

# ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และช่วยให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นหน่วยงานหรือกิจการตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

## ข้อ ๑ คำนิยาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือโดยอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

## ข้อ ๒ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของสำนักงาน ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ได้แก่

ก. ข้อมูลส่วนบุคคลของประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ

ค. ข้อมูลส่วนบุคคลของเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ด. ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่

ง. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ซึ่งเคยปฏิบัติหน้าที่ตาม ก. ข. และ ค.

- (๒) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการและสำนักงาน
- ก. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการปฏิบัติภารกิจภายใต้หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการและสำนักงาน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ความและผู้ที่เกี่ยวข้องในคดีที่คณะกรรมการ สำนักงาน ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เป็นคู่กรณีหรือคู่ความในคดีที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- (๓) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียน การรับจดทะเบียน และการแต่งตั้งบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการหรือสำนักงาน ได้แก่
- ก. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
  - ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสมาชิกวิชาชีพที่ได้รับจดทะเบียนจากสำนักงาน
  - ค. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและอนุกรรมการในคณะต่าง ๆ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง
  - ง. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงาน
  - จ. ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
  - ฉ. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ซึ่งเคยได้รับการขึ้นทะเบียน รับจดทะเบียน และแต่งตั้ง ตาม ก. ข. ค. ง. และ จ.
- (๔) ข้อมูลส่วนบุคคลด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ได้แก่
- ก. ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างของสำนักงาน
  - ข. ข้อมูลส่วนบุคคลข้าราชการบำนาญของสำนักงานที่ขอรับสิทธิประโยชน์
  - ค. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบำเหน็จตกทอดของข้าราชการสำนักงาน
  - ง. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ซึ่งเคยปฏิบัติหน้าที่ให้กับสำนักงานตาม ก.
- (๕) ข้อมูลส่วนบุคคลด้านการบริหารสำนักงาน ได้แก่
- ก. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการคลังของสำนักงาน
  - ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นใดของสำนักงาน หรือที่สำนักงานได้รับเชิญให้เข้าร่วม
  - ค. ข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากรในการบรรยายและอบรมของสำนักงาน
- (๖) ข้อมูลส่วนบุคคลด้านการสมัครสมาชิกหรือใช้บริการของสำนักงาน
- ก. ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงาน
  - ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน และผู้ใช้บริการเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ระบบงานของสำนักงาน หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยสำนักงาน
- ทั้งนี้ ไม่ว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ในรูปแบบที่เป็นเอกสาร พิล์ม ภาพหรือเสียง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือในรูปแบบอื่นใดก็ตาม

### ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการและสำนักงานภายใต้กรอบหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

#### **ข้อ ๔ การเคารพสิทธิส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

(๑) สำนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และจะเคารพสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ เท่านั้น นอกจากนี้ สำนักงานจะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด รวมทั้งจะดำเนินการมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือมิชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ในกรณีที่สำนักงานมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ สำนักงานจะขอรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสียก่อน และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดไว้

(๓) สำนักงานอาจมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสำนักงานตามที่กฎหมายกำหนด หรือเพื่อการปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานและการให้บริการของสำนักงาน ซึ่งสำนักงานจะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย

(๔) สำนักงานจะจัดให้มีการบันทึกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูลการจราจรคอมพิวเตอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) และโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์และติดตามการใช้บริการทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของสำนักงาน และเพื่อการตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน ทั้งนี้ สำนักงานอาจดำเนินการเองหรือใช้บริการจากหน่วยงานภายนอกก็ได้

#### **ข้อ ๕ การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

##### **(๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

ก. สำนักงานจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

ข. สำนักงานจะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นก่อน หรือเป็นกรณีที่สำนักงานจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือมีกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้

ค. สำนักงานจะรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเท่านั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สำนักงานสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ สำนักงานอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นมาผนวกเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้นั้นได้เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และเพื่อการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการของสำนักงาน

##### **(๒) การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย**

ก. สำนักงานจะใช้ประโยชน์หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ตามที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น

ข. สำนักงานจะกำกับดูแลไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์หรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่น นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ตามภารกิจของคณะกรรมการหรือสำนักงาน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือเป็นกรณีที่สำนักงานจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือมีกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้

ค. สำนักงานอาจให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและเพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการหรือสำนักงาน โดยเป็นไปตามกฎหมายหรือ วัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๕ (๑) แล้ว

ง. ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นบุคคลภายนอก สำนักงานจะจัดให้มีข้อตกลง ระหว่างสำนักงานกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตาม ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่สำนักงาน กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ สำนักงานจะจัดให้มีการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อตกลงดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย

จ. สำนักงานจะจัดให้มีการบันทึกการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

### **ข้อ ๖ การเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล**

สำนักงานอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบเอกสาร พิล์ม ภาพหรือเสียง หรือข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ โดยจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบระยะเวลาการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลให้ สอดคล้องกับระยะเวลาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

### **ข้อ ๗ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล**

สำนักงานจะสร้างเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการ ป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(๒) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

(๔) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมย อุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ลบ ทำลาย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### **ข้อ ๘ สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

(๒) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

(๓) สิทธิขอให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๔) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน

(๕) สิทธิขอให้ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

(๖) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

#### ข้อ ๙ การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของสำนักงานอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ ดังนั้น สำนักงานจึงไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าว และไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สามแต่อย่างใด

#### ข้อ ๑๐ การเปิดเผยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานจะเปิดเผยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานตามความเหมาะสม โดยสำนักงานจะพิจารณาทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะตามความเหมาะสม ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นสาระสำคัญ สำนักงานจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียทราบผ่านช่องทางดังกล่าวโดยเร็ว

#### ข้อ ๑๑ ช่องทางการติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ที่อยู่ : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๖ - ๗

เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๑ ๓๘๐๐, ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๐๐

เว็บไซต์ : <https://www.nhrc.or.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รตญา กอบศิริกาญจน์

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ