



สทท.ว085/2565

วันที่ 8 เมษายน 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสถาปัตยกรรมองค์กรแบบไฮบริด รุ่น 2 (Hybrid Learning)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2022 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสถาปัตยกรรมองค์กรแบบไฮบริด รุ่น 2 (Creating Agile Enterprise Architecture Intensive Course #2) ในวันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

การปรับกระบวนการทำงาน และการนำนวัตกรรมด้านดิจิทัลเข้ามาไม่ว่า AI, Big Data, IoT, RPA, Cloud, Data Innovation รวมถึง Frameworks ในการพัฒนาด้านดิจิทัลล้วนแล้วมีความเกี่ยวข้องถึงกันในองค์กร ดังนั้นการเริ่มต้นที่ถูกต้องจึงควรมองภาพองค์กรทั้งด้านธุรกิจหรือบริการต่าง ๆ ขององค์กร การทำ Enterprise Architecture (สถาปัตยกรรมองค์กร หรือ EA) หรือที่เรียกว่า พิมพ์เขียวองค์กรดิจิทัล (Digital Enterprise Blueprint) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้ผู้นำเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ใช้ข้อมูลร่วมกัน พัฒนาบริการใหม่ ๆ รวมถึงการถอดถอนสิ่งที่ไม่จำเป็นออก และทำแผนที่นำทางองค์กรและโครงการดิจิทัลในระยะต่าง ๆ (Digital Enterprise Roadmap) ให้ตรงกับเป้าหมายอนาคตองค์กร

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียนรู้ Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (2) สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)  
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

เรียน เลขาธิการ กสม. เพื่อโปรดพิจารณา  
และเห็นควรมอบ.....กิปฏ.....ดำเนินการ

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวิฒนะ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

19 ส.อ. 2565

มอบกลุ่มงานพัฒนาระบบงานและพัฒนาศักยภาพ

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวิฒนะ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

20 ส.อ. 2565

ทราบ

(นายพิทักษ์พล บุณยมาลิก)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

20 ส.อ. 2565

## Creating Agile Enterprise Architecture Intensive Course #2

### หลักสูตรสถาปัตยกรรมองค์กรแบบอไจล์รุ่น 2

#### ที่มาและความสำคัญ

ในการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่จะต้องมีการพัฒนาบริการใหม่ ๆ การปรับกระบวนการทำงาน และนำใช้นวัตกรรมด้านดิจิทัลเข้ามาไม่ว่า AI, Big Data, IoT, RPA, Cloud, Data Innovation รวมถึงเฟรมเวิร์คในการพัฒนาด้านดิจิทัลล้วนแล้วมีความเกี่ยวข้องถึงกันในองค์กร ดังนั้นการเริ่มต้นที่ถูกต้องจึงควรมองภาพองค์กร ทั้งด้านธุรกิจหรือบริการต่าง ๆ ขององค์กร ด้านการใช้ข้อมูลร่วมกัน และด้านเทคโนโลยีที่องค์กรจะนำมาใช้ให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันก่อนที่จะปรับปรุงไปสู่องค์กรดิจิทัลต่อไป การทำ Enterprise Architecture (สถาปัตยกรรมองค์กร หรือ EA) หรือที่เรียกว่า พิมพ์เขียวองค์กรดิจิทัล (Digital Enterprise Blueprint) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้ผู้นำเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ใช้ข้อมูลร่วมกัน พัฒนาบริการใหม่ ๆ รวมถึงการร้อยถวนสิ่งที่ไม่จำเป็นออก และทำแผนที่นำทางองค์กรและโครงการดิจิทัลในระยะต่าง ๆ (Digital Enterprise Roadmap) ให้ตรงกับเป้าหมายอนาคตองค์กร และยิ่งช่วยลดความซ้ำซ้อนของการทำงานและการลงทุนอีกด้วย หลักสูตรนี้ผู้เรียนจะได้รับความรู้ด้านการทำ Enterprise Architecture ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง พร้อมตัวอย่างการทำจริงและผลลัพธ์ที่ได้จากการทำ Enterprise Architecture ซึ่งประกอบไปด้วย

- พิมพ์เขียวองค์กรดิจิทัล (Digital Enterprise Blueprint)
- สถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture) และการออกแบบบริการระดับองค์กร (Enterprise Service Design) ให้เป็นรูปธรรม
- สถาปัตยกรรมแอปพลิเคชัน (Application Architecture) และการจัดการด้านแอปพลิเคชัน (Application)
- สถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture) การจัดการด้านข้อมูล (Data)
- สถาปัตยกรรมเทคโนโลยี (Technology Architecture) การจัดการด้านเทคโนโลยีรวมถึงความมั่นคงปลอดภัย (Security)
- แผนที่นำทางองค์กรและโครงการดิจิทัลในระยะต่าง ๆ (Digital Enterprise Roadmap)
- ธรรมเนียมบาลองค์กรดิจิทัล

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ด้าน Agile Enterprise Architecture
2. เพื่อการนำ Agile Enterprise Architecture เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การจัดการองค์กรยุคใหม่
3. เพื่อเข้าใจองค์ประกอบหลักของ Agile Enterprise Architecture หน้าที่ และขอบเขตในการจัดทำ
4. เพื่อพัฒนาพิมพ์เขียวองค์กรสู่การสร้างพัฒนาที่สอดคล้องจากหน่วยธุรกิจไปสู่การนำใช้เทคโนโลยี
5. เพื่อพัฒนาสถาปัตยกรรม Application, Data และ Technology อย่างเป็นระบบ
6. เพื่อเรียนรู้วิธีการจัดทำแผนที่นำทางองค์กรและโครงการดิจิทัลในระยะต่าง ๆ (Digital Enterprise Roadmap)
7. เพื่อเรียนรู้วิธีการจัดธรรมเนียมบาลองค์กรดิจิทัล และการพัฒนาทีมงานต่อยอดความสำเร็จอย่างยั่งยืน

## กลุ่มเป้าหมาย:

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับต้น ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

## ระยะเวลาในการอบรม:

วันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพ สุขุมวิท 24

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เรียนรู้ประโยชน์ของการทำ Agile Enterprise Architecture
2. เรียนรู้กรณีศึกษาการทำ Agile Enterprise Architecture และ ปัจจัยต่อความสำเร็จ
3. สามารถนำ Agile Enterprise Architecture ใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การจัดการองค์กรยุคใหม่
4. ทำให้เข้าใจองค์ประกอบหลักของ Agile Enterprise Architecture หน้าที่ และขอบเขตในการจัดทำ
5. ทำให้เกิดการขับเคลื่อนองค์กรสอดคล้องจากหน่วยธุรกิจไปสู่การนำใช้เทคโนโลยีด้วยพิมพ์เขียวองค์กร
6. ทำให้มีการพัฒนาสถาปัตยกรรม Application, Data และ Technology อย่างเป็นระบบ
7. ฝึกฝนการใช้ Agile EA Templates ที่เกี่ยวข้อง
8. เรียนรู้การทำ Digital Enterprise Roadmap
9. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการทำ Agile Enterprise Architecture

## งบประมาณค่าใช้จ่าย

### อัตราค่าลงทะเบียน Offline (เดินทางอบรมสถานที่จัดงาน)

รายละเอียด	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%
รายละเอียด	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	11,900	833.00	12733.00	119.00	12,614.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	11,900	833.00	12733.00	357.00	12,376.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 14,873 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 12,733 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

### อัตราค่าลงทะเบียน Online (อบรมผ่าน Zoom Meeting)

รายละเอียด	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	11,900.00	833.00	12733.00	119.00	12,614.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	11,900.00	833.00	12733.00	357.00	12,376.00	3%
รายละเอียด	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	9,900.00	693.00	10593.00	99.00	10,494.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	9,900.00	693.00	10593.00	297.00	10,296.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 12,733 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 10,593 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)

### วิธีชำระค่าลงทะเบียน

กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com) ; [Tanya@absolutealliances.com](mailto:Tanya@absolutealliances.com)

ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

### วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีเดินทางอบรมสถานที่จัดงาน) และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา)

### เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : 0-2661-7750 โทรสาร : 0-2661-775 (อัตโนมัติ)