

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม.

(ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงมกราคม ๒๕๖๔)

อ้างอิง:

๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๙.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ผลการดำเนินงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มกราคม ๒๕๖๔ มีดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการตามระบบการติดตามและประเมินผลเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักกิจการ กสม. โดยกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มสำหรับการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. และดำเนินการแจ้งเวียนให้แก่หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน กสม. เพื่อพิจารณาตามหนังสือสำนักกิจการ กสม. ที่ สม ๐๐๐๒/ว ๑๑๕๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การพิจารณาทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ภายหลังจากการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๗๐๙ ชั้น ๗ สำนักกิจการ กสม. โดยกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์จึงดำเนินการรวบรวมความเห็นจากการประชุมรวมถึงข้อมูลจากส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน กสม. ตามการแจ้งเวียนข้างต้น และจัดทำเป็น “รายงานการพิจารณาทบทวนและปรับปรุง ตัวชี้วัดงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” และดำเนินการจัดทำหนังสือราชการเพื่อจัดส่งรายงานการพิจารณาดังกล่าว ไปยังสำนักงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงาน กสม. ด่วนที่สุด ที่ สม ๐๐๐๒/ ๓๐๓๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้



๒. การดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม.

๒.๑ การชี้แจงแนวทาง/แนวปฏิบัติในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่ ผู้บริหารสำนักงาน หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน กสม. สำนักกิจการ กสม. โดยกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้บริหารสำนักงาน เพื่อรับทราบกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกรอบระยะเวลาที่บทบัญญัติของกฎหมายกำหนดไว้

(๒) จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๔.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๗๐๙ ชั้น ๗ เพื่อแจ้งหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารในสังกัดสำนักงาน กสม. รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน รับทราบ แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และร่วมกันพิจารณา ทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของของสำนักงาน กสม. เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม.

๒.๒ การดำเนินการรวบรวมรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักกิจการ กสม. โดยกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการแจ้งเวียนหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน กสม. เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน กสม. ได้เสนอรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสำนักกิจการ กสม. ที่ สม ๐๐๐๒/ว ๑๑๐๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. ดังนี้

(๑) จัดทำแบบฟอร์มสำหรับเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมสำนัก/หน่วย ในสังกัดสำนักงาน กสม.

(๒) จัดทำแบบข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบุคลากรภาครัฐ (สำหรับสำนักบริหารกลาง)

(๓) จัดทำแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการสำหรับประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓ การดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยรวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการในสังกัดตามแบบฟอร์ม (๑) ถึง (๓) และดำเนินการตามแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. ตามกรอบระยะเวลาที่บทบัญญัติของกฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) จัดทำข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงาน กสม. ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนด จากข้อมูลที่ได้รับจากสำนักบริหาร

กลางและจัดส่งไปยังสำนักงบประมาณตามหนังสือสำนักงาน กสม. ด่วนที่สุด ที่ สม ๐๐๐๒/๓๒๐๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๗,๙๒๗,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้



(๒) บันทึกรายละเอียดงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. ในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณของสำนักงบประมาณ (e-Budgeting) และ ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๓) จัดทำ (ร่าง) สรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. จากข้อมูลค่าของงบประมาณของส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน กสม. และ ดำเนินการจัดทำหนังสือราชการเพื่อขอบรรจุเรื่อง ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นวาระการประชุม กสม. ด้านบริหาร ตามหนังสือสำนักกิจการ กสม. ด่วนที่สุด ที่ สม ๐๐๐๒/ ๑๓๕๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

(๔) เสนอ (ร่าง) สรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร มีมติเห็นชอบ ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ โดยมอบให้สำนักงาน กสม. โดยสำนักกิจการ กสม. ดำเนินการตามความเห็นของที่ประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้



(๕) ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) สรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. ตามความเห็นของที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเสนอเรื่อง ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักงาน กสม. ด่วนที่สุด ที่ สม ๐๐๐๒/ ๑๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๗๙๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ และลงมติเห็นชอบ รับ ค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. ตามความเห็นสำนักงบประมาณ ซึ่งเสนอความเห็นไว้ว่า

“การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายเฉพาะของหน่วยงานที่กำหนดให้เสนองบประมาณรายจ่ายต่อคณะรัฐมนตรี ดังนั้น จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะรับคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ” โดยมีรายละเอียดดังนี้



(๖) จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตามหนังสือสำนักงาน กสม. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) แบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ชุด
- ๒) แบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓ ชุด
- ๓) แบบรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานการศึกษาวเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๓ ชุด
- ๔) แบบรายงานประมาณการรายได้ จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน กสม. เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นงบเงินอุดหนุน รวมวงเงินทั้งสิ้น ๓๔๒,๒๑๒,๗๐๐ บาท ประกอบด้วย ๔ ผลผลิต ๒ โครงการ คือ ๑) ผลผลิต : การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน จำนวน ๖๘,๔๘๘,๙๐๐ บาท ๒) ผลผลิต : การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จำนวน ๕๖,๒๕๐,๗๐๐ บาท ๓) ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ การจัดการของรัฐสภา ศาล และหน่วยงานอิสระของรัฐ จำนวน ๑๙๗,๙๒๗,๕๐๐ บาท ๔) ผลผลิต : การจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเชิงพื้นที่ จำนวน ๙,๑๑๓,๑๐๐ บาท ๕) โครงการสร้างเสริมความเข้มแข็งและความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน จำนวน ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท และ ๖) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนรองรับการใช้งานดิจิทัล ๘,๕๘๒,๕๐๐ บาท

(๗) จัดส่งรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงาน กสม. ตามหนังสือสำนักงาน กสม. ด่วนที่สุด ที่ สม ๐๐๐๒/๗๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้



(๘) จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน กสม. ในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณของสำนักงาน กสม. (e-Budgeting) และจัดส่งข้อมูลในระบบ (Sign Off) เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

๒.๔ การประชุมหารือร่วมระหว่างผู้บริหารสำนักงาน กสม. กับ ผู้บริหารสำนักงบประมาณ สำหรับการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการประชุมหารือร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารสำนักงาน กสม. กับ ผู้บริหารสำนักงบประมาณ ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑ การประชุมหารือร่วมระหว่างผู้บริหารสำนักงาน กสม. กับ ผู้บริหารสำนักงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงบประมาณ

สำนักงาน กสม. นำโดย นายบุญเกื้อ สมนึก เลขาธิการ กสม. นางสาวตัญญา กอบศิริกาญจน์ รองเลขาธิการ กสม. นางสาวชุลีพร เดชขำ ที่ปรึกษาสำนักงาน กสม. นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าประชุม เรื่อง แนวทางการ จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับ นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ นายคงศักดิ์ บุรณะกุล ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณองค์การบริหาร รูปแบบพิเศษและรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงบประมาณ

อนึ่ง เลขาธิการ กสม. ได้นำเสนอข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ กสม. และ สำนักงาน กสม. รวมถึงผลสำเร็จในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และแจ้งว่า ปัจจุบัน กสม. ไทย อยู่ในสถานะ B จากการทบทวนสถานะของคณะกรรมการประเมินสถานะ (SCA) ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๗ เป็นต้นมา รวมถึงข้อห่วงกังวลในประเด็นต่าง ๆ โดยเฉพาะปัญหาโครงสร้างขององค์กรซึ่งอาจเป็น อุปสรรคในการเข้าถึงงานบริการของ กสม. เช่น การร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนของประชาชนที่อาศัย ในพื้นที่ห่างไกลที่อาจมีอุปสรรคในการเดินทางมาร้องเรียน ณ สำนักงาน กสม. ที่กรุงเทพฯ โดยที่ตระหนักถึง ปัญหาดังกล่าว กสม. ชุดปัจจุบันจึงได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงาน กสม. จัดตั้งสำนักงาน กสม. ในพื้นที่ภาคใต้ เป็นส่วนราชการในภูมิภาค

ด้านรองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ได้แจ้งว่า ปัจจุบันงบประมาณของประเทศได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้มีรายได้จากการจัดเก็บภาษีลดลง ขณะที่รายจ่ายเพิ่มขึ้น และต้องตั้งงบประมาณแบบขาดดุล สำนักงบประมาณจึงขอให้ ทุกส่วนราชการทบทวนภารกิจบางเรื่องและจัดลำดับความสำคัญของภารกิจ ภารกิจใดที่ยังไม่จำเป็นอาจขอให้ ชะลอออกไปก่อน ส่วนการขยายส่วนราชการในระดับภูมิภาคขอให้พิจารณาความพร้อมและความเป็นไปได้ใน การทำงานด้วย

ทั้งนี้ ภายหลังจากประชุมร่วมกับสำนักงบประมาณในวันเดียวกันนี้เลขาธิการ กสม. ได้นำเสนอผลการประชุมดังกล่าวต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๓ ในวาระการประชุมที่ ๖.๓ โดยแจ้งต่อที่ประชุม กสม. ว่า สำนักงาน กสม. ได้ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารสำนักงบประมาณและ แลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการจัดสรรงบประมาณใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาพปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานของ กสม. และสำนักงาน ตลอดจนความ ต้องการหรือจุดเน้นสำคัญที่สำนักงานมีความประสงค์ในการเสนอค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นอกจากนี้ เลขาธิการ กสม. ยังได้แจ้งให้ที่ประชุม กสม. ทราบถึงข้อเสนอแนะของ รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณของสำนักงาน กสม. อีกว่า การจัดทำ ค่าของงบประมาณของสำนักงานควรมีเป้าหมายที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ควรมีการทบทวนผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายที่ผ่านมา ควรมีการ

จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการ และควรจัดทำแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน เช่น กรณีการเสนอของบประมาณสำหรับการจัดตั้งสำนักงาน กสม. ในพื้นที่ภาคใต้เป็นส่วนราชการในระดับภูมิภาค เป็นต้น

ซึ่งที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๓ มีมติ รับทราบ ตามที่เลขาธิการ กสม. เสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้



๒) ครั้งที่ ๒ การประชุมหารือร่วมกับผู้แทนสำนักงานงบประมาณ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๗๐๙ ชั้น ๗ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สืบเนื่องจากการประชุมหารือระหว่างผู้บริหารสำนักงาน กสม. กับ ผู้บริหารสำนักงานงบประมาณ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณที่กำกับการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารรูปแบบพิเศษและรัฐวิสาหกิจ ได้แจ้งความประสงค์ขอพบผู้บริหารสำนักงาน กสม. และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสม. โดยส่งผู้แทนจากสำนักงานงบประมาณ คือ นางสาวสายใจ สิทธิธา ผู้อำนวยการส่วนองค์การอื่นตามรัฐธรรมนูญ กองจัดทำงบประมาณองค์การบริหารรูปแบบพิเศษและรัฐวิสาหกิจ และ พ.อ.ท.จตุพร จุลศักดิ์ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ เข้าร่วมประชุมวันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๗๐๙ ชั้น ๗ สำนักงาน กสม. ซึ่งในส่วนของสำนักงาน กสม. มีนางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์ รองเลขาธิการ กสม. นางสาวสุสิทธิ์ เดชขำ ที่ปรึกษาสำนักงาน กสม. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน กสม. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุม ตามหนังสือสำนักกิจการ กสม. ด่วนที่สุด ที่ สม ๐๐๐๒/๘ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ประเด็นการหารือที่สำคัญในการประชุมในครั้งนี้ คือ การพิจารณางานสำคัญที่ กสม. มุ่งเน้นในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำเป็นงานเชิงยุทธศาสตร์ โดยสำนักงานได้เสนองานสำหรับการพิจารณา ๒ เรื่อง คือ ๑) การพิจารณาจัดตั้งสำนักงาน กสม. ในพื้นที่ภาคใต้เป็นส่วนราชการในระดับภูมิภาค และ ๒) การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในระบบสารสนเทศ ซึ่งสำนักงานได้ให้เหตุผลสำคัญในการยกระดับงานทั้ง ๒ เรื่องดังกล่าวเป็นงานเชิงยุทธศาสตร์ของ กสม. อาทิ

- ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาคมีได้อำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนหรืออำนาจในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งที่ผ่านมากรณีซึ่งผู้ร้องอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทำให้การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ทันต่อหลักฐานทางกายภาพซึ่งสูญหายตามระยะเวลาที่ล่าช้า เช่น กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับซ้อมทรมาน เป็นต้น ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นในพื้นที่และทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น จึงสมควรจัดตั้งสำนักงาน กสม. ในระดับภูมิภาค

- การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนเป็นงานตามยุทธศาสตร์ของ กสม. เรื่องพัฒนาระบบการทำงานขององค์การให้ทันกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล (Digital)

ด้านผู้แทนสำนักงานงบประมาณได้เสนอความเห็นว่างานทั้ง ๒ เรื่อง ที่สำนักงานเสนอนั้นสามารถนำมาเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/แนวทางการจัดสรรงบประมาณได้ ดังนี้

- กรณีการจัดตั้งสำนักงาน กสม. ในพื้นที่ภาคใต้เป็นส่วนราชการในระดับภูมิภาค ควรเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง/ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนย่อยของแผนแม่บทที่ ๑.๑.๗ การพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและพันธกรณีระหว่างประเทศ ส่วนกรณีการดำเนินงานของโครงการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนนั้น สามารถเชื่อมโยงได้กับยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ/ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนย่อยของแผนแม่บทที่ ๖.๒.๑ การพัฒนาบริการประชาชน ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานพิจารณาตามความเหมาะสม โดยงานทั้ง ๒ เรื่องควรจัดทำเป็นงานระดับผลผลิต/โครงการ ซึ่งทางสำนักงบประมาณจะส่งแบบฟอร์ม “แบบฟอร์มขอแก้ไขเพิ่มเติมรหัสและชื่อผลผลิต/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ให้แก่สำนักงานภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงโครงสร้างแผนงาน ภายใต้คำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งภายหลังการประชุมสำนักกิจการ กสม. ได้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหารกลาง สำนักคดีสิทธิมนุษยชน สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน และสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อจัดทำ “เอกสารประกอบการขอปรับปรุงโครงสร้างแผนงานภายใต้คำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม.” ตามแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณ และจัดส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักงบประมาณตามหนังสือสำนักงาน กสม. ด่วนที่สุดที่ สม ๐๐๐๒/๔๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้



๓. การพิจารณาคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. ชั้นสำนักงบประมาณ (ข้อมูลเดือนมกราคม ๒๕๖๔)

ภายหลังจากที่สำนักงาน กสม. ได้ดำเนินการจัดส่งรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงบประมาณ ตามข้อ ๒.๔ (๖) และ (๗) แล้ว เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณได้ประสานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาตัดลดงบประมาณของสำนักงาน กสม. ดังนี้

(๑) ทบทวนรายการค่าครุภัณฑ์ทุกรายการ พร้อมแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

(๒) จัดทำรายการค่าใช้จ่ายของข้อเสนอโครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program)

(๓) ตัวอย่างผลงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สำนักกิจการ กสม. โดยกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักคดีสิทธิมนุษยชน สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน และสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นและจัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน กสม. เพิ่มเติม ตามที่สำนักงบประมาณประสานงานมาดังกล่าวข้างต้น และจัดส่งให้แก่สำนักงบประมาณในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) จัดทำข้อมูลแบบสรุปค่าของบลงทุน: รายละเอียดรายการค่าครุภัณฑ์ และ รายการพัฒนาระบบงาน พร้อมรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แบบบัญชีราคากลาง

(๒) จัดทำแบบสรุปค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง: หลักสูตรโครงการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง พร้อมรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

(๓) ตัวอย่างผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงาน กสม. ๓ ด้าน

๑) งานด้านคุ้มครองสิทธิมนุษยชน: ตัวอย่างงานการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ
๒) งานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน: ตัวอย่างผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนที่ผ่านมา
๓) งานด้านการเฝ้าระวังและจัดทำรายงานประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน: ตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชนประจำปี ๒๕๖๒, คำสั่ง กสม. ที่ ๒๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ กรณีเหตุการณ์การชุมนุมทางการเมือง, คำสั่งสำนักงาน กสม. ที่ ๒๐๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามสถานการณ์และเฝ้าระวังผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

๔) อื่น ๆ : การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๔) การชี้แจงและรายงานข้อเท็จจริงที่ถูกต้องโดยไม่ชักช้าในกรณีที่มีการรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยโดยไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม ตัวอย่างคำสั่ง กสม. ที่ ๑๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและเฝ้าระวังการรายงานสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในประเทศไทย

โดยมีรายละเอียดดังนี้



กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักกิจการ กสม.

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔