

มาตรฐานกิจกรรมด้านแผนฯ

ค่าแผนฯประยุกต์

วิชาการ

สายงาน

วิชาการสืบทอดมุขยาน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ศักดิ์สิทธิ์เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการและพัฒนาการสอนในส่วนของการสอน ที่มีลักษณะงานที่บูรณาการ ให้คำแนะนำและประเมินค่า ในการเรียนการสอน การศึกษา วิจัยและพัฒนา รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ด้านสืบทอดมุขยาน และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อคุ้มครองสืบทอดมุขยาน แก้ไขการปฏิบัติหน้าที่อันที่เกี่ยวข้อง

ชื่อค่าแผนฯในสายงานและระดับค่าแผนฯ

ค่าแผนฯในสายงานนี้มีชื่อและระดับค่าแผนฯ ดังนี้

ผู้อำนวยการสืบทอดมุขยาน รายเดือนครึ่งปี



ตัวแหน่งประมุก	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการสิทธิมนุษยชน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสิทธิมนุษยชน
ระดับตำแหน่ง	ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และผลงานด้านกำกับ คุ้มครองมนต์ ประจำเดือนทางด้านสิทธิมนุษยชน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับภูมิภาค ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจเรื่องแก้ปัญหาในทำวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างและตืบบันนโยบายของสำนักงานและกรรมการสิทธิมนุษยชน แม้กระทาที่ หรือระดับประเทศหรือระดับภูมิภาค และบนปฏิบัติงานที่น่าสนใจที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนและเจ้าด้วย หรือจะด้านบริหารเทหหรือระดับภูมิภาค ซึ่งให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านกำกับ คุ้มครองมนต์ ประจำเดือนทางด้านสิทธิมนุษยชน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจเรื่องแก้ปัญหาในทำวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างและตืบบันนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนและเจ้าด้วย หรือระดับภูมิภาค และบนปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีศักยภาพและมีความตั้งใจทำงาน “ พัฒนา ”

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษา และเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางวิชาการสิทธิมนุษยชน พร้อมแนะนำทางการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงงาน เพื่อประกอบการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินการ เพื่อให้หอยศักดิ์อยู่ที่บันนโยบาย แผนยุทธศาสตร์และกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แผนงานและแนวทางปฏิบัติ ในการพัฒนางานวิชาการสิทธิมนุษยชน การพัฒนาระบบด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การจัดตั้งกระบวนการซื้อขาย การศึกษาเรื่องสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

(๒) ศึกษา ด้านศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานที่สำคัญทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อพัฒนา ยงค์ความรู้ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และเทคโนโลยีการใหม่ ๆ ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่ทำการงาน สิทธิมนุษยชนเพื่อให้งานด้านสิทธิมนุษยชนมีความหลากหลาย และเหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม การเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การค้าขาย ที่เก็บข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดต

(๓) พัฒนางานวิชาการสิทธิมนุษยชนอย่างสร้างสรรค์ในรูปแบบเชิงลึกทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจ

(๔) กำหนดครุปแบบและแผนทางการบริหารเมืองและการท่องเที่ยวที่ดี ให้คำแนะนำด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเสนอความเห็นในกรุงเทพมหานครนโยบาย ห้องเรียนที่น่าตื่นตา น่าทึ่ง หรือแนวทางต่อไป เกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ห้องเรียนสอดคล้องกับนโยบาย และการบริหารราชการซึ่งอาจมีผลต่อสังคมและเศรษฐกิจ

(๕) จัดทำข้อเสนอทางเดือกดีของการตัดสินใจเดือนต่อเดือน ที่ต้องใช้ในกรุงเทพมหานคร เนื่องจากความต้องการที่ต้องการแก้ไขปัญหาทางสังคมและเศรษฐกิจ ให้มีความเข้มแข็งและสามารถดำเนินการเข้ากับยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ช่วยเหลือผู้บริหารรายตัวสู่ในทางที่ดี ศูนย์ ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิริยาของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนเพื่อหาตัว รวมทั้งการติดตามประเมินผล การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

๔. ด้านการวางแผน

วางแผนที่ชัดร่วมกันในการวางแผน หรือให้คำปรึกษาแผนนี้ในการวางแผน โดยเชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลุ่มเพื่อสร้างความมั่นคงของกรรมการสิทธิมนุษยชนเพื่อหาตัว ติดตาม ประเมินผล/การตรวจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายผลลัพธ์ที่ต้องการ

๕. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานท่องการท่อง ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดีกรรมการสิทธิมนุษยชนเพื่อหาตัว และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ที่จะต้นบุคคล รองตัวหน่วยงาน หรือตัวต่อตัวที่ต้องในไปประทศและท่องเที่ยวประเทศ โดยมีบทบาทในการตรวจสอบ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลลัพธ์ที่ดีตามที่กำหนดไว้ปัจจุบันเช่นและเชิงลึกที่มาก

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานภายในสำนักงานคณบดีกรรมการสิทธิมนุษยชนเพื่อหาตัว รวมทั้งที่เป็นผู้แทนในการประชุมตามที่ได้รับแต่งตั้งจากส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวกับ งานท่องเที่ยวสิทธิมนุษยชนที่ร่วมแข่งขันท่องเที่ยวประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน ร่วมกัน

๖. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งด้าน แพทย์แผนปีญหา ที่สำคัญทางวิชาการสิทธิมนุษยชน และทางกฎหมายที่หน่วยงานราชการ เอกชน ผู้ประกอบการ พนักงานหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือประจำตัวในสถาบันที่สถาบันที่สนใจให้ทราบข้อมูล ฝึกอบรมรู้ความสามารถเพื่อให้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) สร้างสรรค์และบริหารให้การงานวิชาการสิทธิมนุษยชนที่มีความทันสมัยและ คุณภาพของหัวหอด้านนโยบายและแผนงานในเขตตัวประเทศ เพื่อให้ได้รับความรู้ด้านวิชาการสิทธิมนุษยชน ที่เก็บรวบรวมและนำเสนอเชื่อมโยงไปกับภาคพื้นที่ทาง เพื่อให้มีการบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับชั้นและมาเกี่ยวกับงานที่มีความ ซับซ้อน ใช้เทคโนโลยีความเร็วๆ ไปเพื่อห้องความเข้าใจและขยายตัวไปปีญหาซึ่งก่อขึ้นในงานให้ดำเนินไปได้ ด้วยดี และอุทิสธรรมป้าหมายที่ต้องไว้

(๔) ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ กระบวนการนี้เป็นระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในการ บริหารโครงการด้านสิทธิมนุษยชนทางภาคพื้นที่ ท่องเที่ยว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงาน ให้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(๕) พัฒนากระบวนการนี้อยู่ตลอดเวลาในลักษณะที่ต้องปรับเปลี่ยนตามความต้องการ ที่ต้องปรับเปลี่ยน ทั้งในด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อการประชุมวิสัยทัศน์ แล้วการนี้เป็นอย่างมาก กลุ่ม มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับในกระบวนการนี้ทางและพัฒนาการด้านสิทธิมนุษยชนที่มีประโยชน์สิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ระดับปฏิบัติการ และ
๒. สำเร็จตำแหน่งปัจจุบันไม่มากกว่า ๕ ปี
- ๒.๑ ประมงบริหาร ระดับสูง
- ๒.๒ ประมงบริหาร ระดับล้วน ในมือยก้า ๓ ปี
- ๒.๓ ประมงบริหาร ระดับล้วน และประมงบริหารอ่อนวัยการ ระดับสูง รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๒.๔ ประมงที่ไม่วัยการ ระดับสูง ในมือยก้า ๒ ปี
- ๒.๕ ประมงวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในมือยก้า ๒ ปี
- ๒.๖ สำเนาหนังสือป้ายอื่นที่ได้รับ เอก.๑ หรือ ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ แก้ว猛กรรณ หมายเหตุแนบท้ายที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแต่งตั้งในฐานะองค์กรกลางวิหารงานบุคคลกำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแต่งตั้นไว้ตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางวิหารงานบุคคลกำหนด

ความรู้ความสามารถด้านการอ่าน หักษะ และสมารถดูที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ทางด้านการอ่าน หักษะ และสมารถดูที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมารถดูที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง

