



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและพัฒนานุเคราะห์ โทร. ๑๓๘๕๔

ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๙๐๙

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธการจัดฝีกอบรมหลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

- | | | |
|-------|--|---|
| เรียน | <input type="checkbox"/> เลขธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
<input type="checkbox"/> รองเลขธิการฯ (นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)
<input type="checkbox"/> รองเลขธิการฯ (นางสาวอจฉรา ฉายากุล)
<input type="checkbox"/> รองเลขธิการฯ (นายอัญญรัฐ เอ่งฉ้วน)
<input type="checkbox"/> ที่ปรึกษาสำนักงานฯ (นางพรรษา บุญรัตน์)
<input type="checkbox"/> ที่ปรึกษาสำนักงานฯ (นางสาวชุลีพร เดชขำ)
<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยเลขธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
|-------|--|---|

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองจัดฝีกอบรมหลักสูตร กฎหมายปกครอง สำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับหลักและสาระสำคัญ ในหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็น บรรทัดฐานจากคดีปกครองที่ผู้บริหารควรทราบ กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐระดับบริหาร หรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหาร โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๘,๘๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในระดับบริหาร จึงขอประชาสัมพันธการจัดฝีกอบรม หลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝีกอบรมจะต้องไม่เคยผ่านการฝีกอบรมในหลักสูตรกฎหมายปกครอง ที่จัดโดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ หรือหลักสูตรกฎหมายปกครอง ที่จัดโดย สถาบันพัฒนานุเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม ทางปกครอง เมื่อวันที่ ๑๐, ๑๓, ๑๗, ๒๐ และ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยขอให้แจ้งรายชื่อพร้อมแนบเอกสาร ประกอบการพิจารณาส่งไปยังสำนักบริหารกลาง ภายในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเสนอเลขธิการคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการฝีกอบรมของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตาม ความเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ

โปรดพิจารณา

โปรดพิจารณาและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

เรียน ฝ.๑๐.

- เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ 1186/ว

(นายรอรจันต์ สุนทรพุก้า)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

28 ส.ค. 2563

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๑๘๖

๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางบรรยาย	จำนวน ๔ ฉบับ
	๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เลขที่ 10498
วันที่ 21 ส.ค. 2563
เวลา 18.46 น.

กลุ่มงานพัฒนาระบบงาน
เลขที่ 1097
วันที่ 26 ส.ค. 2563
เวลา 08.32 น.

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๔ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๓
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐ หรือ www.frda.or.th อนึ่ง การจัดอบรมได้ดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่จัดอบรมเป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เอ็กซเร้นแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๒ มอบ ชยภ. กิ่งเงินการ

เลขาธิการ กสม. เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรมอบ กษป. ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
24 ส.ค. 2563

(นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)
รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
24 ส.ค. ๖๖๖



โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรมดังนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

สถานที่อบรม

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารด้วย

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณคณัญธิชา กุลสุวรรณ โทร. ๐๙๗-๒๘๑-๕๖๕๖ หรือ ๐๘๖-๓๗๔-๑๑๓๗

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th

๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคติปกครองที่ผู้บริหารควรทราบ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและนักบริหารภาคเอกชน

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๒. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๔. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. คติปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
๖. สัญญาทางปกครอง
๗. วินัยการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร
๘. การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๙. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๔ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๕ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย
ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารด้วย

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

ตารางบรรยาย
หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๔ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

สัปดาห์/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
สัปดาห์ ๑ / ก.ย. ๖๓	หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
สัปดาห์ ๒ / ก.ย. ๖๓	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
สัปดาห์ ๓ / ก.ย. ๖๓	หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
สัปดาห์ ๔ / ก.ย. ๖๓	สัญญาทางปกครอง	วินัยการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร
สัปดาห์ ๕ / ก.ย. ๖๓	การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ

หลักสูตรนี้เปิดสอนเฉพาะสำหรับเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

แนบใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร

ประเภท ความ ประสงค์	โครงการอบรม/สัมมนา	กำหนดการจัด	ค่าธรรมเนียม การอบรม	กำหนดการ รับสมัคร
	1.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	วันพุธ - วันศุกร์ที่ 2 - 4 ก.ย. 2563	6,800 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2563
	2.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	วันอังคาร - วันพฤหัสบดีที่ 8 - 10 ก.ย. 2563	6,800 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 3 กันยายน 2563
	3.หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร	วันจันทร์ - วันศุกร์ที่ 14 - 18 ก.ย. 2563	8,900 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 9 กันยายน 2563
	4.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ	วันจันทร์ - วันพฤหัสบดีที่ 21 - 24 ก.ย. 2563	7,500 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 16 กันยายน 2563

2. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่/...../.....

/วิธีการ....

วิธีการรับสมัคร

1. การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการหรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงินโปรดส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข 02-143-9860) หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1033, 0-2141-1034 และ 0-141-0709

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพัก โดยตรงกับ เจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณคณิษฐา กุลสุวรรณ โทร. ๐๙๗-๒๘๑-๕๖๕๖ หรือ ๐๘๖-๓๗๔-๑๑๓๗

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอบรมในนาม.....

.....

.....

.....

.....

.....