



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและพัฒนาบุคลากร โทร. ๑๓๔๕๕

ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๒๕๖๐

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก

- | | |
|---|--|
| <p>เรียน <input type="checkbox"/> เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> รองเลขาธิการฯ (นายอัญเชิญ สมเนื้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> รองเลขาธิการฯ (นางสาวรตยา กอบศิริกานยูจัน)</p> <p><input type="checkbox"/> รองเลขาธิการฯ (นางสาวอัจฉรา ดาญากร)</p> <p><input type="checkbox"/> ที่ปรึกษาสำนักงานฯ (นายบรรหาร บุญรัตน์)</p> <p><input type="checkbox"/> ที่ปรึกษาสำนักงานฯ (นายอัญเชิญ อ่องช้วน)</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกิจกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> | <p><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสิทธิมนุษยชน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักผู้ดูแลรักษาและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักติดตั้งสิทธิมนุษยชน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน</p> |
|---|--|

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอกเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปะการพูดในที่ชุมชน รุ่นที่ ๑๙๘ จัดโดย สถาบันพัฒนาศักยภาพผู้นำ กำหนดจัดวันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศ.ป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๑ (ผู้บริหาร) จัดโดย มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง กำหนดจัดประมาณเดือนมกราคม - ตุลาคม ๒๕๖๓ (อบรมทุกวันเสาร์และอาทิตย์) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริหารกลางขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทราบ สำหรับผู้ที่มีความสนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ บริเวณหน้าสำนักบริหารกลาง ชั้น ๗ และทางระบบแอปพลิเคชันไลน์ ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันอยู่ในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีข้อจำกัดด้านงบประมาณที่จำเป็นจะต้องใช้จ่ายทรัพยากรหันมุ่งพัฒนาตามวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ดังนั้น หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



เรียน..... จ.๒

- เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....

๑๙

(นางนภัทร รัชดาวรรณ)

นักวิชาการสิทธิมนุษยชนเชี่ยวชาญ

บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน รักษาความปลอดภัย

ศูนย์อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

-๘ ๓.๔. 2562

เรียน จ.๒

ที่ ๑/ปตช/๑๙๙๘๗

คุณ ห,

(นางสาวอัตถิภา เทวีເຕັກ)

ผู้อำนวยการสิทธิมนุษยชน สำนักงานกฎหมาย



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

ເລື່ອງທີ່ ຕ່ານ ໄກສະ ດັບພັດທະນະ ແລ້ວ ຖໍ່ມີຄວາມຮູ້ອ່ານ ເຊັ່ນທີ່ ດັບຕຸກສິ່ງ ກຽມທີ່ ດັບຕຸກສິ່ງ ກຽມທີ່ ດັບຕຸກສິ່ງ ກຽມທີ່ ດັບຕຸກສິ່ງ

ก่อนเข้าห้องที่มีระบบงานและพัฒนาบุคลากร
เข้ารับ 1265
รับตัว 02/10/62
ออกจาก 09/24

ପ୍ରକାଶକ ନାମ: ବ୍ୟାଜିତ ପାତ୍ର

ପ୍ରକାଶନ ମେଲ୍ ୨୫୧୮

เรื่อง การสมัครเข้ารับคัดเลือกในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว) รุ่นที่ ๑ (ผู้บริหาร)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม
๒. ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมุ่งเน้นอิธิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จังหวัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว) รุ่นที่ ๑๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ภาครัฐ ภาคเอกชนและผู้สนใจทั่วไป

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการระบบทางปักษ์รองพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีประสบการณ์การทำงาน เป็นกลุ่มบุคลากรที่สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการบริหารงาน โดยเฉพาะในระดับนโยบายขององค์กร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นๆ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือพิจารณาส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารสายงานอำนวยการระดับสูง หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังมีรายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ โปรดส่งใบสมัครถึงมูลนิธิวิจัยและพัฒนากฎหมายการยุติธรรมทางปกครอง ภายในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หรือคุณรายละเอียดพร้อมดาวน์โหลดใบสมัครฯ โครงการอบรมได้ที่ www.frida.or.th และ www.admincourt.go.th

จังเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ที่มา ณ โอกาสนี้

เรียน เลขาธิการ กสม. เพื่อโปรดพิจารณา
และหันความรอบ...ดุษฎี : ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาระบวนการยุทธิ์ธรรมาแห่งปักษรคง มยงกคั่งงานพัฒนาระบบงาน

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

મહાત્મા નાનાં

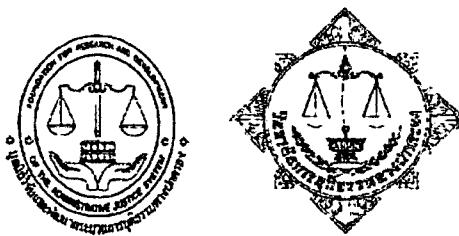
และพัฒนาบุคลากร

(יְהוָה יְהוָה צְדִיקָה)

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๓๐๗ ๒๕๖๒ เอกษาการสอนภาษาไทย ๑๒๒ ๑๒๓ ๑๒๔ ๑๒๕

សំណង់ជាមួយ



หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง^(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๑ (ผู้บริหาร)

หลักการและเหตุผล

การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน เป็นหลักการสำคัญที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นที่มาของการจัดตั้งศาลปกครอง ซึ่งเป็นองค์กรตุลาการให้ทำหน้าที่ตรวจสอบ การใช้อำนาจหรือการดำเนินการ ทางปกครองของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคล จากการกระทำการทางปกครอง ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และโดยเหตุที่ชีวิตประจำวันของประชาชนมักมีนิติสัมพันธ์ ที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องด้วยเสมอ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนจึงมีความเกี่ยวข้องกับ “หลักกฎหมายมหาชน” และ “หลักกฎหมายปกครอง” เนื่องจากเป็นหลักกฎหมายที่มีเจตนารมณ์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งปัจจุบันหลักกฎหมายดังกล่าว ได้เข้ามายึดหยุ่นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ทั้งการปฏิบัติต่อประชาชนผู้รับบริการและ การปฏิบัติงานภายใต้หน่วยงานของรัฐเอง จึงมีความจำเป็นที่ความมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน และกฎหมายปกครองให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ไม่ว่าจะเป็นทั้งในส่วนของทฤษฎีหรือหลักปฏิบัติ

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนด คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองไว้ประการหนึ่งคือ จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือในการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) กำหนด และคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) ได้ออกประกาศก.ศป. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นตุลาการ ศาลปกครอง โดยหลักเกณฑ์ประการหนึ่งกำหนดว่าผู้ทรงคุณวุฒินั้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงาน คดีปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชน ที่ ก.ศป. รับรอง ในขณะเดียวกัน ก.ศป. ได้ กำหนดมาตรฐานของหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป. รับรองไว้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการ จำกสำนักงานศาลปกครอง ระหว่างนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. กำหนดไว้ข้างต้น ดังແฉปี ๒๕๕๖ ติดต่อ กัน ตลอดมาเป็นประจำทุกปี ดำเนินการมาแล้วรวม ๑๐ รุ่น ทั้งนี้ โครงการอบรมดังกล่าวได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้วว่า เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป. รับรองไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรอง จาก ก.ศป.แล้ว) รุ่นที่ ๑๑ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณา คดีปกครอง ให้บุคลากรในสาขาวิชาชีพด้วย ความรู้ความเข้าใจกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองทั้งทางทฤษฎีและ ทางปฏิบัติ และสามารถนำหลักการแนวคิด เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน จริงได้

๑. ชื่อหลักสูตร

กฎหมายปกของและวิธีพิจารณาคดีปกของ (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑

๒. หน่วยงานผู้จัด

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาระบวนการยุติธรรมทางปกของร่วมกับวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกของ
สำนักงานศาลปกของ

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๓.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกของและวิธีพิจารณาคดีปกของ
- ๓.๒ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกของ ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรภาครัฐให้มีความเข้าใจในหลักกฎหมายปกของโดยสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกของและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๔. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยภาคปฐมนิเทศ ภาควิชาการ แบ่งเป็น ๕ หมวดวิชา และภาคปฏิบัติ รวม ๔๐๕ ชั่วโมง

๔. หัวข้อวิชาที่อบรม ประกอบด้วย

ภาคปฐมนิเทศ (๔๙ ชั่วโมง)

๑. ปรับพื้นฐานความรู้ด้านกฎหมาย ๓๐ ชั่วโมง

๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป

๑.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา

๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง

๒. กิจกรรมกลุ่มสัมมلن์ ๑๖ ชั่วโมง

ภาควิชาการ

หมวด ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (๒๑ ชั่วโมง)

๑.๑ การแบ่งแยกกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกสาร

๑.๒ รัฐและรัฐธรรมนูญ

๑.๓ หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

หมวด ๒ กฎหมายปกของภาคทั่วไป (๑๘ ชั่วโมง)

๒.๑ โครงสร้างของฝ่ายปกของ

๒.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกของ

๒.๓ กฎ

๒.๔ คำสั่งทางปกของ

๒.๕ สัญญาทางปกของและอนุญาโตตุลาการ

๒.๖ ความรับผิดชอบฝ่ายปกของ

๒.๗ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกของ

๒.๘ บุคลากรภาครัฐ

๒.๙ บริการสาธารณะ

๒.๑๐ ทรัพย์สินของแผ่นดิน

๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑๒ กฎหมายว่าด้วยกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม

๒.๓๓ กฎหมายว่าด้วยการคลังและกฎหมายว่าด้วยวินัยการคลังและการงบประมาณ
๒.๓๔ กฎหมายนบทาบททางเศรษฐกิจ

หมวด ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (๑๕ ชั่วโมง)

๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง.

๓.๒ กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๓ กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและ
ขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ

หมวด ๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๗๘ ชั่วโมง)

๔.๑ ข้อความคดีที่ไว้เป็นกฎหมายคดีปกครองและระบบศาลปกครอง

๔.๒ หลักที่ไว้เป็นกฎหมายคดีปกครอง

๔.๓ เขตอำนาจศาลปกครอง

๔.๔ เฟื่องไขการฟ้องคดี

๔.๕ การเข้าขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

๔.๖ วิธีการชี้คราวก่อนการพิพากษา

๔.๗ การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง

๔.๘ กระบวนการพิจารณาในชั้นนั้นพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์

๔.๙ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด

๔.๑๐ การบังคับคดีปกครอง

๔.๑๑ ศึกษาดูงานการนั่งพิจารณาคดีปกครอง

หมวด ๕ คดีปกครองเฉพาะด้าน (๗๘ ชั่วโมง)

๕.๑ คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ

๕.๒ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า

๕.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด

๕.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดอย่างอื่น

๕.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

๕.๖ คดีปกครองเกี่ยวกับการพัสดุและสัญญาทางปกครอง

๕.๗ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนร้ายกาจ

๕.๘ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

๕.๙ คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน

๕.๑๐ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๕.๑๑ คดีปกครองเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๑๒ คดีปกครองเกี่ยวกับกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม

ภาคปฏิบัติ (๓๓ ชั่วโมง)

๑. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา

๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน

๓. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำແຄลงการณ์ของตุลาการผู้ແຄลงคดี

๔. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๓ และชำนาญค่าลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว

๗. เกณฑ์ผ่านการอบรม เอกสารรับรองและเข้มวิทยฐานะที่ได้รับ

๗.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดีเรียบร้อยไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและการดำเนินงานของผู้จัด

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด ของหลักสูตรจะได้รับเกียรติบัตรับรองว่าเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปักษ์รองและวิธีพิจารณาคดีปักษ์รอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมครบตามข้อ ๗.๒ และผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคฝึกปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กฎหมายปักษ์รองและวิธีพิจารณาคดีปักษ์รองกำหนด จะได้รับ

๗.๓.๑ ประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร กฎหมายปักษ์รองและวิธีพิจารณาคดีปักษ์รอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

๗.๓.๒ เ衾ี๊ยวิทยฐานะ ตามประกาศสำนักงานศาลปักษ์รองเรื่อง เ衾ี๊ยวิทยฐานะ ตรา เครื่องหมาย สัญลักษณ์ของวิทยาลัยการยุติธรรมทางปักษ์รอง

๘. กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนกรกฎาคม – ตุลาคม ๒๕๖๓ อบรมทุกวันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. สถานที่อบรม

อาคารสำนักงานศาลปักษ์รอง ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๐. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปักษ์รอง กฎหมายมหาชน หรือสาขาวิชานักกฎหมายปักษ์รอง สถาบันการศึกษาและอื่นๆ

๑๑. จำนวนผู้เข้าอบรม

ประมาณรุ่นละ ๑๕๐ คน

๑๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทยต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง

๑๒.๒ มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๑๒.๔ มีศักยภาพในการนำความรู้ที่จะได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานหรือในกระบวนการยุติธรรม

๑๒.๕ เป็นผู้ดำรงตัว言行一致 ผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารสายงานอำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๑๓. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาดึงความรู้และประสบการณ์การทำงาน และความจำเป็นในการนำไปใช้งาน

๑๔. ค่าใช้จ่าย

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม) คนละ ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (รวมที่ติดบนใบสมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ (กรณีที่ซื้อ – สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)
- ของปล่า ติดแสดงบัตรร่วมงาน จำนวนสองถึงห้าชิ้น (กรณีสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ)

๑๖. สถานที่รับสมัครและติดต่อ

- ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสามารถสมัครได้ ๒ ช่องทาง ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คือ
๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนาระบบการยุทธิธรรมทางปกครอง ชั้นบี ๑ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ
 ๒. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนาระบบการยุทธิธรรมทางปกครอง ชั้นบี ๑ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐” (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์การเป็นวันที่รับใบสมัคร) โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท เข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุทธิธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๘๕๕-๐-๑๔๗๐๑๙๙ แล้วส่งสำเนาใบโอนเงินมาพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร พร้อมแนบซองเปล่าติดแสตมป์ และจ่าหน้าของถึงหัวหน้างอง เพื่อมูลนิธิฯ จะได้จัดส่งบัตรประจำตัวสอบให้ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๗ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๗ ๑๐๗๔ หรือ www.frda.or.th หมายเลขอรับทราบ ๐ ๒๑๔๗ ๘๘๖๐ เปิดรับใบสมัครฯ ตั้งแต่บัดนี้ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑๗. กำหนดการคัดเลือก

กำหนดการ	วันเวลา	สถานที่รับสมัคร/ประกาศผล
รับใบสมัครและยื่นใบสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ – วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นบี ๑ (วันเวลาราชการ) หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นบี ๑ และ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๓ – วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ชั้นบี ๑ อาคารศาลปกครอง
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นบี ๑ และ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

เลขที่.....

ใบสมัครเข้าศึกษาอบรม (สำหรับผู้บริหาร)
หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑

ติดป้าย
ขนาด ๑ ชั้น

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อเล่น.....

๑.๒ เพศ ชาย หญิง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน

๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....

๑.๕ วุฒิการศึกษา ๑.....

๒.....

๓.....

๑.๖ อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... email address.....

๑.๘ โรคประจำตัว.....

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....

๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้
ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร / /



สถาบันพัฒนาศักยภาพผู้นำ

49/26 ถนนเพิ่มสิน 24 แขวงคลองถาน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

โทรศัพท์ / ID line 0990457171 E-mail : lpdi.rs@hotmail.com

กู้ภัยงานพัฒนาระบบงานและพัฒนาฯฯ
หมายเลข 1256
วันที่ 01/10/62
เวลา 14.35

ที่ สพศ. 809

24 กันยายน 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปะการพูดในที่ชุมชน รุ่นที่ 188

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรศิลปะการพูดในที่ชุมชน รุ่นที่ 188

จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯฯ
หมายเลข 72913
วันที่ ๑๗ ๑๑.๘. ๒๕๖๒
เวลา 15.05

ด้วยสถาบันพัฒนาศักยภาพผู้นำ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรศิลปะการพูดในที่ชุมชน รุ่นที่ 188 ขึ้น ระหว่างวันที่ 19-20 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมเอสตีโอเนินา ปั่นเกล้า เพชรบانгалดี กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ หรือผู้สนใจทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ทางด้านการพูด ต่อที่ชุมชนมากยิ่งขึ้น อันจะทำให้เกิดพัฒนาการด้านความรู้ใหม่และภาคลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและผู้เข้าอบรม ดังคำกล่าวที่ว่า “ไม่มีอาชีพหรือตำแหน่งใดดีที่สุดเท่ากับการมีบุคลิกภาพทางการพูดที่ดี”

สถาบันพัฒนาศักยภาพผู้นำ พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรศิลปะการพูดในที่ชุมชน รุ่นที่ 188 เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์ต่อองค์กรและผู้เข้ารับการอบรมโดยตรง จึงขอร้องความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดแจ้ง ข้าราชการหรือผู้ที่สนใจเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชาว์ ภานุณี)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพผู้นำ

เรียน เลขาธิการ กsm. เนื่องไปรษณีย์ ฯฯ
แตะเพิ่มความ: อน. ๗๙๙๙ ๔๔๖๒

มอบผู้ช่วยงานพัฒนาระบบงาน
และพัฒนาบุคลากร

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒

มอบ แบบ. ๔๔๖๒

(นายเชาว์ ภานุณี)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๑ ต.๙. ๒๕๖๒

ฝ่าย ดุษฎีวงศ์

(นางสาววิภาดา ๔๔๖๒)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบงานและพัฒนาบุคลากร
๐๑/๑๐/๖๒



ขอเชิญอุบรม ศิลปะการพูดในที่ชุมชน รุ่นที่ 188

วันที่ 19-20 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมเอสตีโอเวนิว ปั่นเกล้า เขตบางพลัด กทม.

(รุ่นที่ 189 2-3 พฤศจิกายน 2562 โรงแรมเชียงพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี)

รายละเอียดการอบรม

วันเสาร์ที่ 19 ตุลาคม 2562

เวลา 08.30 น. ลงทะเบียน / เปิดอบรม

เวลา 09.00-17.00 น. การพัฒนาบุคลิกภาพ หลักพื้นฐานการพูด
การแสดงท่าทางประกอบการพูด / ฝึกปฏิบัติการอ่าน / พลังเสียง /
เล่าประวัติตนเอง / เรื่องประทับใจ / พูดปราศรัย / อภิปรายกลุ่ม /
การพูดในโอกาสที่หลากหลาย และประเมินผล

วันอาทิตย์ที่ 20 ตุลาคม 2562

เวลา 09.00-17.00 น. เทคนิคการเป็นพิธีกร / เคล็ดลับการพูด /
ฝึกเล่าเรื่องจูงใจ / พูดทำขัน / พูดฉับพลัน / ร้องเพลง ประเมินผล
ประกวดสุนทรพจน์ มอบรางวัลชนะเลิศบทฝึกปฏิบัติการพูด
รางวัลชนะเลิศการประกวดสุนทรพจน์ มอบเกียรติบัตร ปิดอบรม

ค่าลงทะเบียน

(รุ่นละ 15 คนเท่านั้น)

จำนวน 5,000 บาท (เอกสาร หนังสือเคล็ดลับการพูด อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และเกียรติบัตร)

ธนาคารกรุงไทย สาขารังสิต-นครนายก คลอง 4 ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 148-0-18979-0 นายปรีชา เรืองหวาน

(กรณีชำระเงินภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2562 จะได้รับส่วนลดจำนวน 500 บาท)



วิทยากร อาจารย์ปลัดปรีชา เรืองหวาน

(นักประชาสัมพันธ์ นักฝึกอบรม ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อเคล็ดลับการพูด
ศิลปะการพูดในที่ชุมชน กลยุทธ์วิทยาการ บรรยายได้อย่างมากกว่าที่คิดหา
อยู่ตัววิทยากรวิทยาลัยการปกครอง สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถึง
ประสบการณ์ด้านการพูดสามทศวรรษ) และคณะ
ผู้บรรยาย ศิลปะการพูดในที่ชุมชน กลยุทธ์การเป็นวิทยากร
เทคนิคการเป็นพิธีกร กลยุทธ์การบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพ ฯลฯ
(ค่าตอบแทนวิทยากรตามระเบียบกระทรวงการคลัง)

โทรศัพท์/ID line 0990457171 E-mail : lpdri.rs@hotmail.com



สถาบันพัฒนาศักยภาพผู้นำ

หลักสูตรศิลปะการพูดในที่ชุมชน รุ่นที่ 188

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/.....) ตำแหน่ง.....
2. ที่อยู่ (หมู่บ้าน)..... เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....
- อีเมล์ (ตัวมี)..... อีเมล์.....