

## ๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

**ขอบเขตเนื้อหา** ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง การจัดทำคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครองและการฝึกปฏิบัติ

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครองหรือผู้สนใจทั่วไป  
**หัวข้อวิชาในการอบรม** ประกอบด้วย

### ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง

- ๑.๑ หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑
- ๑.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๑.๓ คำสั่งทางปกครอง
- ๑.๔ กฎ
- ๑.๕ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๑.๖ ความรับผิดของฝ่ายปกครอง
- ๑.๗ ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๑.๘ สัญญาทางปกครอง
- ๑.๙ ความรับผิดทางละเมิด

### ๒. ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง
- ๒.๓ การบังคับคดีปกครอง

### ๓. หลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

- ๓.๑ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๓.๒ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๓.๓ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

### ๔. การฝึกปฏิบัติ

- ๔.๑ เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น
- ๔.๒ การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย /การวินิจฉัยและเสนอความเห็น
- ๔.๓ การจัดทำและการเขียนคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครอง
- ๔.๔ ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

### กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน – วันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวม ๑๖ วัน (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

**สถานที่อบรม**

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย  
ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

**การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง  
มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงิน  
ค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี)  
ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒  
และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com

**การสำรองห้องพัก**

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม  
โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียร โทร.๐๘๖-๓๐๓-๙๙๗๑,  
๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนา  
บุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์  
มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง  
มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔,  
๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ E-mail : frda.or.th@gmail.com หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕



ตารางบรรยาย

หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง  
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน - วันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จันทร์ที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๕	หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑	หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑
อังคารที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๕	หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง	การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
พุธที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๕	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
พฤหัสบดีที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๕	คำสั่งทางปกครอง	กฎ
ศุกร์ที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๕	ความรับผิดของฝ่ายปกครอง	ความรับผิดทางละเมิด
จันทร์ที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๕	สัญญาทางปกครอง	หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอนกฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
อังคารที่ ๒๑ มิ.ย. ๖๕	ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง	การบังคับคดีปกครอง
พุธที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๕	ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความล่าช้า	คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและการละเลย ต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
พฤหัสบดีที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๕	หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ	หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
ศุกร์ที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๕	เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น	การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย/การวินิจฉัย และเสนอความเห็น
จันทร์ที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๕	การจัดทำคำฟ้อง/การเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง	การเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง
อังคารที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๕	ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง	ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

พักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.