



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักบริหารกลาง โทร. ๑๓๘๕๖

ที่ สม ๐๐๑/ว ๒๕๖๔

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- เรียน  ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
- ผู้อำนวยการสำนักกิจการ กสม.  ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน  ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน
- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคหะพลีอิมมูชยชน  ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน
- ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสำนักงาน กสม. เพื่อใช้ปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ซึ่งประกอบด้วยวิธีการประเมิน แบบประเมิน และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและพฤติกรรมบังคับที่พึงประสงค์ของพนักงานราชการสำนักงาน กสม. โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้กำหนดให้มีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ สม ๐๐๑/ว ๒๖๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสำนักงาน กสม. รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือสำนัก/หน่วย ที่มีพนักงานราชการในสังกัดดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว โดยให้ดำเนินการพิจารณาตกลงตัวชี้วัด น้ำหนัก และค่าเป้าหมายร่วมกับพนักงานราชการในสังกัดก่อนเริ่มรอบประเมิน แล้วให้พนักงานราชการในสังกัดกรอกข้อมูลในแบบการประเมิน ได้แก่

๑. ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน - กรอกข้อมูลส่วนบุคคลแล้วลงนาม (ผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน) ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน - กรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และค่าเป้าหมาย

๓. ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน - กรอกข้อมูลสมรรถนะหลักและระดับที่คาดหวัง และส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้สำนัก/หน่วย เก็บไว้เป็นหลักฐานในการติดตามระหว่างรอบการประเมิน และประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบรอบการประเมิน

๔. กรณีพนักงานราชการในสังกัด (สำนัก/หน่วย) ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานอื่นภายในสังกัด (สำนัก/หน่วย) เดียวกัน หรือกรณีที่มีสำนักงาน กสม. ได้มีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานอยู่จริง เป็นผู้พิจารณาตกลงตัวชี้วัดร่วมกับพนักงานราชการรายนั้น

๕. เมื่อสำนัก/หน่วย ดำเนินการพิจารณาตกลงตัวชี้วัด น้ำหนัก และค่าเป้าหมายเสร็จแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้สำนักบริหารกลางเพื่อทราบ (ไม่ต้องส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน) ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

เรียน..... ๑๖๑.

- เพื่อทราบ  ดำเนินการ  ดำเนินการในระหว่างนี้
- อื่นๆ.....

(นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

นายลือศักดิ์ ปรีชญานกุล

นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคหะพลีอิมมูชยชน