

ชื่อหลักสูตร ความคิดเชิงสร้างสรรค์สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริษัท เอสอีเอเชีย ลีดาเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตร “ความคิดเชิงสร้างสรรค์สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน” เป็นหลักสูตรที่จะช่วยพัฒนากรอบแนวคิดของผู้เข้าร่วมให้มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น รู้วิธีการปฏิบัติตัวและการสื่อสารกับผู้ร่วมงานที่มีลักษณะพฤติกรรมที่แตกต่างกัน มีความเข้าใจถึงความต้องการของผู้อื่น มองเห็นถึงปัญหาในองค์กรมากกว่าเป้าหมายส่วนตัว เกิดการตระหนักรู้ถึงสิ่งที่ปิดกั้นเป้าหมาย เรียนรู้วิธีการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีบุคลิกที่แตกต่างกัน เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อกูล ผู้เข้าร่วมจะได้เปิดมุมมอง เรียนรู้วิธีการแปลงข้อมูลจากการทำความเข้าใจผู้รับบริการให้เป็นข้อมูลเชิงลึก สามารถพัฒนากรอบแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ของตนเองในวิถีคิดเชิงออกแบบสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อยกระดับสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน โดยประกอบด้วยกรอบเนื้อหา 3 หัวข้อ ดังนี้

1. กรอบความคิดพื้นฐานเพื่อการสร้างความร่วมมือในการทำงาน (Outward Mindset at Work)

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้รูปแบบในการมองตนเองและผู้อื่น รู้วิธีการเปิดมุมมองความคิดของตนเองให้ตระหนักถึงความต้องการของผู้อื่น ทั้งผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ โดยจะตั้งข้อสังเกตให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้สังเกตเห็นว่า สิ่งที่ตนเองทำอาจส่งผลกระทบต่อผู้อื่นอย่างไร รู้วิธีการนำตัวเองออกจากทัศนคติเชิงลบไปสู่การทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก โดยจะเห็นภาพชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับสิ่งที่ตนเองได้ทำให้อีกบองค์กร เพื่อช่วยลดอุปสรรคของการทำงานร่วมกันและเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อกูล

ประเด็นการเรียนรู้

- ความหมายและความสำคัญของกรอบความคิด (Mindset)
- ความแตกต่างของกรอบความคิดแบบที่มุ่งเน้นแต่ผลลัพธ์ของตนเอง (Inward) และ กรอบความคิดที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ของส่วนรวม (Outward) มีผลอย่างไรในการดำเนินชีวิต
- การมองเห็นถึงปัญหาในองค์กรมากกว่าเป้าหมายส่วนตัว
- การตระหนักรู้ถึงสิ่งที่ปิดกั้นเป้าหมายเพราะการมีกรอบความคิดแบบที่มุ่งเน้นแต่ผลลัพธ์ของตนเอง
- เทคนิคเพื่อการโน้มน้าวใจ
- การประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของการมุ่งเน้นผลลัพธ์ในการทำงานเพื่อนำพาทีมและองค์กรมุ่งสู่เป้าหมาย

2. การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานด้วยทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (The Four Houses of DISC)

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้วิธีการสร้างความสัมพันธ์ด้วยการวิเคราะห์พฤติกรรมที่แตกต่างกันของผู้อื่น รู้วิธีการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีบุคลิกแตกต่างจากตนเองเพื่อการยกระดับผลลัพธ์ที่ดีขึ้นในการทำงาน ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เสริมสร้างทักษะในการจูงใจผู้อื่นและเรียนรู้การแสดงออกกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านหลักสูตรระดับสากล DISC ด้วยการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมในรูปแบบจำลองสถานการณ์เพื่อเข้าใจคน 4 ลักษณะ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความตระหนักรู้ตนเอง เข้าใจคนรอบข้าง และพัฒนาการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



ประเด็นการเรียนรู้

- ตระหนักรู้ถึงลักษณะพฤติกรรม (Style) และความต้องการของคนที่แตกต่างกัน
- สร้างการสื่อสาร ทักษะการจูงใจอย่างทรงพลัง ด้วยความเข้าใจเชิงลึกในพฤติกรรมของตนเองและผู้อื่น
- สร้างความสัมพันธ์กับคนที่มีพฤติกรรมที่คล้ายและต่างกัน
- เข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มการแสดงออกทางพฤติกรรมของตนเองโดยธรรมชาติ
- เรียนรู้เกี่ยวกับแรงกระตุ้นที่ผลักดันการเกิดพฤติกรรมทั้ง 4 รูปแบบ พฤติกรรมโดยธรรมชาติต่างก็มีทั้งจุดแข็งและจุดอ่อน และทุกรูปแบบต่างก็มีคุณค่าในตัวเอง รู้วิธีวางบทบาทและงานให้เหมาะสมกับทีม
- การปรับพฤติกรรม เพื่อส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่น
- เรียนรู้วิธีการเลือกใช้ถ้อยคำ และวิธีการสื่อข้อความที่แตกต่างกัน

3. การขับเคลื่อนสู่นวัตกรรมด้วยหลักการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้วิธีการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) หรือการคิดแก้ปัญหาที่สามารถนำไปสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นการผสมผสานด้วย 3 องค์ประกอบ คือ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ และ คน หัวข้อนี้ได้ผสมผสานเนื้อหาจาก The Stanford Center for Professional Development จากศูนย์กลางนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด (Stanford d.school) โดยอิงจากบริบทของเมืองไทย การฝึกปฏิบัติจริง พร้อมกับครูฝึกและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์คิดเชิงออกแบบ การคิดเชิงออกแบบนี้จะช่วยสร้างความเชื่อมั่น กรอบความคิด และทักษะความสามารถให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จะทำให้เห็นถึงปัญหาที่แท้จริงของผู้รับบริการ ด้วยการใช้เทคนิคการไปทำความเข้าใจ (Empathy) โดยผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เปิดมุมมอง เห็นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้รับบริการ

ประเด็นการเรียนรู้

- ทฤษฎี หลักปฏิบัติการ ความเข้าใจเกี่ยวกับการไปทำความเข้าใจผู้อื่น (Empathy)
- เทคนิคในการสังเกตและสัมภาษณ์อย่างกระตือรือร้น เพื่อรับรู้ถึงความต้องการของผู้รับบริการ
- วิธีสร้างความเป็นมิตร และความน่าเชื่อถือ เพื่อช่วยให้รับรู้ถึงเรื่องราวและความรู้สึกของผู้รับบริการ
- การจดบันทึกในสิ่งที่เห็นและได้ยิน เช่น ผู้รับบริการกำลังทำอะไร ทำอย่างไร รู้สึกอย่างไรและทำไมต้องทำอย่างนั้น
- การมองอย่างไม่ตัดสิน มองมุมบวก และการให้เกียรติ
- การนำตัวเองเข้าไปอยู่ในสถานการณ์เดียวกันกับผู้รับบริการ การสังเกตการณ์ และการเข้าไปมีส่วนร่วม
- การประเมินผู้รับบริการ ความต้องการ และข้อมูลเชิงลึก

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างชุดทักษะที่ทันสมัย พัฒนากรอบแนวคิดของผู้เข้าร่วมอบรมให้มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น เปิดมุมมองในวิธีคิดเชิงออกแบบสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อยกระดับสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมหลักสูตร “ความคิดเชิงสร้างสรรค์สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน” รูปแบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ดังนี้

- การปฐมนิเทศ ในวันที่ 25 มีนาคม 2564 เวลา 09.30-11.00 น.
- อบรมหัวข้อ กรอบความคิดพื้นฐานเพื่อการสร้างความร่วมมือในการทำงาน (Outward Mindset at Work) ในวันที่ 25 มีนาคม 2564 เวลา 14.00-16.00 น. และวันที่ 26 มีนาคม 2564 เวลา 09.30-11.30 และ 14.00-16.00 น.
- อบรมหัวข้อ การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานด้วยทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (The Four Houses of DISC) ในวันที่ 29 มีนาคม 2564 เวลา 09.30-11.30 น. และ 14.00-16.00 น. และวันที่ 30 มีนาคม 2564 เวลา 09.30-11.30
- อบรมหัวข้อ การขับเคลื่อนสู่นวัตกรรมด้วยหลักการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในวันที่ 2 เมษายน 2564 เวลา 9.30-12.00 น. และเวลา 14.00 – 16.30 น.

แนวทางการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้าอบรมตลอดระยะเวลาและครบถ้วนทั้ง 3 หัวข้อ จึงจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการอบรมจากบริษัท SEAC โดยบริษัท SEAC จะนำส่งผลการอบรมให้กับหน่วยงานหลังจบหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายโครงการ

ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ 5,000 บาท ทั้งนี้ ขอให้ชำระค่าสมัคร 100% ภายใน 5 วันทำการก่อนเริ่มการอบรม โดยโอนเข้าชื่อบัญชี: บริษัท เอสอีเอเชีย ลีดาเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด ที่อยู่ธนาคาร: ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เลขที่บัญชี: 014-8-29654-5 ชื่อธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย Swift Code: KASITHBK รหัสสาขา: 0718 Bank Key: 0040718

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมี มีสมรรถนะในการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่น พัฒนาการออกแบบความคิดสร้างสรรค์ในวิธีคิดเชิงออกแบบสู่การสร้างนวัตกรรม สามารถยกระดับทักษะและผลสัมฤทธิ์ในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สิทธิพิเศษ

บริษัท SEAC ได้จัดมอบสิทธิพิเศษให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการเข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้ YourNextU อย่างไม่จำกัดภายในระยะเวลา 3 เดือน เริ่มจากวันที่เข้าร่วมหลักสูตรวันแรก ซึ่งผู้เข้าอบรมจะสามารถเข้าเรียนในรูปแบบห้องเรียนเสมือนจริงหรือ (Virtual Classroom) ซึ่งเป็นการเรียนรู้ผ่าน Zoom Meeting การเรียนออนไลน์ การเข้าร่วมกิจกรรมหลากหลายในชุมชนการเรียนรู้เพื่อต่อยอด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เปิดมุมมองใหม่ ๆ จากผู้เรียนคนอื่นผ่าน Zoom Meeting และการเข้าถึงคลังเอกสาร สรุปรย่อ และคู่มือการนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้จริง



การประสานงานและการรายงานผล

บริษัท SEAC รับผิดชอบในการดำเนินการจัดให้คำแนะนำวิธีการเรียน และปฐมนิเทศ (Onboard) ผ่านระบบ Zoom Meeting ดำเนินการประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมและหน่วยงาน ทั้งก่อน-หลังการเข้าอบรม โดยบริษัท SEAC จะทำการสื่อสารเพื่อกระตุ้นผู้เข้าร่วมอบรมให้เข้าร่วมอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยของผู้เข้าร่วมอบรม โดยทั้งทางบริษัท SEAC จะนำส่งรายงานผลการเข้าอบรมภายหลังสิ้นสุดหลักสูตรภายใน 3 วัน นอกจากนี้บริษัท SEAC ยินดีจะส่งรายงานผลการอบรมให้แก่องค์กรเดือนละ 1 ครั้ง จนจบหลักสูตร สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่ได้เรียนรู้ในหัวข้อวิชาอื่นบนแพลตฟอร์มการเรียนรู้ YourNextU ตามระยะเวลา (3 เดือน) ที่บริษัท SEAC มอบสิทธิพิเศษให้กับผู้เข้าร่วมอบรม



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “ความคิดเชิงสร้างสรรค์สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน”

ระหว่างวันที่ 25 มีนาคม 2564 – 2 เมษายน 2564

ในรูปแบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

วัน	เวลา	หัวข้อ	หมายเหตุ
25 มี.ค. 64	09.30-11.00 น.	ปฐมนิเทศผู้อบรม (Onboard)	ผู้เข้าร่วมอบรมควรเข้าร่วมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม
	14.00-16.00 น.	อบรมหัวข้อ กรอบความคิดพื้นฐานเพื่อการสร้างความร่วมมือในการทำงาน (Outward Mindset at Work) ตอนที่ 1	
26 มี.ค. 64	09.30-11.30 น.	อบรมหัวข้อ กรอบความคิดพื้นฐานเพื่อการสร้างความร่วมมือในการทำงาน (Outward Mindset at Work) ตอนที่ 2	ผู้เข้าร่วมอบรมควรเข้าห้องเรียนก่อนเวลาการอบรมประมาณ 20 นาที
	14.00-16.00 น.	อบรมหัวข้อ กรอบความคิดพื้นฐานเพื่อการสร้างความร่วมมือในการทำงาน (Outward Mindset at Work) ตอนที่ 3	
29 มี.ค. 64	09.30-11.30 น.	อบรมหัวข้อ การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานด้วยทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (The Four Houses of DISC) ตอนที่ 1	ผู้เข้าร่วมอบรมควรเข้าห้องเรียนก่อนเวลาการอบรมประมาณ 20 นาที
	14.00-16.00 น.	อบรมหัวข้อ การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานด้วยทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (The Four Houses of DISC) ตอนที่ 2	
30 มี.ค. 64	09.30-11.30 น.	อบรมหัวข้อ การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานด้วยทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (The Four Houses of DISC) ตอนที่ 3	
2 เม.ย. 64	09.30-12.00 น.	อบรมหัวข้อ การขับเคลื่อนสู่นวัตกรรมด้วยหลักการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ตอนที่ 1	
	14.00-16.30 น.	อบรมหัวข้อ การขับเคลื่อนสู่นวัตกรรมด้วยหลักการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ตอนที่ 2	



เอกสารชี้แจงการเข้าร่วมหลักสูตร

1. ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ email ชื่อ support@ournextu.com ส่ง Username และวิธีเข้าสู่ระบบ
2. ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้าร่วมปฐมนิเทศ ผ่าน Zoom Meeting ในวันที่ 25 มีนาคม 2564 เวลา 09.30-11.00 น. เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมเรียน รู้วิธีเข้าร่วมหลักสูตร และสิทธิพิเศษในการเรียน โดยจะมี email ชื่อ support@ournextu.com ส่งอีเมลเชิญชวน หัวเรื่อง Invitation to YourNextU: Get Yourself Onboard Session ให้กับผู้เข้าร่วมเพื่อเตรียมตัว

ขั้นตอนการเตรียมตัว

1. เตรียม คอมพิวเตอร์ หรือ Laptop สำหรับการเข้าร่วม
2. เตรียม หูฟังและคานี้บัสส่วนตัว เพื่อป้องกันเสียงสะท้อน
3. ดาวนโหลดโปรแกรม zoom ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Laptop ของท่าน ที่จะใช้สำหรับการเข้าร่วม (กรุณาดาวนโหลดก่อนถึงวันเข้าร่วม)
4. กรุณา กดลิงก์ Zoom เพื่อเข้าร่วม จาก support@ournextu.com ก่อนถึงเวลาเริ่มอย่างน้อย 20 นาที

หมายเหตุ: หากท่านไม่พบอีเมลดังกล่าว กรุณาตรวจสอบใน junk mail ของท่านอีกครั้ง

วิธีการเตรียมตัวก่อนใช้ Zoom



กรณีไม่มี Zoom บนเครื่อง

- ▶ กดดาวนโหลด ที่นี่ <https://zoom.us/download>
- ▶ ตั้งชื่อบัญชีผู้ใช้งานด้วยชื่อและนามสกุลจริงของตนเอง

กรณีมี Zoom บนเครื่อง

- ▶ กดลิงก์ Zoom จากอีเมลที่ท่านได้รับ
- ▶ รอ Admin กดรับสิทธิ์
- ▶ เจ้าหน้าที่จะทำการสอนเปลี่ยนชื่อในห้องเรียน (ในกรณีที่ท่านไม่ได้ใช้ชื่อและนามสกุลจริง)

วิธีการเข้าทางสมาร์ตโฟน ให้ดาวนโหลดแอปพลิเคชัน ZOOM



ทาง



APP STORE GOOGLE PLAY

แล้วคลิกลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ หรือคลิกลิงค์ที่ได้

เงื่อนไข ผู้เข้าร่วมอบรมเรียนให้จบหลักสูตรเพื่อรับใบประกาศนียบัตร ทั้งนี้ ยังสามารถเข้าถึงและเลือกเรียนหัวข้ออื่นได้อย่างไม่จำกัด

สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อไลน์ @ournextu

