



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักกฎหมาย โทร. ๑๑๙๒๑ (พงศธร)
ที่ สม ๐๐๐๙/ว ๑๗/๑๐ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นางสาวรตยา กอบศิริกัญจน์)
- รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นางสาวอัจฉรา ฉายากุล)
- รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นายชนินทร์ เกตุปราษญ์)
- ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นางหรรษา บุญรัตน์)
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ผู้อำนวยการสำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- ผู้อำนวยการสำนักฝ่ายวัสดุและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน
- ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
- ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน
- ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้เห็นชอบร่างระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. และต่อมาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ส่งระเบียบดังกล่าวให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติขอเรียนว่า สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้ประกาศระเบียบดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดทราบ
- โปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบด้วย

(นางสาวรตยา กอบศิริกัญจน์)
รองเลขาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ

ව. ම. සේන

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วย
คณะกรรมการตรวจสอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๕ ของหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐแบบท้ายหลักเกณฑ์กระทรงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติ
วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“เลขธิกการ” หมายความว่า เลขาธิกการคณท์กรรมการสิทธิในเชิงทางแห่งชาติ

“การตรวจสอบภายใน” หมายความว่า กิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้ดีขึ้น และจะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบตามข้อ ๖ ซึ่งประกอบด้วย
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน โดยจะทำ
หน้าที่กำกับดูแลให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีระบบการตรวจสอบภายใน
ที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่รัดกุม เพื่อให้การบริหารงาน
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติโดยรวมเป็นไปอย่างโปร่งใส มีการบริหารจัดการที่ดี
เป็นที่เชื่อถือแก่สาธารณะ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

“หน่วยตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ส่วนงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตามประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในหน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตัวย

ข้อ ๔ การได้มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์การตรวจสอบคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ กรณีสำนักงานไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินสี่คน

กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นกรรมการในคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชีหรือด้านการตรวจสอบภายใน

(๒) เป็นผู้มีความเข้าใจในการกิจของสำนักงาน

(๓) เป็นผู้สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

ข้อ ๘ กรรมการตรวจสอบต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนประจำ และเป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของสำนักงาน

(๒) เป็นผู้เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาสองปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของสำนักงาน

(๓) เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(๔) เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของคณะกรรมการ เลขาธิการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงาน

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของสำนักงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงาน และระบบการรับแจ้งเบาะแส

(๓) สอบทานให้สำนักงานมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

(๔) สอบทานการดำเนินงานของสำนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของสำนักงาน

(๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของสำนักงานให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๗) เสนอความเห็นการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ

(๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจสอบแต่ละวัน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงาน การตรวจสอบแต่ละวันเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ

(๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อกำนันต์คณะกรรมการและการรายงานต่อบุคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคลภายนอก ให้รายงานในรายงานประจำปีของสำนักงานหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานโดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

ก. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงาน

ข. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

ค. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการ

(๑๑) คณะกรรมการตรวจสอบความมีการประชุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ก. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ควรกำหนดไม่น้อยกว่าสี่ครั้งต่อปี โดยองค์ประชุมและการลงมติที่ประชุม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบความมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของสำนักงาน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในออก อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กรรมการตรวจสอบมีภาระการดำเนินตามตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗
- (๒) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘
- (๓) ตาย
- (๔) ลาออกจาก
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบใหม่ภายในเดือนกันยายนของปีนั้น

ในการนี้ที่คณะกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบใหม่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นใหม่

ข้อ ๑๓ ในกรณีกรรมการตรวจสอบว่างลงก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการตรวจสอบนั้นเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งก็ได้

ในระหว่างดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการตรวจสอบ เห่าที่เหลืออยู่ปฎบัติหน้าที่ต่อไปได้ ยกเว้นกรณีที่กรรมการตรวจสอบเหลืออยู่ไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่อาจมีผลเสียหายต่อทางราชการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบประสังค์ที่จะลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่กรณีเหตุจำเป็นจะแจ้งให้คณะกรรมการทราบน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง และประชุมกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการตรวจสอบที่ประธานกรรมการตรวจสอบมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการตรวจสอบไม่ได้มอบหมาย ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยข้าดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบหนึ่งคนให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการตรวจสอบออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงข้าด

หากมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการตรวจสอบผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตน เกี่ยวข้องด้วย กรรมการตรวจสอบผู้นั้นจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยอาจขอให้บุคคลดังกล่าวจัดเตรียมข้อมูลและหรือเอกสารเข้าประชุมตามความจำเป็น

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ในการจัดประชุม ให้เลขานุการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง โดยอาจดำเนินการในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๘ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในหนังสือของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการภายในสำนักงาน ที่คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๙ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมการประชุมได้รับ ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการประชุมในอัตรา ดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการตรวจสอบ หนึ่งหมื่นบาทต่อเดือน
- (๒) กรรมการตรวจสอบ แปดพันบาทต่อเดือน

ข้อ ๒๐ การเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้กรรมการตรวจสอบมีสิทธิ ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบ

ທີ່ເກີຍວ້າຂອງຂອງກະທຽບຮຽນກະລັງ ໃນຮະດັບເດືອນກັບຂໍາຮາຊກາສຳນັກງານ ຕຳແໜ່ງປະເທດວິຊາກາຮະດັບທຽບຄຸນວຸດີ

ຂໍ້ ໨໧ ບຽດການຕຽບຮຽນກະລັງໃນທີ່ອູ້ຮ່ວງກາຣດຳເນີນກາຣກ່ອນວັນທີຮະບັບນີ້ໃໝ່ບັນດາບ
ໃຫ້ດຳເນີນກາຣດຳເປົ້າປະເທດວິຊາກາຮະດັບທຽບຮຽນກະລັງວ່າດ້ວຍກາຣຕຽບຮຽນກະລັງໃນຂອງສ່ວນຮາຊກາ ພ.ສ. ໨ໝວງ
ແລະ ລັກເກມທີ່ກະທຽບຮຽນກະລັງວ່າດ້ວຍມາຕຮ້ານແລະ ລັກເກມປົງປົງປົກຕິກາຣຕຽບຮຽນກະລັງໃນສໍາຮັບ
ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ ພ.ສ. ໨ໝວງ ແລະ ທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ ຈົນກວ່າຈະແລ້ວເສົ່າງ

ຂໍ້ ໨໨ ໃຫ້ປະຊາກອນກະນົມກະທຽບຮຽນກະລັງວ່າດ້ວຍມາຕຮ້ານແລະ ລັກເກມປົງປົງປົກຕິກາຣຕຽບຮຽນກະລັງ

ໃນການທີ່ມີປົງປົງທີ່ເກີຍວ້າກະທຽບຮຽນກະລັງວ່າດ້ວຍມາຕຮ້ານແລະ ລັກເກມປົງປົງປົກຕິກາຣຕຽບຮຽນກະລັງ

ປະກາສ ນ ວັນທີ ៨ ກັນຍາຍນ ພ.ສ. ໨ໝວງ

ພຣປະໄພ ການູຈນຣິນທີ

ປະຊາກອນກະນົມກະທຽບຮຽນກະລັງວ່າດ້ວຍມາຕຮ້ານແລະ ລັກເກມປົງປົງປົກຕິກາຣຕຽບຮຽນກະລັງ