



สำนักส่งเสริมการเคหะพลีสิทธิมนุษยชน
เลขรับ..... 725
วันที่..... 2 ส.ย. 2563
เวลา..... 15.25

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ โทร ๑๓๘๗๑

ที่ สม ๐๐๐๑/๑๖๒๐

วันที่ 9 มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การขอเข้าทำความสะอาดนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคหะพลีสิทธิมนุษยชน

ด้วย บริษัท มารีน ยูนิคส์ จำกัด จะเข้าทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยมีรายละเอียดการขอเข้าทำความสะอาดขัดล้างพื้นและเคลือบแว็กซ์ บริเวณห้องทำงานสำนักส่งเสริมการเคหะพลีสิทธิมนุษยชน ชั้น ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือแจ้งให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บเอกสารสำคัญ รวมทั้งสิ่งของบริเวณใต้โต๊ะทำงาน เพื่อป้องกันการเสียหาย

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวิฒนะ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน..... น/อ.....
 เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ..... (ใช้ ๕ ๑๕๖๒)

(นายนรอรจน์ สุนวองเกียรติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคหะพลีสิทธิมนุษยชน

2 ส.ย. 2563