



สำนักส่งเสริมการคุ้มครองผู้บริโภค  
เลขที่..... 481  
วันที่..... ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓  
เวลา..... ๑๖.๙๔

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักบริหารกลาง โทร. ๑๓๘๕๖

ที่ สม ๐๐๐๑/ว ดําช

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติด้านการบริหารงานบุคคล

- |   |  |
|---|--|
| เรียน <input type="checkbox"/> เอกอัตลักษณ์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                                |
| <input type="checkbox"/> รองเลขาธิการ กสม. (นางสาวรตยา กอบศิริกาญจน์)     | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกิจการ กสม.                               |
| <input type="checkbox"/> รองเลขาธิการ กสม. (นางสาวอัจฉรา ฉายาฤทธิ์)       | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน                      |
| <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษาสำนักงาน กสม. (นายหรรษา บุญรัตน์)       | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน           |
| <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษาสำนักงาน กสม. (นายอัญญาธารา เย่งฉัwan)  | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และพัฒนาการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยเลขานุการ กสม.                            | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน  |
|   | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ                 |
|   | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย                                    |
|   | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน                       |
|   | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                              |

ด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างหลักเกณฑ์การรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและแบบแบบท้ายหลักเกณฑ์

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงแจ้งเวียนมาเพื่อทราบโดยทั่วไป รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดทราบ  
 โปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป

(นายบุญเกื้อ สมศักดิ์)

เลขอัตลักษณ์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรียน.....

- เพื่อทราบ  ดำเนินการ  
 อ่าน  แจ้งทราบ

(นายนรรณ ศุนทรพุก)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓

**หลักเกณฑ์การรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย  
และการสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
(แบบท้ายหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐/ว ๕๙๗  
ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓)**

---

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๓ และข้อ ๔๒ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ในประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติไว้ดังต่อไปนี้

๑. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษทางวินัย หรือสั่งยุติเรื่อง หรือด้วยแก่ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติผู้ใดไปแล้ว ให้รายงานต่อประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่ง เพื่อเสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป

๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุสั่งให้ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติผู้ใดออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๔๒ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้รายงานต่อประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป

๓. การรายงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ส่งสำเนาคำสั่งหรือสำเนาเอกสารสั่งการและสำเนา หรือเอกสารการพิจารณา หรือสำเนาการสอบสวนพิจารณา พร้อมทั้งบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริงซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ (แบบที่ ๑ – ๒) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล

๔. เพื่อประโยชน์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผล รวมทั้งรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวกับวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการ เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุได้ดำเนินการครบถ้วนตอนและได้มีคำสั่งเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุส่งสำเนาคำสั่ง พร้อมทั้งบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริง ซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ (แบบที่ ๓) ต่อประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลทราบต่อไป

---

(แบบที่ ๑)

แบบบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริง  
รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

ตอนที่ ๑ ประวัติ	
ชื่อ .....	ชื่อสกุล .....
อายุ .....ปี อายุราชการ .....	ปี วุฒิการศึกษา .....
ขณะเกิดเหตุดำรงตำแหน่ง .....	ประเภทวิชาการ .....
กลุ่มงาน .....	สำนัก .....
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับเงินเดือน .....	บาท
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....	ประเภทวิชาการ .....
กลุ่มงาน .....	สำนัก .....
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับเงินเดือน .....	บาท
ตอนที่ ๒ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อกล่าวหา	
เหตุเกิดเมื่อ .....	.....
ข้อกล่าวหา .....	.....
ตอนที่ ๓ ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน/ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	
ข้อเท็จจริงสรุปได้ว่า .....	.....
.....	.....
ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน .....	.....
.....	.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา .....	.....
.....	.....
ตอนที่ ๔ ความเสียหายแก่ราชการ	
กรณีนี้เป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการ คือ .....	.....
.....	.....
ตอนที่ ๕ การสั่งลงโทษ/การดำเนินการทางวินัย	
โทษ .....	.....
การดำเนินการทางวินัย .....	ตามกฎหมาย ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕
ข้อ .....	หรือตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา .....

<b>ตอนที่ ๖ ประวัติการถูกกลงโทษ/การดำเนินการทางวินัย</b>	
ครั้งที่ ๑ : เคยถูกกลงโทษ/การดำเนินการทางวินัย..... กรณี.....	เมื่อ.....
ครั้งที่ ๒ : เคยถูกกลงโทษ/การดำเนินการทางวินัย..... กรณี.....	เมื่อ.....
การลงโทษ/การดำเนินการทางวินัยรายนี้ได้ดำเนินการพิจารณา/สอบสวนพิจารณาและสั่งการไปโดย ถูกต้องตามกฎหมายแล้ว	
(ลงชื่อผู้บังคับบัญชาที่สั่งลงโทษทางวินัย หรือสั่งยุติเรื่อง หรือดูโทษ) (ตำแหน่ง)	

(แบบที่ ๒)

แบบบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริง  
รายงานเกี่ยวกับการส่งให้ออกจากราชการ

ตอนที่ ๑ ประวัติ

ชื่อ ..... ชื่อสกุล .....

อายุ ..... ปี อายุราชการ ..... ปี 退休การศึกษา .....

ปัจจุบันดำรงค์ตำแหน่ง ..... ประเภทวิชาการ .....

กลุ่มงาน ..... สำนัก .....

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับเงินเดือน ..... บาท

การถูกลงโทษ/การดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....  
.....

ตอนที่ ๒ เหตุของ การส่งให้ออกจากราชการ

ออกจากราชการกรณี .....

เป็นไปตามมาตรา .....

ประกอบกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วย .....

ตอนที่ ๓ ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน/แพทย์

ข้อเท็จจริงสรุปได้ว่า .....

.....  
.....

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน (ถ้ามี) .....

.....  
.....

ความเห็นของแพทย์ (ถ้ามี) .....

.....  
.....

ตอนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ

การสั่งให้ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายนี้ออกจากราชการ  
ได้ดำเนินการสั่งการไปโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

(ลงชื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุที่สั่งให้ออกจากราชการ)  
(ตำแหน่ง)

## แบบบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริง

เรื่อง การส่งสำเนาคำสั่ง ..... ราย .....  
 ตามคำสั่ง ..... ที่ ...../๒๕ ..... สั่ง ณ วันที่ .....

<b>ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคลที่ถูกสั่ง</b>	
ชื่อ ..... ชื่อสกุล .....	
อายุ ..... ปี อายุราชการ ..... ปี ุฒนศึกษา .....	
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ประเภทวิชาการ .....	
กลุ่มงาน ..... สำนัก .....	
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับเงินเดือน ..... บาท	
<b>ตอนที่ ๒ สรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย (ถ้ามี) ตามกรณีที่มีมูลกล่าวหา ความเห็นของ คณะกรรมการสอบสวนและผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาในวินิจฉัย และมีคำสั่ง (ถ้ามีหมายกรณีให้สรุปทุกกรณี)</b>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<b>ตอนที่ ๓ ระยะเวลาสอบสวน สำหรับการดำเนินการห่างวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรง หรือเพื่อดำเนินการสั่งให้ออก</b>	
กรณีดำเนินการโดยไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาแล้วเสร็จในเวลา ..... วัน	
กรณีดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทำการสอบสวนแล้วเสร็จในเวลา ..... วัน	
ถ้ามีการขยายเวลา มีเหตุผลความจำเป็น .....	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<b>ตอนที่ ๔ การพิจารณาในวินิจฉัย และมติของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล</b>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<b>ตอนที่ ๕ การดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลาง บริหารงานบุคคล (ถ้ามี)</b>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

**ตอนที่ ๖ ความเสียหายแก่ราชการ**

กรณีนี้เป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการ คือ .....

.....

.....

.....

**ตอนที่ ๗ ประวัติการถูกกลงโทษ/การดำเนินการทางวินัย**

ครั้งที่ ๑ : เคยถูกกลงโทษ/การดำเนินการทางวินัย ..... เมื่อ .....

กรณี .....

ครั้งที่ ๒ : เคยถูกกลงโทษ/การดำเนินการทางวินัย ..... เมื่อ .....

กรณี .....

(ลงชื่อผู้บังคับบัญชาที่สั่งลงโทษทางวินัย  
หรือสั่งยุติเรื่อง หรือดูโหะ หรือสั่งให้ออกจากราชการ)  
(捺emprent)