

รายงานการประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ด้านบริหาร

ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๕

เมื่อวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๗๐๔ ชั้น ๗ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
และการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---|
| ๑. นางสาวพรประไพ กาญจนรินทร์ | ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๒. นางปรีดา คงแป้น | กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประชุม Zoom |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ เศรษฐมาลินี | กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๔. นางสาวศยามล ไกยูรวงศ์ | กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๕. นางสาวปิติกาญจน์ สิทธิเดช | กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๖. นายวสันต์ ภัยหลีกลี้ | กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๗. นางสาวสุภัทรา นาคะผิว | กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางรัตติกุล จันทร์สุริยา | ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๒. นายบุญเกื้อ สมนึก | ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๓. นายบุญแทน ต้นสุเทพวิรวงศ์ | ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๔. นายพิทักษ์พล บุญมาลิก | เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๕. นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๖. นายชินนินทร์ เกตุปราษฎ์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๗. นางพรรษา บุญรัตน์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๘. นายพราหมณ์ นิยะบุตร | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| ๙. นางสาวรพร นรเศรษฐวิวัฒน์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน |
| ๑๐. นายณัฐนาท คุ่มไพบูลย์ | ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ |
| ๑๑. นายภาณุพันธ์ สมสกุล | ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน |
| ๑๒. นางสาวปิยนุช ฐิติพัฒนะ | หัวหน้ากลุ่มงานพันธกรณีและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ |
| ๑๓. นายภาณุวัฒน์ ทองสุข | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย |
| ๑๔. นางนภัทร รัชตะวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน |
| ๑๕. นายครรชิต เพิ่มลาภ | นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการกิจการ กสม. |
| ๑๖. นางสาวสุทิสสา น้อมรักษา | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน |
| ๑๗. นายวศิษฐ์ ธีรวีโรจน์ | นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ |

๑๘. นายเชี่ยวชาญ กุลยะ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวอิษิรา ธนรัช	นิติกรปฏิบัติการ
๒๐. นายสมพงษ์ ประดิษฐ์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๒๑. นายธรรมบุญ เสี่ยมยัง	นิติกร
๒๒. นางลลิตา คงสมฤทธิ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสาวอุมาพร ฉิมจีว	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นางสาวสมศรี จตุรพิธพรชัย	ที่ปรึกษาโครงการจัดทำกระบวนการงานเพื่อรองรับการก้าวสู่อองค์กรดิจิทัล (Roadmap)

ผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)

๑. นางสาวมณีรัตน์ มิตรปราสาท	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๒. นายไพโรจน์ พลเพชร	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๓. นายพิทยา จินาวัฒน์	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๔. นางสาวรณมณฑ์ สิทธิสมาน	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๕. นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๖. นายจุมพล ชุนอ่อน	ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑
๗. นางสาวสุวิภา เลอเลิศศักดิ์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๘. นายกฤษฎา งามสินจำรัส	ผู้อำนวยการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้
๙. นางดวงสมร หมอกแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาความร่วมมือเครือข่าย ๒
๑๐. นางชมพูนุช ป้อมป้องศึก	หัวหน้ากลุ่มงานเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน ๒
๑๑. นางสาวทิพย์ธีรา รัชมณีย์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ
๑๒. นางสาววิศนี วนิชวิชากรกิจ	หัวหน้ากลุ่มงานเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ๒
๑๓. นางสาวจิราพร อาจเจริญ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
๑๔. นางสาวกมลชนก วีระนาวิน	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ
๑๕. นายอภิสิทธิ์ พันธุ์ไว	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ
๑๖. นายวณิช รุจันตกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๑๗. นายเชิดชัย ยุสเปรमानนท์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๑๘. นายเจษฎา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๑๙. นายนพดล คงสมฤทธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๐. นายอภิสิทธิ์พงศ์ เทิดสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวเชษฐนาฏ บุรณะพิมพ์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นายกันตภณ บดินขันติเดชา	นักวิชาการสิทธิมนุษยชน
๒๓. นางอัจฉรา แสงประทุม	นักประชาสัมพันธ์
๒๔. นายวุฒิรักษ์ แพงตาแก้ว	นักวิชาการสิทธิมนุษยชน
๒๕. นายภัทรพงศ์ อิลหาชาญ	เลขานุการประจำกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๒๖. นางอรอนงค์ ไกยวงศ์	เลขานุการประจำกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๒๗. นางประภาวรรณ สุพัฒนานนท์	เลขานุการประจำกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒๘. นางสาวชนิศา กล่อมทอง
๒๙. นางสาวภักดิฉินันท์ อีร์ไวรัตน์
๓๐. นายณรงค์กร เสือเล็ก

เลขานุการประจำกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ผู้ช่วยเลขานุการประจำกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ผู้ช่วยเลขานุการประจำกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน กสม. กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
กสม. ด้านบริหาร ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๔๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยกลุ่มงานอำนวยการกิจการ กสม. เสนอที่ประชุม
พิจารณารับรองรายงานการประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๔๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รวม ๗ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างคำสั่ง กสม. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดทำข้อเสนอแนะ
ในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย

นายภาณุวัฒน์ ทองสุข ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย เสนอว่า ตามที่ได้มีคำสั่ง กสม.
ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไข
ปรับปรุงกฎหมาย และที่ ๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการ
ด้านการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย เนื่องจากได้มีประกาศ กสม. เรื่อง การแบ่งส่วน
ราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน กสม. พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามประกาศลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเหตุให้องค์ประกอบของคณะกรรมการด้านการจัดทำข้อเสนอแนะ
ในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายไม่สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

จึงเสนอแก้ไขคำสั่งในส่วนขององค์ประกอบ ดังนี้

๑. เพิ่มเติม นายบุญแทน ต้นสุเทพวิรวงศ์ ที่ปรึกษาประจำ กสม. เป็นคณะกรรมการ

๒. ปรับแก้ รองเลขาธิการ กสม. ที่กำกับดูแลสำนักกฎหมาย ออก

๓. ปรับแก้จาก “ผู้อำนวยการกลุ่มงานเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ๑”

และ “ผู้อำนวยการกลุ่มงานเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ๒” เป็น “หัวหน้ากลุ่มงานเสนอแนะ
การแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ๑” และ “หัวหน้ากลุ่มงานเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ๒”

รายละเอียดร่างคำสั่ง กสม. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดทำข้อเสนอแนะ

ในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นที่ประชุม

๑. เสนอให้ กสม.สุภัทรา เป็นรองประธานคณะทำงานด้วย

๒. ให้แก้ไขคำว่า “ปรับปรับ” เป็น “ปรับปรุง” ในย่อหน้าแรก บรรทัดที่ ๒

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างคำสั่ง กสม. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายตามที่เสนอโดยให้แก่ไขตามความเห็นของที่ประชุม และมอบให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ ร่างคำสั่ง กสม. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงรายงานคู่ขนานการปฏิบัติตามอนุสัญญาต่อต้านการทรมานและการประติบัติหรือการลงโทษอื่นที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรมหรือที่ย่ำยีศักดิ์ศรี

นางสาวปิยนุช ฐิติพัฒนะ หัวหน้ากลุ่มงานพันธกรณีและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ เสนอว่า ตามที่ได้มีคำสั่ง กสม. ที่ ๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงรายงานคู่ขนานการปฏิบัติตามอนุสัญญาต่อต้านการทรมานและการประติบัติหรือการลงโทษอื่นที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรมหรือที่ย่ำยีศักดิ์ศรี เนื่องจากได้มีประกาศ กสม. เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน กสม. พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์ประกอบของคณะทำงานดังกล่าว

จึงเสนอแก้ไขคำสั่งในส่วนขององค์ประกอบ ดังนี้

๑. เพิ่มเติม ผู้อำนวยการสำนักรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือผู้แทน เป็นคณะทำงาน

๒. ปรับแก้จาก “ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน” เป็น “ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒”

๓. เพิ่มเติม หัวหน้ากลุ่มงานพันธกรณีและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

รายละเอียดร่างคำสั่ง กสม. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงรายงานคู่ขนานการปฏิบัติตามอนุสัญญาต่อต้านการทรมานและการประติบัติหรือการลงโทษอื่นที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรมหรือที่ย่ำยีศักดิ์ศรี ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นที่ประชุม

๑. ให้แก้ไขรูปแบบการอ้างถึงคำสั่งเดิมในร่างคำสั่งให้ถูกต้อง

๒. ให้เพิ่มที่ปรึกษาฯ บุญแทน เป็นคณะทำงานด้วย

๓. คณะทำงานเพื่อปรับปรุงรายงานคู่ขนานดังกล่าว เมื่อดำเนินการสำเร็จลุล่วงแล้ว

ถือว่าเสร็จสิ้นภารกิจ

๔. ให้สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศตรวจสอบข้อมูลว่า กสม. จะต้องจัดทำรายงานคู่ขนานการปฏิบัติตามอนุสัญญาใดบ้าง และดำเนินการในปีใด อย่างไร โดยให้จัดทำตารางสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อที่ประชุม กสม. เพื่อทราบต่อไป

๕. การจัดทำรายงานคู่ขนานการปฏิบัติตามอนุสัญญาต่าง ๆ ควรแต่งตั้งเป็นคณะทำงานตามความเหมาะสมโดยอาจเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นคณะทำงานด้วย

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบร่างคำสั่ง กสม. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงรายงานคู่ขนาน การปฏิบัติตามอนุสัญญาต่อต้านการทรมานและการประติบัติหรือการลงโทษอื่นที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือที่ย่ำแย่ศักดิ์ศรีตามที่เสนอโดยให้แก้ไขตามความเห็นของที่ประชุม และมอบให้สำนักนโยบาย และยุทธศาสตร์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบให้สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศจัดทำตารางสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อที่ประชุม กสม. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

รูปแบบหน้าจอ (Graphic User Interface : GUI) ของเว็บไซต์สำนักงาน กสม.

นางนภัทร รัชตะวรรณ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน เสนอว่า ตามที่ กสม. ในคราวประชุมด้านบริหาร ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาหน้าจอ (Graphic User Interface : GUI) ของเว็บไซต์สำนักงาน กสม. ใหม่ จำนวน ๓ รูปแบบ ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นให้กลุ่มข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓๐ คน เป็นผู้เลือกรูปแบบของหน้าจอ ผลปรากฏ ดังนี้

๑. Style A - Evening Sky มีผู้เลือก จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗
๒. Style B - Color Connect มีผู้เลือก จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗
๓. Style C - Minimal มีผู้เลือก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นที่ประชุม

๑. Style A ไม่สะท้อนภารกิจด้านสิทธิมนุษยชนเท่าที่ควร มีรูปแบบที่แสดงถึง ภาพลักษณ์ขององค์กรธุรกิจมากกว่าองค์กรด้านสิทธิมนุษยชน

๒. Style B มีหน้าตาและฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน มากกว่ารูปแบบอื่น สอดคล้องกับกิจกรรมและภาพลักษณ์ของ กสม. และสำนักงาน กสม.

๓. เพื่อให้ได้ข้อยุติรูปแบบหน้าจอเว็บไซต์สำนักงาน กสม. ซึ่งทุกคนใช้ประโยชน์ ร่วมกัน ที่ประชุมจึงให้ผู้เข้าร่วมประชุมเฉพาะในห้องประชุม ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและเลือกรูปแบบ หน้าจอ ผลปรากฏว่า Style A มีผู้เลือก ๕ คน Style B มีผู้เลือก ๑๔ คน และ Style C มีผู้เลือก ๒ คน

มติที่ประชุม

๑. รับทราบผลการเลือกรูปแบบหน้าจอเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม.

๒. เห็นชอบ Style B - Color Connect เป็นรูปแบบหน้าจอเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม.

๓. มอบให้สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**๕.๑ การจัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล ๑๐ ธันวาคม ประจำปี ๒๕๖๕**

นางสาววรพร นรเศรษฐวิวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน เสนอว่า สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนได้เสนอโครงการจัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อบรรจุลงในแผนปฏิบัติการของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และขอรับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๔๗๕,๐๐๐ บาท ในกรณีนี้ ขอเสนอร่างกรอบแนวทาง และกำหนดการจัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล ๑๐ ธันวาคม ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๑. กรอบแนวคิดการจัดงาน “ก้าวสู่ปีที่ ๗๕ ปฏิญญาสากลสิทธิมนุษยชน” หรือ “การจัดความรุนแรงในครอบครัว”

๒. องค์กรร่วมจัด : สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) ประเทศไทย และกรุงเทพมหานคร

๓. กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย พิธีเปิด การกล่าวแสดงทัศนะ การมอบรางวัลบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๔ การเสวนา และการจัดนิทรรศการ โดยได้จัดทำร่างกำหนดการจัดงานในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็น ๒ รูปแบบ ซึ่งแตกต่างกันเฉพาะในส่วนลำดับงานของการมอบรางวัลบุคคลและองค์กรดีเด่นฯ และการเสวนา

๔. สถานที่จัดงาน

๔.๑ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ห้องเอนกประสงค์ ชั้น ๑

๔.๒ สถานที่เอกชน ได้แก่ โรงแรมอัสวิน แกรนด์ คอนเวนชัน หรือโรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน

๔.๓ ลานศูนย์ราชการฯ ชั้น ๒

๔.๔ ลานชั้น ๖ สำนักงาน กสม.

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นที่ประชุม

๑. ควรกำหนดกรอบแนวคิดการจัดงานในหัวข้อ “การจัดความรุนแรงในครอบครัว”
๒. ควรให้ UNDP ประเทศไทย เป็นองค์กรร่วมจัด เนื่องจากแสดงความสนใจและมีความพร้อมในการร่วมจัดงาน อีกทั้งได้ขับเคลื่อนประเด็นความรุนแรงในครอบครัวไปทั่วโลก

๓. กิจกรรมภายในงาน

๓.๑ ควรใช้กำหนดการจัดงานแบบที่ ๒ ตามที่เสนอ คือ ให้การเสวนาเป็นกิจกรรมก่อนการมอบรางวัลบุคคลและองค์กรดีเด่นฯ

๓.๒ ให้เพิ่มกิจกรรมการเปิดตัววีดิทัศน์สื่อซีรี่ “Come through ครู...ทำ”

๓.๓ ให้ตัดคำว่า “(Talk)” ออกทั้งหมด

๓.๔ ควรกำหนดชื่อหัวข้อเวทีเสวนาเป็น “การขับเคลื่อนเพื่อยุติความรุนแรงในครอบครัว” โดยให้ตัดชื่อภาษาอังกฤษออก

๓.๕ ควรเชิญผู้แทนเครือข่ายองค์กรชุมชน ร่วมเวทีเสวนาด้วย โดย กสม. จะพิจารณาบุคคลที่จะแสดงทัศนะด้านสิทธิมนุษยชนและร่วมเวทีเสวนาอีกครั้ง

๔. สถานที่จัดงาน

๔.๑ ให้สำรวจสถานที่จัดงานของเอกชนแห่งอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้เปรียบเทียบค่าเช่าสถานที่ที่เหมาะสม

๔.๒ ควรใช้สถานที่จัดงานที่ผู้ร่วมงานเดินทางสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย



มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการของร่างกรอบแนวทางและกำหนดการจัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล ๑๐ ธันวาคม ประจำปี ๒๕๖๕ ภายในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๔๗๕,๐๐๐ บาท โดยจะพิจารณาสถานที่จัดงานที่เหมาะสมอีกครั้ง

๒. เห็นชอบให้ UNDP ประเทศไทย เป็นองค์กรร่วมจัด

๓. มอบให้สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนดำเนินการตามความเห็นของที่ประชุม และเสนอที่ประชุม กสม. ด้านบริหารในครั้งต่อไป

๕.๒ การเป็นองค์กรร่วมจัด “งานรวมญาติชาติพันธุ์ชาวเล ครั้งที่ ๑๒”

นางสาววรพร นรเศรษฐวิวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน เสนอว่า มูลนิธิชุมชนไทได้มีหนังสือขอรับการสนับสนุนเป็นองค์กรร่วมจัด “งานรวมญาติชาติพันธุ์ชาวเล” ครั้งที่ ๑๒ ในหัวข้อ “พื้นที่คุ้มครองวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์กับความยั่งยืนในการพัฒนา (SDGs)” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บ้านทับตะวัน หมู่ที่ ๗ ตำบลบางม่วง อำเภอดำรงวิทยารัษฎานุบำรุง จังหวัดพังงา ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนนโยบายของ กสม. รวมถึงกิจกรรมภายใต้แผนงานโครงการที่เสนอบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นไปตามแนวทางการพิจารณาเป็นองค์กรร่วมจัดกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์กร โดยมีรายละเอียดของการเป็นองค์กรร่วมจัดและขอรับการสนับสนุน ดังนี้

๑. เรียนเชิญ กสม.ปรีดา เป็นวิทยากร หัวข้อ “พื้นที่คุ้มครองวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์กับความยั่งยืนในการพัฒนา (SDGs)” ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ขอใช้ตราสัญลักษณ์สำนักงาน กสม. ในการประชาสัมพันธ์และการจัดงาน

๓. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดงาน

๔. ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมงานและร่วมจัดนิทรรศการ พร้อมสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นที่ประชุม

๑. เนื่องจากโครงการประสานความร่วมมือเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแบบบูรณาการ จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเบื้องต้น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องสนับสนุนการเป็นองค์กรร่วมจัดกับภาคีเครือข่ายประมาณ ๑๐ กิจกรรม จึงควรจัดสรรงบประมาณของสำหรับแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสม

๒. ควรเป็นองค์กรร่วมจัด “งานรวมญาติชาติพันธุ์ชาวเล ครั้งที่ ๑๒” และสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งจัดนิทรรศการ คลินิกสิทธิมนุษยชน และสื่อวีดิทัศน์ของ กสม. ร่วมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการจัดงานดังกล่าวด้วย

๓. ควรประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่มีโครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย/ประเด็น กสม. เพื่อวางแผนความร่วมมือระหว่างกันในการขับเคลื่อนงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ร่วมกันภายใต้งบประมาณที่จำกัด

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้เป็นองค์กรร่วมจัด “งานรวมญาติชาติพันธุ์ชาวเล ครั้งที่ ๑๒” และอนุมัติให้จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ในการสนับสนุนการจัดงานดังกล่าว
 ๒. เห็นชอบให้ใช้ตราสัญลักษณ์สำนักงาน กสม. ในการประชาสัมพันธ์และการจัดงาน
 ๓. มอบให้ กสม.ปรีดา เป็นวิทยากร ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมอบให้สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ เข้าร่วมงานและจัดนิทรรศการ คลินิกสิทธิมนุษยชน และสื่อวีดิทัศน์ของ กสม. ร่วมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการจัดงานดังกล่าว
 ๔. มอบให้สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ๕.๓ ความคืบหน้าการดำเนินการของคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย กสม.**

สู่การปฏิบัติ

นางสาวรพร นรเศรษฐวิวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน เสนอว่า ตามที่สำนักงาน กสม. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย กสม. สู่การปฏิบัติ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากสำนักต่าง ๆ จำนวน ๑๘ คน เป็นคณะทำงาน มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและแผนงานเพื่อสนับสนุนและก่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบาย กสม. อย่างเป็นรูปธรรม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานเสนอต่อ กสม. และสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรสำนักงาน กสม. เพื่อให้เข้าใจและเกิดการบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนนโยบาย กสม. สู่การปฏิบัติ จึงขอรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ สรุป ดังนี้

๑. กรอบการดำเนินงาน

๑.๑ การวิเคราะห์ช่องว่าง เพื่อวางมาตรการแก้ไขและจัดทำข้อเสนอแนะแผนการดำเนินการที่เหมาะสม

๑.๒ การสื่อสารข้อมูลโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ส่งเสริมและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง ติดตามให้ได้ผลลัพธ์อย่างคาดหวัง

๒.๓ การให้คำปรึกษา และความคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหาร ในฐานะฝ่ายปฏิบัติ ซึ่งอยู่ปฏิบัติงานที่ทราบข้อเท็จจริงและใกล้ชิดกับปัญหามากที่สุด

๑.๔ ใช้หลักการ Win-Win & Quick-Win ทำน้อยแต่ได้มาก คำนึงถึงการมีส่วนร่วม และ Benchmark & Standard

๒. กำหนดให้มีกิจกรรมภายใต้กรอบแนวคิด “องค์กรสุขภาพดี” อาทิ การจัดพื้นที่พักผ่อน/แลกเปลี่ยนพูดคุย องค์กรสุขภาพดี การจัดกิจกรรมพิเศษที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์และค่านิยมในองค์กร และพัฒนาสวัสดิการสิทธิประโยชน์

๓. จัดทำร่างแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรสำนักงาน กสม. โดยมีหัวข้อสำคัญ ดังนี้

๓.๑ ความเห็นเกี่ยวกับความต้องการจัดสวัสดิการของบุคลากรสำนักงาน กสม.

ในปัจจุบัน

๓.๒ ความเห็นเกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าสมาชิกสวัสดิการสำนักงาน กสม.

๓.๓ ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ

๓.๔ ความเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการจัดสวัสดิการของสำนักงาน กสม.

ในปัจจุบัน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นที่ประชุม

๑. ควรจัดสวัสดิการให้ครอบคลุมถึงคู่ชีวิตของบุคลากรด้วย หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรจ่ายค่าสมาชิกสวัสดิการเพิ่มรายได้และสร้างความมั่นคงให้แก่กองทุนสวัสดิการสำนักงาน กสม. ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. ควรมีสื่อประชาสัมพันธ์สร้างกำลังใจให้กับบุคลากร อาทิ มุมมองการใช้ชีวิต การมีชีวิตอยู่อย่างมีความสุข การปลูกไฟ/พลังใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบให้คณะทำงานฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๔ ผลการดำเนินโครงการจัดทำกระบวนการเพื่อรองรับการก้าวสู่องค์กรดิจิทัล (Roadmap)

นางนภัทร รัชตะวรรณ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน รายงานผลการดำเนินโครงการจัดทำกระบวนการเพื่อรองรับการก้าวสู่องค์กรดิจิทัล โดยขออนุญาตที่ประชุมให้ที่ปรึกษาโครงการจัดทำกระบวนการเพื่อรองรับการก้าวสู่องค์กรดิจิทัล (Roadmap) เป็นผู้เสนอ

นางสาวสมศรี จตุรพิชพรชัย ที่ปรึกษาโครงการจัดทำกระบวนการเพื่อรองรับการก้าวสู่องค์กรดิจิทัล (Roadmap) เสนอผลการดำเนินโครงการจัดทำกระบวนการเพื่อรองรับการก้าวสู่องค์กรดิจิทัล (Roadmap) สรุปดังนี้

๑. จัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์งาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานกระบวนการหลัก (Core Processes) และ กระบวนการสนับสนุน (Support Processes)

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล สถานะการทำงาน ประเด็นปัญหา อุปสรรคในส่วนกระบวนการหลัก (Core Processes)

๑.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล สถานะการทำงาน ประเด็นปัญหา อุปสรรคในส่วนกระบวนการสนับสนุน (Support Processes)

๑.๓ ศึกษาสถานะปัจจุบันของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของ กสม.

๒. จัดทำข้อเสนอแนะในการจัดลำดับความสำคัญของระบบและกรอบเวลาในการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล (Roadmap) มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑ จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยน สำนักงาน กสม. สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

๒.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ระบบรับเรื่องร้องเรียน และระบบตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

๒.๒.๒ พัฒนาระบบส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

๒.๒.๓ พัฒนาระบบเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนและฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๒.๔ พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

๒.๒.๕ พัฒนาระบบเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน

๒.๒.๖ พัฒนาระบบรายงานสรุปภาพรวมด้านสิทธิมนุษยชน

- ๒.๓ พัฒนาระบบบริหารโครงการ
 ๒.๔ บูรณาการการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์กับระบบอื่น ๆ
 ๒.๕ วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้
 ด้านสิทธิมนุษยชน
- ๒.๖ พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านบริหาร (Enterprise Resource Planning : ERP) ประกอบด้วย
- ๒.๖.๑ ระบบบริหารแผนและงบประมาณ
 ๒.๖.๒ ระบบ ERP (ไม่รวมระบบบริหารแผนและงบประมาณ)
 ๒.๗ พัฒนาระบบเงินยืมตรงจ่าย
 ๒.๘ พัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสาร E-document
 ๒.๙ นำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Departmental Personnel Information System : DPIS) มาใช้ในกลุ่มงานพัฒนาระบบงานและพัฒนาบุคลากร
๓. ออกแบบกระบวนการงาน (Work Flow) ของสำนักงาน กสม. ประกอบด้วย
- ๓.๑ กระบวนการหลัก (Core Processes) ประกอบด้วย
- Co๑ บริหารเรื่องร้องเรียน
 Co๒ ตรวจสอบละเมิดสิทธิมนุษยชน
 Co๓ ติดตามผลมาตรการการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ
 Co๔ ประชุม กสม. ด้านการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
 Co๕ จัดทำข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงกฎหมาย
 Co๖ ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
 Co๗ เฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน
- ๓.๒ กระบวนการสนับสนุน (Support Processes) ประกอบด้วย
- So๑ บริหารการเงินและบัญชี
 So๒ บริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง
 So๓ บริหารงานพัสดุ
 So๔ บริหารงานสารบรรณ
 So๕ บริหารทรัพยากรบุคคล
 So๖ พัฒนาคูคลากร

รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินโครงการจัดทำกระบวนการงานเพื่อรองรับการก้าวสู่องค์กรดิจิทัล (Roadmap)

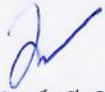
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นที่ประชุม

เนื่องจากสำนักงาน กสม. ได้เริ่มดำเนินโครงการตามข้อเสนอแนะบางส่วนแล้ว เช่น การพัฒนาฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน จึงควรเชื่อมโยงกระบวนการที่ได้ดำเนินการแล้วกับข้อเสนอแนะตาม Roadmap เพื่อลดความซ้ำซ้อนและลดขั้นตอนในการดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ และมอบให้สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน และคณะทำงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงาน กสม. (CIO) ดำเนินการตามที่เสนอและตามความเห็นของที่ประชุมต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



นายวิศิษฐ์ อีร์วิโรจน์
ผู้จดยางงานการประชุม



นายสมพงษ์ ประดิษฐ์
ผู้จดยางงานการประชุม



นายธรรมนุญ เส็มยิ่ง
ผู้จดยางงานการประชุม



นายครรชิต เพิ่มลาก
ผู้ตรวจรายงานการประชุม