



การบริหารงานการเงิน

กลุ่มงานคลัง สำนักบริหารกลาง

แนะนำหน่วยงาน

- กลุ่มงานคลัง
 - งานธุรการ
 - งานงบประมาณ
 - งานการเงิน
 - งานเงินเดือน
 - งานบัญชี



เนื้อหาบรรยาย

- 01 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ควรทราบ
- 02 บัตรเครดิตราชการ
- 03 ข้อพึงปฏิบัติ/พึงระวัง เกี่ยวกับการเบิกจ่าย



เนื้อหาบรรยาย

01 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ควรทราบ

02 บัตรเครดิตราชการ

03 ข้อพึงปฏิบัติ/พึงระวัง เกี่ยวกับการเบิกจ่าย

01 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ควรทราบ

➤ พรบ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

- มาตรา 37 หน่วยงานของรัฐจะก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมาย

การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด โดยพิจารณาเป้าหมายประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นไปตามรายการและวงเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

01 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ควรทราบ (ต่อ)

➤ ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

1. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2560

ข้อ 4 การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของ
กระทรวงการคลัง มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

01 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ควรทราบ (ต่อ)

➤ ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ต่อ)

2. ว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2562

ข้อ 9 การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่าย และห้ามมิให้ขอเบิกเงินจนกว่าจะถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดจ่าย เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ต้องขอเบิกล่วงหน้าบางส่วนเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการ

เงินที่ขอเบิกเพื่อการใดให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

01 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ควรทราบ (ต่อ)

➤ ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ต่อ)

2. ว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2562 (ต่อ)

ข้อ 10 การจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผูกพัน ให้ทำได้เฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้

การจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผูกพันนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้เลขาธิการ
อนุมัติตามภารกิจของสำนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

01 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ควรทราบ (ต่อ)

➤ ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ต่อ)

2. ว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2562 (ต่อ)

ส่วนที่ 3 เกี่ยวกับการยืมเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ
ศึกษาเพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง (ยืม - ส่งใช้ เงินยืม)

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ควรทราบ (ต่อ)

➤ ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ต่อ)

3. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน กสม. พ.ศ. 2562

ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ที่ไม่มีกฎหมายหรือระเบียบ
คณะกรรมการฯ กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง หรือที่ได้รับความเห็นชอบ
จากกระทรวงการคลังกำหนดไว้

01 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ควรทราบ (ต่อ)

➤ หลักเกณฑ์ :

1. หนังสือ ที่ สม 0001/ว 1164 ลว. 29 กันยายน 2560

เรื่อง ชักซ้อมการเบิกจ่ายเงิน กรณีผู้เดินทางมิได้เป็นผู้ถือบัตรเครดิตราชการของสำนักงาน กสม.

2. หนังสือ ที่ สม 0001/ว 882 ลว. 19 กรกฎาคม 2561

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร

3. หนังสือ ที่ สม 0001/ว 1432 ลว. 12 ธันวาคม 2562

เรื่อง การเบิกค่าพาหนะรับจ้างในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร กรณีที่มิได้มีการพักแรม

01 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ควรทราบ (ต่อ)

→ กฎหมาย ระเบียบ กระทรวงการคลัง :

- พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 + หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555



เนื้อหาบรรยาย

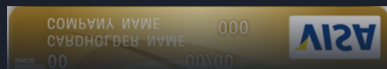
01 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ควรทราบ

02 บัตรเครดิตราชการ

03 ข้อพึงปฏิบัติ/พึงระวัง เกี่ยวกับการเบิกจ่าย

02 บัตรเครดิตราชการ

- **หลักเกณฑ์** : ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการของกระทรวงการคลัง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0407.2/ว 56 ลว. 30 พฤษภาคม 2559
 - **สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต** : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
 - **ระยะเวลา** : เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา
- ปัจจุบัน อยู่ระหว่างเปลี่ยนสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต → บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



02 บัตรเครดิตราชการ (ต่อ)

บัตรเครดิตบุคคล
1. เป็นบัตรส่วนบุคคล
2. จัดทำบัตรดูฐานะผู้ถือบัตร
3. วงเงินแน่นอน
4. ใช้ได้ตลอดเวลา
5. ถอนเงินสดได้
6. ใช้จ่ายได้ทุกรายการ
7. แจกหนี้มาให้ผู้ถือบัตร
8. ผู้ถือบัตรเป็นผู้ชำระยอดใช้จ่ายบัตร
9. ผ่อนชำระได้

แตกต่าง

บัตรเครดิตราชการ
1. เป็นบัตรของส่วนราชการ (หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้คัดเลือก ๕. ผู้ออกบัตร)
2. ไม่ดูฐานะผู้ถือบัตร
3. วงเงินเปลี่ยนได้
4. กำหนดช่วงเวลาใช้
5. ห้ามถอนเงินสด
6. ใช้จ่ายเฉพาะรายการที่ขอไว้
7. แจกหนี้มาให้ส่วนราชการและผู้ถือบัตร
8. ส่วนราชการเป็นผู้ชำระ
9. ห้ามผ่อนชำระ

} ตามภารกิจที่ได้รับ
มอบหมายแต่ละครั้ง

02 บัตรเครดิตราชการ (ต่อ)

บัตรเครดิตบุคคล
10. มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
11. การติดต่อโดยผู้ถือบัตร
12. มีปัญหาติดต่อ Call Center
13. สิทธิ/ผลประโยชน์ เป็นของบุคคล

แตกต่าง

บัตรเครดิตราชการ
10. ยกเว้นค่าธรรมเนียมทุกกรณี
11. การติดต่อโดยส่วนราชการ ยกเว้น ชุมเงิน
12. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการโดยเฉพาะ
13. สิทธิ/ผลประโยชน์ เป็นของหน่วยงาน และเป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานในการใช้สิทธิ/ผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ยกเว้น เงินสด ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ประกันชีวิต/ทรัพย์สิน ให้เป็นของผู้ถือบัตร+คณะ



ต้องแจ้งรายชื่อผู้เดินทางเพื่อรับสิทธิ

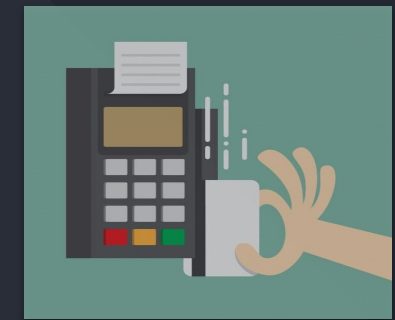
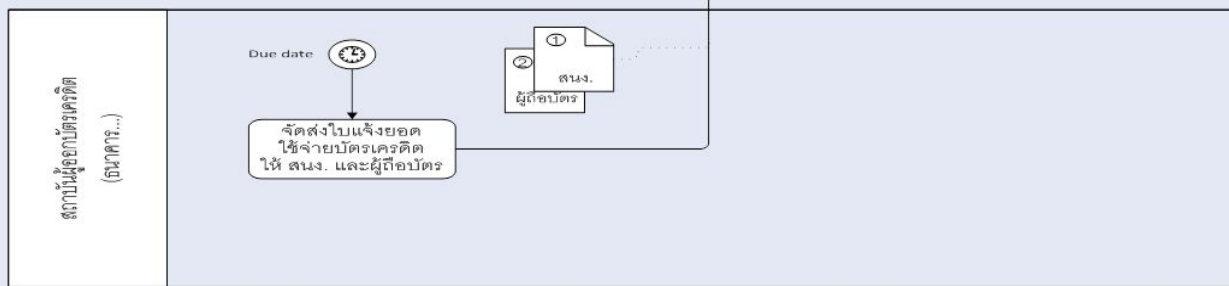
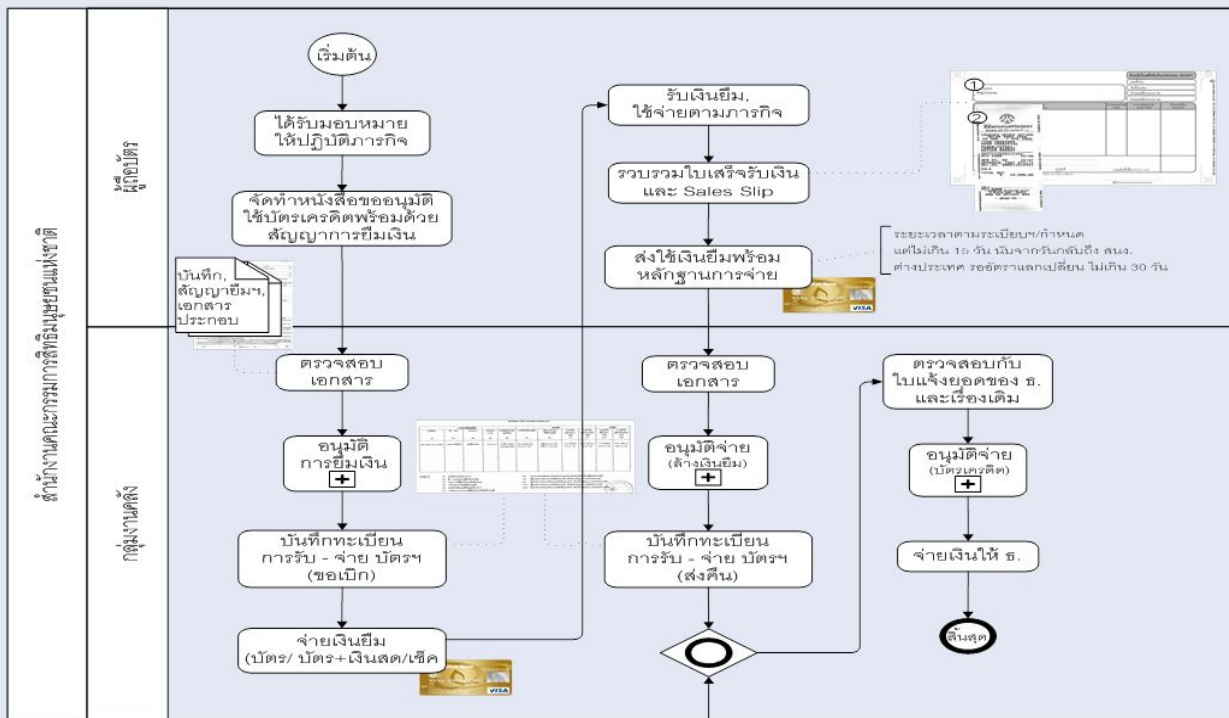
02 บัตรเครดิตราชการ (ต่อ)

➤ บัตรเครดิตราชการ ใช้จ่ายอะไรได้บ้าง?

ชำระค่าสินค้า + บริการ ที่ได้รับอนุมัติ ตามรายการ :

- ➔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ➔ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จัดประชุม สัมมนา จัดงาน จัดนิทรรศการ + จัดกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- ➔ ค่ารับรองชาวต่างประเทศ
- ➔ ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับข้าราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับทุนการศึกษาที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.
 - + ค่าใช้จ่ายจำเป็น เช่น วงเงินการันตี, Refund บัตรโดยสารเครื่องบิน

การขออนุมัติ และใช้จ่ายผ่านบัตร - บัตรวงเงินชั่วคราว



02 บัตรเครดิตราชการ (ต่อ)

➤ คำแนะนำในการใช้บัตรเครดิตราชการ

- ➔ ร้านค้า/ผู้ให้บริการ ต้องไม่คิดค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต (Service charge fee) เนื่องจากเป็นระเบียบข้อบังคับของวิซ่า/มาสเตอร์การ์ด และหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการของกระทรวงการคลัง
 - *** หากผู้รับเงินคิดค่าธรรมเนียม ให้ผู้ถือบัตรรีบแจ้งผู้ประสานงานเพื่อประสานธนาคารเจ้าของบัตรแก้ไข ก่อนรูดชำระเงิน
- ➔ ผู้ถือบัตร ที่บัตรชำรุด/สูญหาย ให้แจ้งขอทำบัตรใหม่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - *** กรณีฉุกเฉิน สามารถแจ้งธนาคารเจ้าของบัตรเพื่อให้ความช่วยเหลือในการชำระเงินได้



เนื้อหาบรรยาย

01 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ควรทราบ

02 บัตรเครดิตราชการ

03 ข้อพึงปฏิบัติ/พึงระวัง เกี่ยวกับการเบิกจ่าย

03 ข้อพึงปฏิบัติ/พึงระวัง เกี่ยวกับการเบิกจ่าย

➤ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

- พรบ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 37

“ จะก่อกำหนดผูกพันหรือจ่ายเงินได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมาย การก่อกำหนดผูกพันและการใช้จ่ายเงินในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงาน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด โดยพิจารณาเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ ”

03 ข้อพึงปฏิบัติ/พึงระวัง เกี่ยวกับการเบิกจ่าย

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
 - ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2562 ข้อ 10
- “ การจ่ายเงินหรือก่อกั้นผู้กักขัง ให้ทำได้เฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ ”