

เลขที่ ๗๒๖๖
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๑๕



คำร้องที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยการนักบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๔ - ๖๕
ที่ มท.๐๒๐๑.๒ (๑)/๒๖๙๗ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขอความร่วมมือสนับสนุนแผนงานการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารแน่นำการเตรียมตัวก่อนการบริจาคโลหิต จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมที่ดิน และชุมชนแม่บ้านกรมที่ดิน ได้สนับสนุนแผนงานการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อสนับสนุนแผนงานการรับบริจาคโลหิตของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย โดยในส่วนกลางกำหนดจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ครั้งที่ ๔ วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

กรมที่ดิน จึงขอความอนุเคราะห์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมบริจาคโลหิตตามกำหนดการ ดังกล่าว ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ หน้ากองคลัง กรมที่ดิน อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ หากมีผู้สนใจร่วมบริจาคโลหิต โปรดแจ้งรายชื่อผู้บริจาคโลหิต ตามแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตให้กรมที่ดินทราบ ภาย ในวันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทยได้จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือรับบริจาคโลหิตได้อย่างเพียงพอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน เลขาธิการ กรมฯ เพื่อโปรดพิจารณา
และเห็นควรมอบ ศักดา ดำเนินการ

(นายเกนชา บุญรุ่งkit)

เลขานุการกรม

มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายสมชาย เมฆจุต)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒

มอบ สำก. ดำเนินการ

(นายโสพัฒ จิตราตร)

เลขาธิการคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๒๐, ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๓๐

(นายสมชาย เมฆจุต)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

อนุญาตให้ใช้สิ่งแวดล้อมฯ
เผยแพร่ในสื่อสารมวลชน

(นางสาวน้ำผึ้ง คงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

บัญชีรายชื่อแบบท้าย

๑. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๒. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน เลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง
๓. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
๔. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๕. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๖. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๗. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๘. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
๙. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
๑๐. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ผู้อำนวยการสำนักประมวลราคาทรัพย์สิน
๑๑. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน เลขาธิการสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
๑๒. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ผู้บังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์
๑๓. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน เลขาธิการสภาพที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๔. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๑๕. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า
๑๖. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๑๗. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๘. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
๑๙. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๙
๒๐. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์โรปการ
๒๑. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ
๒๒. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ผู้บังคับการกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี
๒๓. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ผู้บังคับการกองบังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและฯระดูกติมิชอน
๒๔. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ผู้บังคับการกองบังคับการตรวจสอบเข้าเมือง ๑
๒๕. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก้าชเรือนกระจก
๒๖. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๒๗. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๒๘. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
๒๙. ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/	เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมที่ดิน

*บัญชีรายชื่อแบบท้าย
ก.๐.๕๗.๙.๑.๒*

การเตรียมตัว ก่อนการบริจาคโลหิต

เพื่อความปลอดภัยของตัวท่านเอง และของผู้ป่วยที่จะรับโลหิตของท่าน
ขอความกรุณาอ่านเพื่อเตรียมตัวก่อนถึงวันรับบริจาคโลหิต ดังนี้

1. ท่านต้องมีอายุเดิม 17 ปี บริบูรณ์ ถึง 60 ปี มีน้ำหนัก 45 กิโลกรัม ทึ้งหญิงและชาย
2. ต้องนอนหลับเพียงพออย่างน้อย 6 ชั่วโมง
3. ไม่มีอาการห้อหอย ห้อร่วงมาก ใน 7 วันที่ผ่านมา หรือกำลังเป็นไข้หวัด
4. น้ำหนักต้องไม่ลดพิคปกติในระยะ 3 เดือนที่ผ่านมาโดยไม่ทราบสาเหตุ
5. หากรับประทานยาแอสไพริน, ยาคลายถืามาเนื้อ หรือยาแก้ปวดอื่นๆ ต้องหยุดยามาแล้ว 3 วัน ถ้าเป็นยาแก้อักเสบหรืออื่นๆ ต้องหยุดยามาแล้ว 7 วัน
6. ไม่เป็นโรคหอบหืด, ผิวนองเรื้อรัง, ไอเรื้อรัง, วัณโรค หรือภูมิแพ้อื่นๆ
7. ไม่เป็นโรคความคันโลหิตสูง, เบาหวาน, หัวใจ, ตับ, ไต, มะเร็ง, ไตรอซี, โลหิตออกง่าย-หยุดยาก หรือโรคประจำตัวอื่นๆ
8. หากถอนฟันต้องทิ้งระยะอย่างน้อย 3 วัน.
9. หากเคยได้รับการผ่าตัดใหญ่ต้องเกิน 6 เดือน หากผ่าตัดเล็กต้องเกิน 1 เดือน
10. ท่านหรือญาติของท่านต้องไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ หรือเป็นแบบทางเพศ
11. ต้องไม่มีประวัติดยาเสพติด หรือเพิ่งพ้นโทษต้องเกิน 3 ปี และมีสุภาพดี
12. หากเจาะหู, สัก, ลับรอยสักหรือฝังเข็มในการรักษาต้องให้เกิน 6 เดือนไปแล้ว
13. หากมีประวัติเป็นป่วยและได้รับโลหิตของผู้อื่นต้องเกิน 1 ปี.
14. ไม่เคยมีประวัติมาแลเรีย ถ้าเคยเป็นต้องหายมาแล้วเกิน 3 ปี หากเคยเข้าไปในพื้นที่ที่มีเชื้อมาแลเรียชูกชุมต้องทิ้งระยะอย่างน้อยเกิน 1 ปี จึงบริจาคโลหิตได้
15. ตัครีต้องไม่อยู่ในระหว่างมีรอบเดือน
16. หลังคลอดหรือแท้งบุตรต้องเกิน 6 เดือน และ ไม่อยู่ในระหว่างให้นมบุตร
17. ต้องไม่ได้รับวัคซีนในระยะ 14 วัน หรือนีคเซรุ่มในระยะ 1 ปี ที่ผ่านมา
18. ก่อนบริจาคโลหิต ต้องรับประทานอาหารมาให้เติมร้อย ยกเว้นอาหารประเภทมันจัด



ใบตอบรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต ประจำปี ๒๕๖๒
 ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.
 ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
 บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ หน้ากองคลัง

ชื่อหน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ลงลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			

หมายเหตุ กรณารส่งใบตอบรับ สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๕
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๒๐ , ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๓๐
 ผู้ประสานงาน นางสาวกนกกาญจน์ อินโคด ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ