



คู่มือการใช้งาน Grammarly

(เว็บไซต์ช่วยตรวจงานเขียนภาษาอังกฤษ)

จัดทำโดย

ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



การใช้งาน Grammarly

Grammarly เป็นเว็บไซต์ตรวจสอบคำผิด ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ซึ่งข้อดีของเว็บไซต์ นี้คือ มี Plug-in ให้ลงบน Web Browser อย่าง Safari, Chrome, Internet Explorer และ Firefox ซึ่งทำให้เราพิมพ์งาน คุยกับเพื่อน ตอบอีเมลหรืออื่น ๆ เป็นภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง และที่สำคัญ Plug-in นี้สามารถใช้งานได้ทั้งบน macOS และ Windows อีกด้วย

ซึ่งเว็บไซต์ Grammarly สามารถใช้ได้แบบมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย ในการใช้แบบไม่มีค่าใช้จ่ายจะเป็นการตรวจไวยากรณ์เบื้องต้น เช่น การสะกดคำ โครงสร้างของประโยค ประธาน กริยา กรรม ใช้ถูกต้องหรือไม่ ส่วนแบบมีค่าใช้จ่ายจะมีการตรวจที่ละเอียดกว่า

Take Your Writing from Good to Great

Unlock all features with Premium, or continue with a free plan for basic corrections.

Basic corrections for you	Advanced corrections for you
<ul style="list-style-type: none">✓ Spelling✓ Grammar✓ Confused words <small>Check usage of commonly misused words.</small>	<ul style="list-style-type: none">✓ Plagiarism <small>Detect plagiarism in your text.</small>✓ Readability <small>Make every sentence easy to read.</small>✓ Inappropriate tone <small>Adjust the tone of your writing.</small>✓ Vocabulary enhancements <small>Find vibrant words to enliven your message.</small>

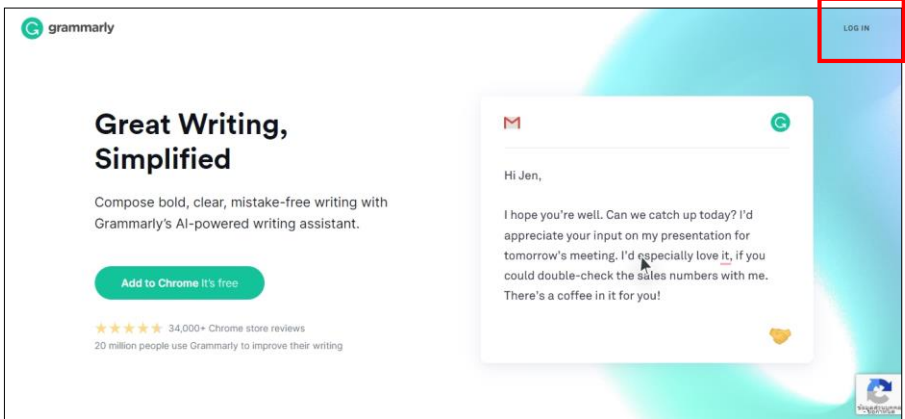
Continue to Grammarly
It's free

Level up with Premium
\$11.66/month when billed annually

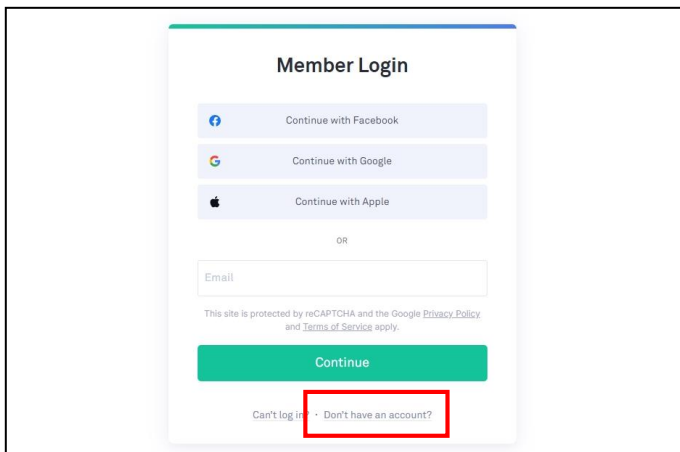
[Discover all Premium features >](#)

1. การสมัครสมาชิก

1.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.grammarly.com/> แล้วเลือก *Log in* ตรงมุมบนขวามือ




1.2 จากนั้นเลือกที่ *Don't have an account?* ที่ด้านล่าง



1.3 เมื่อเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้วจะเห็นว่าสามารถลงทะเบียนเข้าใช้ได้ 2 วิธี คือ การใช้บัญชี Google และ อีเมล หากลงทะเบียนด้วยอีเมลต้องใส่ข้อมูลอีเมล รหัสผ่าน และชื่อ ให้ครบถ้วน หลังจากนั้นให้กดที่ *Sign up*

Start Writing with Grammarly
Let's create your account.

 Continue with Google

OR

Email Required

Password

Name

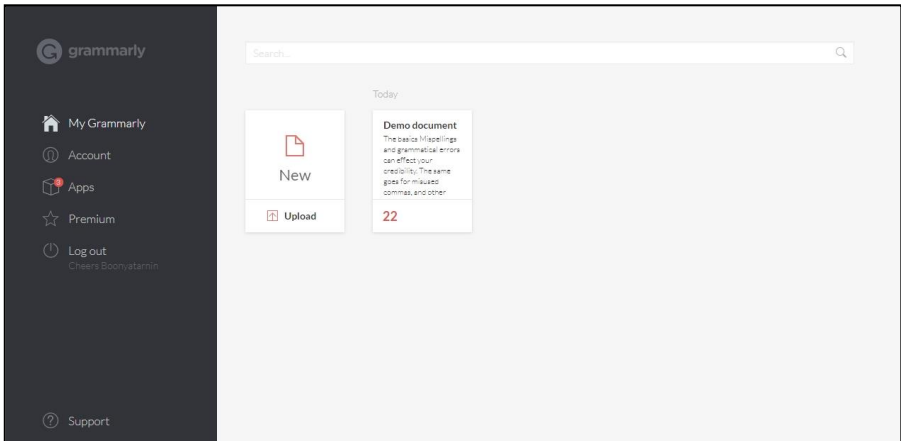
Sign up

By signing up, you agree to the [Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#). You also agree to receive product-related marketing emails from Grammarly, which you can unsubscribe from at any time.

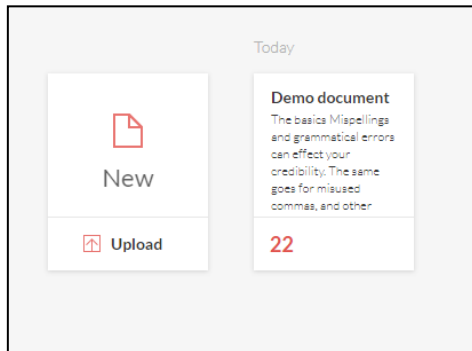
This site is protected by reCAPTCHA and the Google [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#)

2. การสร้าง/อัปโหลดงานเขียนลงบนเว็บไซต์

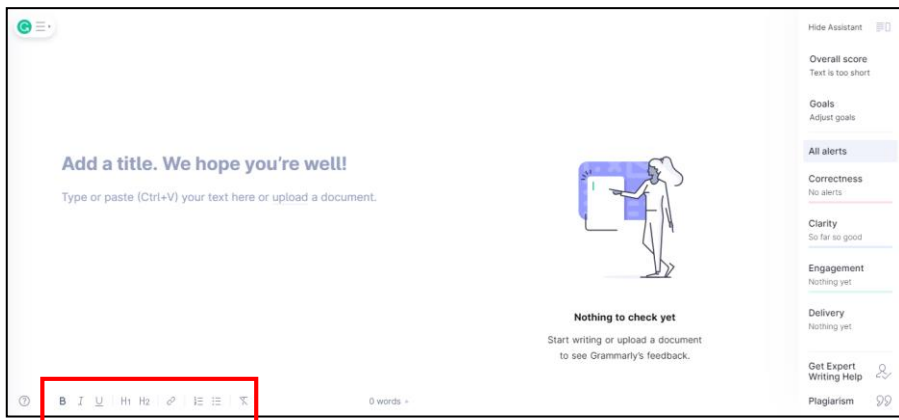
2.1 เมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้วจะสามารถใช้งาน Grammarly โดยหน้าหลักของเว็บไซต์จะประกอบไปด้วยแถบเมนูด้านซ้ายมือ และพื้นที่สำหรับสร้างงานเขียน หรืออัปโหลดงานเขียนของเราได้



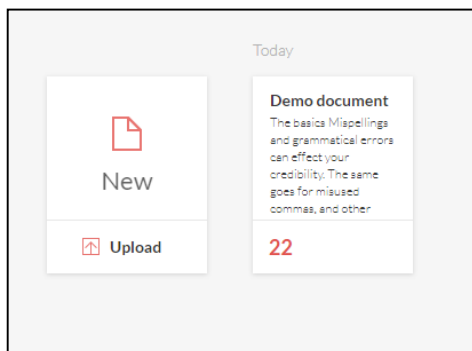
2.2 หากต้องการสร้างงานเขียนขึ้นมาใหม่ในเว็บไซต์ ให้เลือกที่ **New**



จากนั้นให้ใส่รายละเอียดของงานเขียนเรา ทั้งชื่อเรื่องและเนื้อหา ในส่วนของเนื้อหาจะพิมพ์ลงในเว็บ หรือคัดลอกเนื้อหามาวางไว้ก็ได้ ตรงด้านล่างจะมีเมนูสำหรับแก้ไขตัวอักษรเบื้องต้น เช่น ทำตัวหนา ตัวเอียง ขีดเส้นใต้

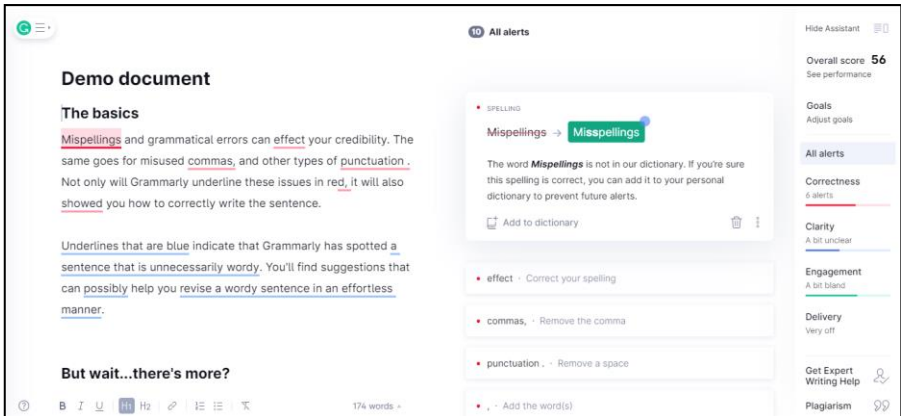


2.3 หากมีไฟล์งานอยู่แล้วและต้องการอัปโหลดงานเขียน ให้เลือกที่ *Upload* จากนั้นก็เลือกไฟล์งานที่ต้องการอัปโหลดได้เลย

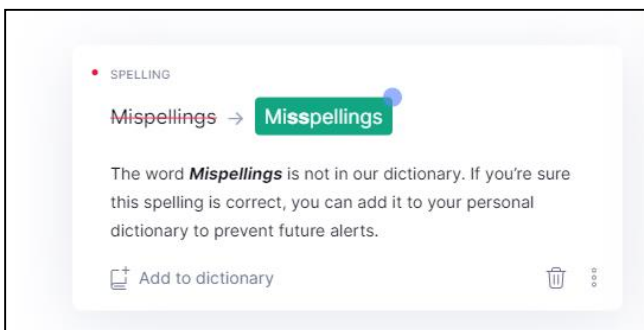


3. การใช้งาน Grammarly เพื่อตรวจสอบงานเขียน

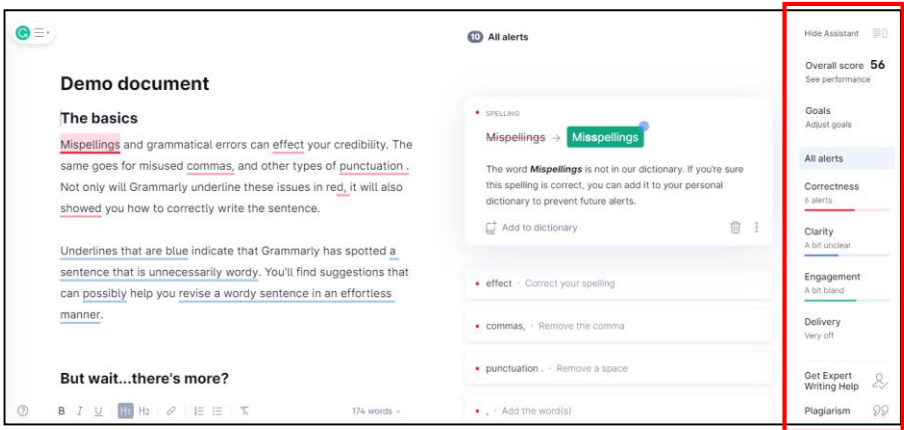
3.1 เมื่อสร้างหรืออัปเดตงานเขียนเรียบร้อยแล้ว เว็บไซต์จะตรวจงานเขียนให้อัตโนมัติ ถ้ามีจุดที่ผิดจะมีการขีดเส้นใต้ที่คำหรือประโยคนั้น โดยเส้นใต้แต่ละสีจะแตกต่างกันไป



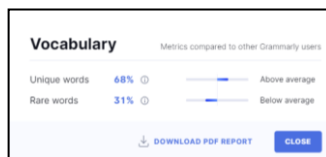
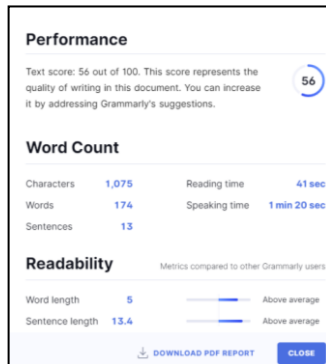
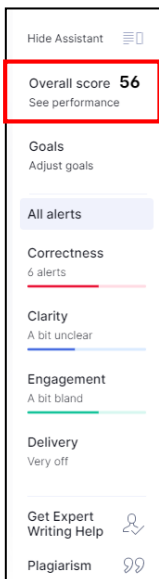
3.2 หากต้องการแก้ไขตามคำแนะนำของเว็บไซต์ ให้เลือกที่คำหรือประโยคนั้นแล้วเลือกคำหรือประโยคที่เว็บไซต์แก้ไขมาให้แทน



3.4 แถบด้านขวามือ จะมีเมนูต่าง ๆ เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน และสามารถระบุรายละเอียดเพื่อให้การตรวจสอบงานเขียนตรงต่อความต้องการมากขึ้น



- Overall score จะแสดงคะแนนของงานเขียนเรา โดยดูจาก การนับจำนวนคำ การอ่าน และคำศัพท์



- **Goals** จะเป็นส่วนที่เราสามารถปรับงานเขียนให้ได้ตรงตามเป้าหมาย และเหมาะสมกับผู้อ่าน

โดยสามารถตั้งเป้าหมายสำหรับงานเขียนของเราได้ดังนี้

ประเภทผู้อ่าน (Audience) มี 3 ประเภท คือ ผู้อ่านทั่วไป (General) ผู้อ่านที่มีความรู้ (Knowledgeable) และ ผู้เชี่ยวชาญ (Expert)

ระดับความทางการของงานเขียน (Formality) มี 3 ระดับ คือ แบบไม่เป็นทางการ (Informal) แบบกลางๆ ไม่ทางการเกินไป (Neutral) แบบทางการ (Formal)

ขอบเขตของงานเขียน (Domain) มี 6 แบบ คือ การเขียนทางวิชาการ (Academic) การเขียนทางธุรกิจ (Business) การเขียนทั่วไป (General) การเขียนสำหรับอีเมล (Email) การเขียนแบบไม่เป็นทางการ (Casual) การเขียนแบบสร้างสรรค์ (Creative) ซึ่งในส่วนนี้จะใช้ได้สำหรับคนที่เป็สมาชิกแบบพรีเมียม (Premium) เท่านั้น

การสื่ออารมณ์ในการเขียน (Tone) มี 8 รูปแบบ คือ การเขียนแบบปกติ (Neutral) การเขียนอย่างมั่นใจหรือน่าเชื่อถือ (Confident) การเขียนอย่างสนุกสนานหรือปิติยินดี (Joyful) การเขียนที่มองในแง่ดี (Optimistic) การเขียนอย่างเป็นมิตรหรือเป็นกันเอง (Friendly) การเขียนแบบเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน (Urgent) การเขียนเกี่ยวกับการวิเคราะห์ (Analytical) การเขียนที่มีความเคารพหรือน่านับถือ (Respectful)

เจตนาหรือจุดประสงค์ของงานเขียน (Intent) มี 4 รูปแบบ คือ การเขียนเพื่อแจ้งให้ทราบ (Inform) การเขียนเพื่ออธิบาย (Describe) การเขียนเพื่อโน้มน้าว (Convince) การเขียนเพื่อบอกเล่าเรื่องราว (Tell A Story)

Hide Assistant

Overall score **56**
See performance

Goals
Adjust goals

All alerts

Correctness
6 alerts

Clarity
A bit unclear

Engagement
A bit bland

Delivery
Very off

Get Expert Writing Help

Plagiarism

Set goals
Get tailored writing suggestions based on your goals and audience.

Audience General **Knowledgeable** Expert
Knowledgeable (default): Requires focus to read and understand.

Formality Informal **Neutral** Formal
Neutral (default): Restricts slang but allows standard casual expressions.

Domain Academic Business **General** Email Casual Creative
Go Premium Get customized suggestions for business writing, academic assignments, and more.

Tone Neutral Confident Joyful Optimistic

Show Set Goals when I start a new document **RESET TO DEFAULTS** **DONE**

Set goals
Get tailored writing suggestions based on your goals and audience.

Go Premium Get customized suggestions for business writing, academic assignments, and more.

Tone Neutral Confident Joyful Optimistic
Friendly Urgent Analytical Respectful

Experimental. How do you want to sound? This helps us build new suggestions and won't affect your feedback today.

Intent Inform Describe **Convince** Tell A Story

Experimental. What are you trying to do? This helps us build new suggestions and won't affect your feedback today.

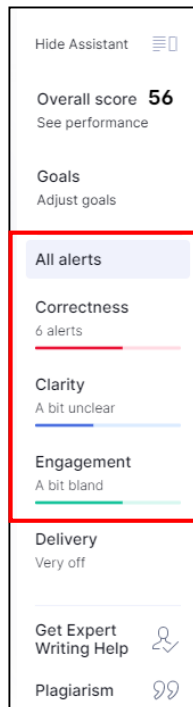
Show Set Goals when I start a new document **RESET TO DEFAULTS** **DONE**

- **All alerts** เป็นส่วนที่แสดงว่างานเขียนของเราผิดพลาดตรงไหนบ้าง จะใช้ประโยชน์ได้ดีสำหรับงานที่มีเนื้อหาจำนวนมาก สามารถคัดเลือกดูจากส่วนนี้ได้เลยโดยไม่ต้องเลื่อนหาจุดที่ผิดพลาดในงาน

สีแดง ตรวจสอบความถูกต้องของงาน(Correctness) เช่น การสะกดคำ ไวยากรณ์

สีฟ้า ตรวจสอบความชัดเจนของงาน (Clarity) ช่วยแนะนำประโยคหรือคำศัพท์ที่ทำให้งานเขียนเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น

สีเขียว จะช่วยเพิ่มความน่าสนใจของงาน (Engagement) แนะนำประโยคหรือคำศัพท์ที่ทำให้งานเขียนน่าสนใจมากขึ้น ซึ่งในส่วนนี้จะใช้ได้สำหรับคนที่เป็นสมาชิกแบบพรีเมียม (Premium) เท่านั้น



- **Delivery** เป็นส่วนที่ AI ของ Grammarly ปรับระดับความเป็นทางการ ความมั่นใจ ความเป็นมิตร และอื่น ๆ ในงานเขียนของเราให้ประทับใจผู้อ่าน ซึ่งในส่วนนี้จะใช้ได้สำหรับคนที่เป็นสมาชิกแบบพรีเมียม (Premium) เท่านั้น

- **Get Writing Expert Help** เป็นส่วนช่วยเหลือที่เราสามารถให้ผู้เชี่ยวชาญของ Grammarly ตรวจสอบงานเขียนของเรา ซึ่งในส่วนนี้จะใช้ได้สำหรับคนที่เป็นสมาชิกแบบพรีเมียม (Premium) เท่านั้น

- **Plagiarism** เป็นส่วนที่ Grammarly จะนำงานเขียนของเราไปเปรียบเทียบกับงานเขียนอื่น ๆ ที่อาจจะเหมือนหรือซ้ำกัน และทำการแจ้งเตือนเราหากมีส่วนที่เหมือนกัน เพื่อให้เราทำการอ้างอิง ซึ่งในส่วนนี้จะใช้ได้สำหรับคนที่เป็นสมาชิกแบบพรีเมียม (Premium) เท่านั้น

