



ที่ สว ๐๐๐๓/ว ๒๕๕๓

ถึง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ และหน่วยงานอื่น ๆ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคผนวก ๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ รับ-ส่ง เอกสาร และเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑ ให้ส่วนราชการจัดให้มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (e-mail) ของส่วนราชการโดยให้ใช้ชื่อ saraban ตามด้วยชื่อโดเมน (domain name) ของส่วนราชการ นั้น

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขอแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (e-mail) ดังนี้

๑. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง : saraban@senate.go.th

๒. รายชื่อผู้ประสานงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| - นางจรรยา โอภาสพินิจ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| - นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| - นางณัฐวรัญญา นพรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ทั้งนี้ การรับ-ส่งเอกสารไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ใช้ รับ-ส่งเฉพาะกรณีเป็นหนังสือกราบเรียน ประธานวุฒิสภา และเรียน เลขาธิการวุฒิสภาเท่านั้น นอกจากนี้ ขอความกรุณาให้จัดส่งตามที่เคยปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑) เรียน เลขาธิการ กสม. เพื่อโปรดทราบ
และเห็นควรมอบ..... **ส.บ.ค.**ดำเนินการ



(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
10 ก. ย. 2564

นางอนุภา ใจดี (ส.บ.ค. กสม.)
LINE ๐๘๕-๐๙๖๖๖๖

(นางสาวนุานันท์ คุมมาฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
15 ก. ย. 2564

สำนักบริหารงานกลาง
โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๕๓๕๖
โทรสาร. ๐ ๒๕๓๑ ๕๔๗๐

๓) มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
14 ก. ย. 2564

๒) ทราบ
มอบ ส.บ.ค. ดำเนินการ

(นายบุญเกิด สมนึก)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นแห่งชาติ
14 ก. ย. 2564