



รายงานการดำเนินงาน
ตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรก
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	๑.๑ การใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติหรือยกเว้นระเบียบที่เอื้อประโยชน์ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.๑.๑ กำชับให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตามประกาศเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม/ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และมาตรการป้องกันการรับสินบน หรือกำหนดมาตรการอื่นใดเพิ่มเติม	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักกฎหมายได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับ มาตรการการป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๑) ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ๒) ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓) ประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ โดยได้แจ้งเวียนและกำชับให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	สกม.

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงานรับผิดชอบ
		๑.๑.๒ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้มีประกาศ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแจ้งเวียนให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ตามมาตรการการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม มาตรการดังกล่าว	สกค.
	๑.๒ ความโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร	๑.๒.๑ จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักบริหารกลางได้มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นไปตามระบบคุณธรรม เที่ยงธรรม โปร่งใส และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เอื้อต่อ การมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศลง วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยเลขาธิการ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้แถลงเน้นย้ำ นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อที่ประชุม	สบก.

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงานรับผิดชอบ
			สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	
		๑.๒.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงผลการประเมินอย่างเป็นธรรม โปร่งใส	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักบริหารกลางได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑๐ ของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่แนบท้ายหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	สบก.
		๑.๒.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมและชัดเจน และแจ้งให้บุคลากรทราบก่อนเริ่มต้นการประเมินพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับทราบหรือโต้แย้งผลการประเมิน	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักบริหารกลางได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่แนบท้ายหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์/ประกาศเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ดังนี้	สบก.

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงานรับผิดชอบ
			<p>๑) ประกาศฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๒) ประกาศฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p>๓) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๙๑๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๔) กรอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล ในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานและค่าเป้าหมายที่มีความท้าทายเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๕) ผังกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๐๗๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>	

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร	๒.๑ การใช้รถยนต์ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	จัดให้มีระบบการควบคุมการใช้น้ำมันพาหนะ และการใช้น้ำมัน	สำนักบริหารกลางมีการจัดทำทะเบียนคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และทะเบียนการใช้น้ำมันรถยนต์ส่วนกลางทุกคัน โดยได้จัดทำบัญชีสรุปรายเดือนและรายปี	สบก.
และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ	๒.๒ การเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. สำนักบริหารกลางได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาการเบิกจ่ายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๒. สำนักบริหารกลางได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม หัวข้อวิชา “บทบาทหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และข้อเสนอแนะหน่วยตรวจรับ” เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> <p>๓. ทุกสำนัก/หน่วย กำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดศึกษากฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด และรอบคอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะเกิดขึ้น</p>	สบก. และทุกสำนัก/หน่วย

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๒.๓ การปลอมแปลงเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ	๒.๓.๑ กำหนดกลไกการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	สำนักบริหารกลางดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	สบก.
		๒.๓.๒ ดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักบริหารกลาง มีกระบวนการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัดทุกกรณี โดยเฉพาะฐานความผิดเกี่ยวกับการทุจริต	สบก.
	๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างมีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) ที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้างหรือเอกชน	๒.๔.๑ กำชับให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด ๒.๔.๒ กำหนดกลไกการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สำนักบริหารกลางได้มีการจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ซึ่งเป็นการจัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนแล้ว โดยแจ้งเวียนให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ ๒. สำนักบริหารกลางได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งจัดทำคู่มือ	สบก.และทุกสำนัก/หน่วย

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงานรับผิดชอบ
			<p>การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น</p> <p>๓. หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำคู่มือการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> <p>https://www.nhrc.or.th/AboutUs/The-Office/manual.aspx</p>	
	<p>๒.๕ การจัดโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝง ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า โปร่งใส</p>	<p>กำหนดกลไกการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม และกำกับติดตามการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้มีหนังสือแจ้งเวียนขอความร่วมมือทุกสำนัก/หน่วยพิจารณาจัดทำและดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของส่วนราชการตามยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>สกค.</p>

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๒.๖ มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	๒.๖.๑ จัดทำนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy)	เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้มีประกาศนโยบายการรณรงค์งดการรับของขวัญของกำนัล และสิ่งของอื่นใดสำหรับเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ และจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกรูปแบบ (No Gift Policy) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักบริหารกลางได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทราบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	สปก.
		๒.๖.๒ ดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักบริหารกลาง มีกระบวนการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัดทุกกรณี โดยเฉพาะฐานความผิดเกี่ยวกับการทุจริต	สปก.
		๒.๖.๓ กำหนดช่องทางการตรวจสอบกรณีทุจริตหรือเรียกรับผลประโยชน์	สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนได้จัดทำช่องทางแจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ https://www.nhrc.or.th/indexBanner.aspx?lta-nhrc@nhrc.or.th	สดส.