่เคยตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารใดมาก่อน
- ยินยอมให้กองบรรณาธิการปรับเปลี่ยนรูปแบบของบทความให้เป็นไปตามที่กองบรรณาธิการกำหนด

หมายเหตุ : 1. บทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ เป็นข้อคิดเห็นส่วนบุคคลของผู้เขียนบทความและเจ้าของผลงาน ไม่มีข้อผูกพันกับกองบรรณาธิการวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน

2. ข้าพเจ้าอนุญาตให้นำบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนมาแปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติสำหรับการศึกษาและอ้างอิง

(ลงชื่อ) ผู้ส่งบทความ

(.....)

คำแนะนำสำหรับผู้เขียน
(Instruction for Author)

รูปแบบ (Format)	พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยต์ ระยะบรรทัด 1 ใช้ระบบอ้างอิง APA Style (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่ http://library.nhrc.or.th/Document/Manual/apa.pdf)
บทความ (Article)	ความยาวขนาด 15 – 20 หน้ากระดาษเอ 4 รวมการอ้างอิงและหรือบรรณานุกรม (พร้อมบทคัดย่อ ความยาวไม่เกิน ¼ หน้ากระดาษเอ 4 และคำสำคัญจำนวน 3 – 5 คำ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
การส่ง บทความ (Submission)	กองบรรณาธิการเปิดรับบทความเพื่อพิจารณาตลอดปี โดยผู้เขียนต้องส่งต้นฉบับ บทความ จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word) ส่งมาพร้อมกับแบบฟอร์มการส่ง บทความ บทความหรือผลงานที่จะตีพิมพ์ในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนจะต้องไม่เคย ตีพิมพ์และเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน ทั้งนี้ ผู้เขียนสามารถส่งบทความมาที่ <ol style="list-style-type: none">กองบรรณาธิการวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน สำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 6 - 7 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 02-141-1928 , 02-141-3989 โทรสาร 02-143-8720E-mail: law_journal@nhrc.or.th
หมายเหตุ (Note)	<ol style="list-style-type: none">การพิจารณาบทความหรือผลงานที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารกฎหมาย สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิ์ของกองบรรณาธิการ และกองบรรณาธิการไม่รับผิดชอบในเนื้อหา หรือความถูกต้องของบทความหรือผลงานที่ส่งมาตีพิมพ์บทความหรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนเป็น วรรณกรรมและความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติและกองบรรณาธิการไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วยกองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิในการตรวจแก้ไขรูปแบบ (Format) บทความ หรือผลงานที่ส่งมาตีพิมพ์ และอาจจะส่งบทความหรือผลงานคืนไปยังผู้เขียนเพื่อให้แก้ไข เพิ่มเติมหรือพิมพ์ต้นฉบับใหม่ แล้วแต่กรณี

รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนดรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA (American Psychological Association) สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ “คู่มือการอ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง” (URL: <http://library.nhrc.or.th/document/Manual/APA.pdf>)

1. การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา : ระบบนาม – ปี (Citation references in text)

การอ้างอิงระบบนาม-ปี (Citation references in text) การระบุชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และหมายเลขหน้า เพื่อแจ้งที่มาของข้อความให้ผู้อ่านทราบที่มาของความคิดหรือข้อความที่นำมาอ้างอิงไว้ รายการเอกสารอ้างอิง (Reference List) ที่เรียงตามลำดับอักษรชื่อที่ท้ายบทจะสามารถค้นหาแหล่งหรือเอกสารนั้นต่อไปได้ การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาระบบนาม-ปี สามารถเขียนอยู่ต้นประโยคหน้าข้อความ หรือวางอยู่ท้ายข้อความ ก็ได้ โดยมีวิธีเขียน ดังนี้

1.1 กรณีอ้างอิงระบบนาม-ปี อยู่ท้ายข้อความ

เนื้อหาข้อมูล..... (ผู้แต่ง, ปีพิมพ์, น. เลขหน้า)

ตัวอย่าง

(เสนห์, 2545, น. 15)

(Ramcharan, 2011, p. 54)

1.2 กรณีอ้างอิงระบบนาม-ปี อยู่หน้าข้อความ

ผู้แต่ง (ปีพิมพ์, น. เลขหน้า)เนื้อหาข้อมูล

ตัวอย่าง

เสนห์ (2545, น. 15)

Ramcharan (2011, p. 54)

การอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote)

เป็นหมายเหตุข้อความที่บันทึกไว้ท้ายหน้าเพื่ออธิบายขยายความเพิ่มเติมจากเนื้อหาหนึ่ง ๆ ในหน้านั้น ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเนื้อหานั้น หรือเป็นข้อมูลระบุให้ทราบสถานภาพด้านลิขสิทธิ์และแหล่งที่มาของงานที่ได้อ้างอิงไว้ในเนื้อหาหนึ่ง ๆ ในหน้านั้น โดยทั่วไปนิยมเขียนเชิงอรรถไว้ตามลำดับที่ท้ายหน้าที่เนื้อหาที่อ้างปรากฏอยู่ หรืออาจวางเชิงอรรถไว้ที่ท้ายเรื่องหรือท้ายบทก็ได้ เชิงอรรถมี 2 ประเภท คือ เชิงอรรถแบบขยายความเนื้อหา และเชิงอรรถแบบระบุสถานภาพด้านลิขสิทธิ์

การพิมพ์เชิงอรรถแต่ละรายการ กำหนดระยะย่อหน้าของบรรทัดแรกของเชิงอรรถทุกรายการ โดยเว้นระยะย่อหน้าประมาณ 0.5 นิ้ว (1.27 ซม.) ส่วนบรรทัดถัดไป ให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้า

2.1 การเขียนเชิงอรรถแบบขยายความเนื้อหา (Content Footnotes)

เป็นส่วนที่ผนวกหรือขยายความเรื่องในเนื้อหาให้ชัดเจนขึ้น โดยเขียนหมายเลขกำกับข้อความที่ต้องการขยายเป็นเลขเดียวกับหมายเลขของเชิงอรรถ ซึ่งเชิงอรรถอยู่ที่ส่วนท้ายของหน้านั้น จบข้อความเชิงอรรถด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

ตัวอย่าง

.....กฎหมายระหว่างประเทศที่บังคับเด็ดขาด¹.....

¹กฎหมายระหว่างประเทศที่บังคับเด็ดขาด ได้แก่ กฎหมายเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ (Public Policy) กฎหมายเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อย (Public Order) หรือศีลธรรมอันดี (Moral) หรือที่เป็นหลักกฎหมายทั่วไป (General Principle of Law).

1.3 การเขียนเชิงอรรถแบบระบุสถานภาพด้านลิขสิทธิ์ (Copyright Permission Footnotes)

เป็นเชิงอรรถที่แจ้งหรือระบุแหล่งของข้อมูลและผู้เขียนได้อ้างอิงถึง เพื่อยืนยันหรือขยายความในเนื้อหาพร้อมระบุลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

2.2.1 วารสาร

¹จาก “ชื่อบทความ,” โดย ชื่อ-สกุลผู้แต่ง, ปีพิมพ์, ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), น. เลขหน้า.

ตัวอย่าง

¹จาก “ธุรกิจและสิทธิมนุษยชน: ความท้าทายและโอกาสสำหรับประเทศไทย,” โดย ประสิทธิ์ ปิวาวัฒนพานิช, 2560, วารสารวิชาการสิทธิมนุษยชน, 2(1), น. 13.

²From “The challenge of adopting sexual orientation resolutions at the UN Human Rights Council,” by E. Jordaan, (2016), *Journal of Human Rights Practice*, 8(2), p. 298-310.

2.2.2 หนังสือ

¹ จาก *ชื่อเรื่อง* (น. เลขหน้า), โดย ชื่อ-สกุลผู้แต่ง, ปีพิมพ์, สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

¹ จาก *พุทธศาสนากับสิทธิมนุษยชน* (น. 30-35), โดย เสน่ห์ จามริก, 2545, กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ.

² From *The UN Human Rights Council* (pp.100-105), by B. G. Ramcharan, 2011, New York: Routledge.

หมายเหตุ : กรณีการเขียนเชิงอรรถซ้ำ

เมื่อมีการอ้างถึงข้อความหรือแหล่งที่มาของข้อความที่ขยาย เป็นแหล่งเดิมหรือแหล่งเดียวกัน หรือเป็นข้อความจากหน้าเดิมที่เคยอ้างมาก่อนหน้าแล้ว การเขียนเชิงอรรถซ้ำมีทั้งแบบที่เขียนซ้ำติดต่อกันไปและแบบที่มีเชิงอรรถอื่นมาคั่น

วิธีการเขียนมี 3 กรณี/วิธี หรือ 3 ระดับ ดังนี้

- 1) กรณีเขียนอ้างอิงซ้ำต่อกัน ไม่มีเชิงอรรถอื่นมาคั่น ใช้คำว่า “แหล่งเดิม” หรือ “Ibid.” (Ibidem)
- 2) กรณีเขียนอ้างอิงซ้ำแบบไม่ต่อกัน มีเชิงอรรถอื่นมาคั่น ใช้คำว่า “งานเดิม/เล่มเดิม” หรือ “Op.cit.” (Opere citato)
- 3) กรณีเขียนอ้างอิงซ้ำแบบไม่ต่อกัน มีเชิงอรรถอื่นมาคั่นและอ้างเลขหน้าเดิม ใช้คำว่า “หน้าเดิม” หรือ “Loc.cit.” (Loco citato)

ตัวอย่าง

¹ จาก *สิทธิมนุษยชนไร้พรมแดน: ปรัชญา กฎหมาย และความเป็นจริงทางสังคม* (น. 30-35), โดย จรัญ โฆษณานันท์, 2556, กรุงเทพฯ: นิติธรรม, พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม.

² แหล่งเดิม.

³ From Human dignity and judicial interpretation of human rights, by C. McCrudden, 2008, *The European Journal of International Law*, 19(4), pp. 655–700.

⁴ Ibid.

⁵ จาก *สิทธิมนุษยชนไร้พรมแดน: ปรัชญา กฎหมาย และความเป็นจริงทางสังคม*. หน้าเดิม.

⁶ From Human dignity and judicial interpretation of human rights. Loc.cit.

⁷ จาก *สิทธิมนุษยชนไร้พรมแดน: ปรัชญา กฎหมาย และความเป็นจริงทางสังคม*. เล่มเดิม. (น. 36).

2. การเขียนรายการเอกสารอ้างอิง (References)

การเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายบทหรือท้ายเรื่อง เพื่อให้รายละเอียดขยายความจากข้อมูลอย่างย่อ (การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา) ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อการติดตามค้นคว้าแหล่งข้อมูลฉบับเต็มตามความสนใจของผู้อ่านต่อไป

การนำเสนอรายการเอกสารอ้างอิง (References List) ท้ายบทหรือท้ายเรื่อง ให้เริ่มต้นโดยใช้หัวข้อคำว่า “เอกสารอ้างอิง” หรือ “References” วางไว้ตรงกลางหน้า จัดพิมพ์เอกสารอ้างอิงทั้งหมดทุกชื่อเรื่องในรูปแบบของการพิมพ์เยื้อง โดยพิมพ์แต่ละเอกสารให้บรรทัดแรกชิดขอบด้านซ้ายของหน้า (ระยะของขอบตามการตั้งค่างระยะพิมพ์ของหน้า) ถ้าข้อมูลยาวกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อเนื่องในบรรทัดถัดไป โดยขึ้นบรรทัดใหม่ให้มีระยะห่างจากขอบซ้ายเยื้องไปทางขวา ประมาณ 0.5 นิ้ว ให้พิมพ์รายการอ้างอิงของเอกสารภาษาไทยก่อน แล้วจึงเป็นรายการอ้างอิงของเอกสารภาษาต่างประเทศ และจัดลำดับให้เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่งตามการเรียงลำดับอักษรในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือ Dictionary ที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

3.1 หนังสือ

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). *ชื่อหนังสือ*. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

เสนห์ จามริก. (2545). *พุทธศาสนากับสิทธิมนุษยชน*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ.

Ramcharan, B. G. (2011). *The UN Human Rights Council*. New York: Routledge.

3.2 บทความในวารสาร

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). *ชื่อบทความ*. *ชื่อวารสาร*, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.

ตัวอย่าง

เสนห์ จามริก. (2545). บทบาทของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ. *วารสารวิชาการสิทธิมนุษยชน*, 1(2), 35-40.

Jordaan, E. (2016). The challenge of adopting sexual orientation resolutions at the UN Human Rights Council. *Journal of Human Rights Practice*, 8(2), 298-310.

3.3 บทความในหนังสือพิมพ์

ผู้แต่ง. (ปี, วัน เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, เลขของปีที่(เลขของฉบับที่), น. เลขหน้า.

ตัวอย่าง

กฤษณา บวรรัตนารักษ์. (2561, 31 พฤษภาคม). หลักกฎหมายเกี่ยวกับการชุมนุมสาธารณะ. *ไทยโพสต์*, 22(7873), น. 4.

Tager, J. (2015, 19 June). Strengthen, not sink, the Human Rights Commission. *Bangkok Post*, p. 11.

3.4 วิทยานิพนธ์

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง (ระดับปริญญา). มหาวิทยาลัย, สถานที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

ภิรมย์ ศรีประเสริฐ. (2551). ปัญหากระบวนการพิจารณาตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติของประเทศไทย (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, กรุงเทพฯ.

Sachleben, M. (2003). *International human rights treaties: Understanding patterns of participation and non-participation, 1948-2000* (Doctoral dissertation). Miami University, United States.

3.5 เว็บไซต์

ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเว็บเพจ. สืบค้นจาก <http://WebAddress.com>

ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ. (2559). พันธกรณีด้านสิทธิมนุษยชนคืออะไร. สืบค้นจาก <http://www.nhrc.or.th/Human-Rights-Knowledge/International-Human-Rights-Affairs/International-Law-of-human-rights.aspx>

The Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights. (2016). *What are human rights?*. Retrieved from <http://www.ohchr.org/EN/Issues/Pages/WhatareHumanRights.aspx>