



บันทึกข้อความ

สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
เลขรับ 440
วันที่ 22 เม.ย. 2565
เวลา 16:22 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ
ที่ สม 0001/ว ๑๗๖๔

โทร. ๓๓๘๗๑

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดส่งใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓)

- เรียน
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค่าපลังสิทธิมนุษยชน |
| <input type="checkbox"/> รองเลขาธิการฯ (นางสาวรุตยา กอบศิริกาญจน์) | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน |
| <input type="checkbox"/> รองเลขาธิการฯ (นางสาวอัจฉรา ฉายากุล) | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน |
| <input type="checkbox"/> รองเลขาธิการฯ (นายชนินทร์ เกตุประชญ์) | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> รองเลขาธิการฯ (นางทรรษา บุญรัตน์) | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกิจการ กสม. | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน | |

ตามที่สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ที่ สม 0001/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งเวียนเรื่องการจัดส่งใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มงานพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรรถส่วนกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้รถ จึงขอให้ผู้ใช้รถจัดส่งใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) ให้กลุ่มงานพัสดุ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑. กรณีขอใช้รถเดินทางภายนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ส่งในวันทำการภายนในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากส่งภายนอกหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการใช้รถในวันถัดไปให้ประสานทางโทรศัพท์ที่นองรัตนวดี แขวงศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๖๕-๙๙๙-๐๔๗๙ และ ๐๘๙-๐๖๘-๖๕๔๑

๒. กรณีขอใช้รถเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ให้ประสานทางโทรศัพท์ก่อนและให้ส่งใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) ก่อนถึงกำหนดเดินทางล่วงหน้า

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจจัดรถส่วนกลางให้ได้และจำเป็นต้องเช่ารถ จึงขอให้ผู้ขอใช้รถประสานทางโทรศัพท์ก่อนและให้ส่งใบขออนุญาตใช้รถฯ ก่อนถึงกำหนดเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อผู้ขอใช้รถจะได้มีระยะเวลาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น พร้อมนี้ ได้แนบบัญชีรายชื่อผู้มีอาชีพให้เช่ารถมาเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ *

จึงเรียนมาเพื่อ

โปรดทราบ

โปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป

ทราบทั่วไป

๖๖๖๖

(นางสาวรุตยา ภาระวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

22 เม.ย. 2565

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ก.พ. ๒๕๖๕ : ๙:๙๗๗ ๖๐๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ
ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๔๓๓๑

เรื่อง การจัดส่งใบขออนุญาตใช้รรถส่วนกลาง (แบบ ๓)

โทร. ๑๓๘๗๑

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
 รองเลขาธิการฯ (นายบุญเกื้อ สมนึก)
 รองเลขาธิการฯ (นางสาวรตยา กอบศิริกาญจน์)
 ที่ปรึกษาสำนักงานฯ (นางทรรษา บุญรัตน์)
 ที่ปรึกษาสำนักงานฯ (นางสาวจันทร์ ดาภากุล)
 ที่ปรึกษาสำนักงานฯ (นายอัญชลีรัช ย่องจ้วน)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 ผู้อำนวยการสำนักกิจการ กsm.
- ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน
 ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน
 ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
 ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิภาพระหว่างประเทศ
 ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
 ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน
 ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่สำนักบริหารกลาง ได้มีบันทึก ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๙๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ แจ้งเวียน
เรื่องแบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้รรถส่วนกลาง (แบบ ๓) และแบบฟอร์มขอยกเลิกการใช้รรถส่วนกลาง เพื่อใช้ในการ
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มงานพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดสรร
รถส่วนกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้รถ จึงขอให้ผู้ขอใช้รถจัดส่งใบขออนุญาต
ใช้รรถส่วนกลาง (แบบ ๓) ให้กับกลุ่มงานพัสดุ ในวันทำการรายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากส่งใบขอใช้รถส่วนกลาง
ภายหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการใช้รถในวันถัดไป ให้ประสานทางโทรศัพท์ที่
นางรัตนวดี แพนศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๘๘-๐๖๘-๖๕๘๑

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดทราบ
 โปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป

(นายคมสตร์ เมธิกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รายชื่อผู้ให้บริการเช่ารถยนต์พร้อมคนขับ

ลำดับ	ชื่อผู้รับจ้าง	เบอร์โทรศัพท์
๑	บริษัท ซีอาร์วี ทรานสปอร์ต จำกัด	๐๒-๖๙๒-๔๐๘๐-๑
๒	บริษัท อนันชิวิชญ์ แทรเวล กรุ๊ป จำกัด	๐๒-๕๗๘-๑๗๙๙ ๐๒-๕๗๘-๔๘๔๓-๗๗ ๐๘๗-๐๐๑-๖๓๖๓
๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนากร แอนด์ เมดเคท แวน ทราเวล	๐๘๐-๒๙๖-๒๑๐๗
๔	หจก.บางกอกแวน ทราเวล	๐๘๕-๖๘๔-๖๗๔๔ ๐๙๖-๑๙๑-๔๙๖๑
๕	บริษัท แสนดี้เซอร์วิส จำกัด	๐๘๒-๓๕๖-๑๙๓๓
๖	สีสันกรุ๊ป	๐๘๑-๘๔๘-๖๓๖๑ ๐๘๑-๘๖๘๗๘๖๖
๗	บริษัทคอนเพิร์ม ทัวร์ แอนด์ ทราเวล จำกัด	๐๒-๘๓๑-๗๐๓๓-๕๕ ๐๘๓-๓๓๐-๐๐๓๓ ๐๖๑-๑๖๕-๓๖๓๖
๘	บริษัท บีกีปี คาร์เรนทัล จำกัด	๐๘๑-๔๙๑-๔๐๐๐ ๐๘๑-๔๙๑-๕๐๐๐ ๐๘๑-๔๙๑-๖๐๐๐
๙	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แฟรงค์ ทราเวล (ไทยแลนด์)	๐๘๔-๕๗๐-๘๐๔๕
๑๐	นายพุทธา ประกอบสุข	๐๘๔-๘๔๖-๓๐๓๐ ๐๙๖-๔๗๙-๗๕๕๐
๑๑	นายนันทชิต สิงห์ทอง	๐๘๙-๐๐๓-๖๘๔๒ ๐๘๐-๒๗๖-๗๗๕๐
๑๒	คุณมนพัช คงบรรเจิดสกุล	๐๘๒-๖๖๔๗๖๑๙๙ ๐๘๐-๘๔๖-๘๓๘๕
๑๓	นายราวยเจริญ ทับภักดี	๐๘๒-๘๕๒-๘๐๕๓
๑๔	นายศุภชัย สะอาดด	๐๖๑-๔๐๓-๓๙๖๙
๑๕	นายธเนตร คล้ายจีน	๐๘๒-๒๐๙-๒๔๑๖
๑๖	นายเฉลิมศักดิ์ เล็กน้อย	๐๘๐-๑๙๗-๕๐๗๑
๑๗	นายสมศักดิ์ ดาทอง	๐๘๑-๘๔๗-๔๔๓๓