

รายงานการประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ด้านบริหาร

ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๕

เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๗๐๔ ชั้น ๗ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
และการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวพรประไพ กาญจนรินทร์ | ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๒. นางปรีดา คงแป้น | กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ เศรษฐมาลินี | กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๔. นางสาวศยามล ไกยูรวงศ์ | กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๕. นางสาวปิติกาญจน์ สิทธิเดช | กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๖. นายวสันต์ ภัยหลีกลี้ | กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางรัตติกุล จันทรสุริยา | ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๒. นายพิทักษ์พล บุญมาลิก | เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๓. นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๔. นายชินนทร์ เกตุปราษฎ์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๕. นางพรรษา บุญรัตน์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๖. นายพรหมณ์ นิยะบุตร | ผู้อำนวยการสำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |
| ๗. นายนรอรจน์ สุนทรพุกก์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน |
| ๘. นายจุมพล ขุนอ่อน | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน |
| ๙. นายภาณุวัฒน์ ทองสุข | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย |
| ๑๐. นายวิชาญ ธีรวิโรจน์ | นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการ
กิจการ กสม. |
| ๑๑. นางสาวอัทธิดา เดวีเสาะ | นักวิชาการสิทธิมนุษยชนเชี่ยวชาญ
บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานพัฒนาความร่วมมือ
เครือข่าย |
| ๑๒. นายธีระพล ดิษยาธิคม | ผู้อำนวยการกลุ่มงานนิติการ |
| ๑๓. นายโกเมศ สุปงกช | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นายเอกลักษณ์ ภูมิศาสตร์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวอชิรา ธนรัช | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๖. นายสมพงษ์ ประดิษฐ์ | นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ |

๑๗. นายสัมฤทธิ์ ปลายชัยภูมิ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๑๘. นายกัณฑ์ภณ บดินขันติเดชา	นักวิชาการสิทธิมนุษยชน
๑๙. นายธรรมบุญ เสี่ยมยัง	นิติกร
๒๐. นางลลิตา คงสมฤทธิ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวดวงพร พุ่มกะเนาว์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางสาวกฤติกา ปัญญาโรจน์สุข	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๓. นายชัชฉินันท์ เวียงนนท์	นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)

๑. นางสาวมณีรัตน์ มิตรปราสาท	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๒. นายไพโรจน์ พลเพชร	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๓. นายพิทยา จินาวัฒน์	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๔. นางสาววงมณฑิ์ สิทธิสมาน	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๕. นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวิวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๖. นายณฤนาท คຸ້ມໂພບູລຸຍ	ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
๗. นายภาณุพันธ์ สมสกุล	ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน
๘. นางสาววัลลภา ศารทประภา	ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
๙. นางนภัทร รัชตะวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน
๑๐. นางสาวสุวิภา เลอเลิศศักดิ์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๑. นายกฤษฏา งามสินจำรัส	ผู้อำนวยการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้
๑๒. นางจินตนา สุขเกษม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานคลัง
๑๓. นางสาวทิพย์ธีรา รัชมณีนี	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานพันธกรณี และมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
๑๔. นางสาววิศนี วนิชีวิชาการกิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ๑
๑๕. นางสาวกมลชนก วีระนาวิณ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ
๑๖. นายเชิดชัย ยุสเปรमानนท์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ
๑๗. นายอภิศักดิ์ พงศ์ เท็ดสุวรรณ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชน
๑๘. นางอัจฉรา แสงประทุม	นักประชาสัมพันธ์
๑๙. นางสาวชุลีพร เดชขำ	เลขานุการประจำกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๒๐. นายภัทรพงศ์ อิลชาญ	เลขานุการประจำกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๒๑. นางประภาวรรณ สุพัฒนานนท์	เลขานุการประจำกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๒๒. นายนันท์วัชร สุพัฒนานนท์	ผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธาน กสม. กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
กสม. ด้านบริหาร ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
สำนักงานกิจการ กสม. โดยกลุ่มงานอำนวยการกิจการ กสม. เสนอที่ประชุมพิจารณา
รับรองรายงานการประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
รวม ๑๒ หน้า
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมตามที่เสนอ
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ ร่างระเบียบ กสม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ.
นายโกเมศ สุขงกช นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย เสนอที่ประชุมว่า
การจัดการฝึกอบรมของสำนักงาน กสม. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งในบางกรณีไม่สอดคล้องกับบริบท
ของ กสม. สำนักงาน กสม. และสถานการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การประชุมระหว่างประเทศ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
จึงได้จัดทำร่างระเบียบ กสม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.
ซึ่งคณะทำงานยกร่างระเบียบและประกาศเพื่อปฏิบัติงานตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
ได้พิจารณาร่างระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีสาระสำคัญ ดังนี้
๑. ร่างระเบียบฯ มีทั้งหมด ๓ หมวด จำนวน ๔๐ ข้อ
 ๒. เนื้อหาสาระสำคัญของร่างระเบียบฯ
 - ๒.๑ หมวด ๑ บททั่วไป
 - ๒.๒ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายกรณีสำนักงานจัดการฝึกอบรม
 - ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายกรณีเข้าร่วมการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นจัด
 - ๒.๓ หมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ
 - ๒.๔ บทเฉพาะกาล
- ทั้งนี้ ได้ศึกษาเปรียบเทียบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นที่ประชุม

๑. ให้แก้ไข ดังนี้

๑.๑ “การฝึกอบรม” จากเดิม เป็น “การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ข้อ ๗ จากเดิม เป็น “ข้อ ๗ กรณีที่บุคลากรของสำนักงานได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมระหว่างประเทศมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม เพราะเหตุส่วนตัว ในกรณีไม่ใช่วันหยุดราชการ ต้องได้รับอนุมัติให้ลาตามระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการลาของข้าราชการสำนักงานหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติระยะเวลาดังกล่าวจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้มีสิทธิได้รับค่าพาหนะเดินทางตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ต่อเมื่อได้มีการเข้าฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศแล้ว”

๑.๓ “แขกผู้มีเกียรติ” เป็น “ผู้ที่ได้รับเชิญ” ทั้งระเบียบ

๑.๔ บัญชีหมายเลข ๔ อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้กำหนดในอัตราเดียวกับระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. “ช่วงเวลาที่แน่นอน” หมายถึง จำนวนวันที่จัด เช่น จำนวน ๓ วัน จำนวน ๕ วัน เป็นต้น ไม่ได้หมายถึงวันที่จัด

๓. “บุคลากรของสำนักงาน” หมายความว่า รวมถึง ที่ปรึกษาประจำ กสม. เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติด้วย

๔. กรณีการประชุมราชการทั่วไป การเบิกค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ กสม. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน กสม. พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ต้องเสนอเป็นโครงการ แตกต่างจากระเบียบนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมแลกเปลี่ยนหรือรับฟังความเห็นทางออนไลน์ รวมถึงค่าตอบแทนของผู้ให้ความเห็น ขอแยกเป็นอีกระเบียบ

๕. กรณี กสม. เดินทางไปราชการ การเดินทางและการขออนุมัติค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กสม. ว่าด้วยการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้สำนัก/หน่วยดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่อเลขาธิการ กสม. แยกต่างหากจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และให้สำนักงาน กสม. ชักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทให้ถูกต้องตามระเบียบด้วย

๖. ให้สำนักกฎหมายศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งของบุคคลซึ่งไม่ใช่บุคลากรของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมในการเบิกค่าเดินทางทั้งในส่วนของการจัดฝึกอบรมและการจัดประชุม

๗. สำนักกฎหมายขอให้ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุม
มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบร่างระเบียบ กสม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ตามที่เสนอโดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของที่ประชุม และมอบหมายให้สำนักกฎหมายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. รับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๓.๑

๓.๒ ร่างคำสั่ง กสม. ที่ ../๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมาตราการหรือข้อเสนอแนะของ กสม.

นายจุมพล ชุนอ่อน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเสนอที่ประชุมว่า ตามคำสั่ง กสม. ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมาตราการหรือข้อเสนอแนะของ กสม. โดยกำหนดหน้าที่และอำนาจตามระเบียบ กสม. ว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อมา มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบดังกล่าว จึงต้องยกเลิกคำสั่งเดิมและมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่

สำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนจึงเสนอร่างคำสั่ง กสม. ที่ ../๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมาตราการหรือข้อเสนอแนะของ กสม. โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นที่ประชุม

เสนอให้ กสม.ปรีดา เป็นรองประธานคณะกรรมการด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างคำสั่ง กสม. ที่ ../๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมาตราการหรือข้อเสนอแนะของ กสม. และมอบหมายให้สำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนดำเนินการตามความเห็นของที่ประชุมต่อไป

๓.๓ สรุปผลการหารือระหว่างสำนักงาน กสม. กับองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย

นางสาวอติธยา เดวีไลละ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนเชี่ยวชาญ บัณฑิตบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานพัฒนาความร่วมมือเครือข่าย สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน เสนอที่ประชุมว่า เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนได้ประชุมหารือกับผู้แทนองค์การยูนิเซฟฯ และได้ข้อสรุปแผนการดำเนินงานขององค์การยูนิเซฟฯ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน ๕ ประเด็น เพื่อเสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างสำนักงาน กสม. กับองค์การยูนิเซฟฯ

๒. การร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลสถานการณ์สิทธิเด็กเพื่อจัดทำรายงานการประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชนประจำปี

๓. การสนับสนุนการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมโดยมุ่งเน้นหลักสูตรสิทธิเด็กในสถานศึกษา

๔. การขยายและต่อยอดผลของการศึกษาวิจัยร่วมกันของสำนักงาน กสม. กับองค์การยูนิเซฟฯ

๕. การเข้าร่วมงานวันสมัชชาสิทธิมนุษยชนระดับชาติ “เหลียวหลัง แลหน้า ๒๐ ปี กสม.”

ทั้งนี้ สรุปแผนการดำเนินงานหรือแผนโครงการด้านสิทธิมนุษยชน และรายงานการประชุมหารือดังกล่าว ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นที่ประชุม

๑. แผนการดำเนินงานหรือแผนโครงการด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างสำนักงาน กสม. กับองค์การยูนิเซฟฯ เป็นเรื่องที่ดี มีความเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย และใช้งบประมาณไม่มาก ส่วนการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) จะเน้นเชิงหลักการทั่วไป

๒. สำนักงาน กสม. กับองค์การยูนิเซฟฯ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลสถานการณ์สิทธิมนุษยชน กรณีสิทธิเด็กหรือประชุมร่วมกัน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชนของแต่ละองค์กร

๓. องค์การยูนิเซฟฯ สนใจที่จะต่อยอดรายงานผลการศึกษาวิจัยของสำนักงาน กสม. ในประเด็นด้านการจัดการอากาศสะอาด และการปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนภายใต้เทคโนโลยีข้อมูลส่วนบุคคลและการสื่อสารในยุคดิจิทัล แต่ขณะนี้ยังไม่มีรายละเอียดที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนร่วมกัน

๔. กรอบการดำเนินงานระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ สามารถเสนอแผนกิจกรรมเพิ่มเติมได้

๕. องค์การยูนิเซฟฯ สนใจจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคงเกี่ยวกับสิทธิเด็ก การชุมนุม การมีส่วนร่วมการแสดงออกทางการเมือง และ LGBTQ+ ในพื้นที่ภาคใต้ รวมทั้งสิทธิสตรีด้วย ซึ่งอาจมีการหารือร่วมกันในโอกาสต่อไป

๖. องค์การยูนิเซฟฯ จะเข้าร่วมงานวันสมัชชาสิทธิมนุษยชนระดับชาติ และร่วมจัดนิทรรศการเกี่ยวกับภารกิจขององค์กรและความสัมพันธ์ระหว่างสององค์กร โดยจะประสานงานกันในรายละเอียดต่อไป

๗. กำหนดวันลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างสำนักงาน กสม. กับองค์การยูนิเซฟฯ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงาน กสม. โดยให้สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน นำร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) เสนอต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๘. ให้สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนสอบถาม UNDP ว่าสามารถลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้หรือไม่ โดยให้จัดลำดับความสำคัญของแผนการดำเนินงานหรือแผนงานโครงการระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ให้ชัดเจน

๙. ให้สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชนและสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ เป็นผู้ประสานงาน กรณีการจัดทำรายงานประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน สิทธิเด็กเพิ่มเติมด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการดำเนินงานหรือแผนโครงการด้านสิทธิมนุษยชนร่วมกันระหว่างสำนักงาน กสม. กับองค์การยูนิเซฟฯ และมอบหมายให้สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนดำเนินการตามความเห็นของที่ประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

การช่วยเหลือทางกฎหมาย กรณีบริษัท ธรรมเกษตร จำกัด ฟ้องร้อง นางอังคณา นีละไพจิตร อดีต กสม. ชุดที่ ๓ กล่าวหาในความผิดฐานหมิ่นประมาทด้วยการโฆษณา

กสม.ศยามล หรือแนวทางช่วยเหลือทางกฎหมาย กรณีบริษัท ธรรมเกษตร จำกัด ฟ้องร้อง นางอังคณา นีละไพจิตร อดีต กสม. ชุดที่ ๓ กล่าวหาในความผิดฐานหมิ่นประมาทด้วยการโฆษณา

นายภาณุวัฒน์ ทองสุข ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ให้ข้อมูลว่า นางอังคณา นีละไพจิตร ได้โพสต์ข้อความบนทวิตเตอร์จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่อยู่ระหว่างดำรงตำแหน่ง กสม. ต่อมานางอังคณาลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และบริษัท ธรรมเกษตร จำกัด ได้ฟ้องนางอังคณากว่าหาว่าการโพสต์ข้อความข้างต้นเป็นความผิดฐานหมิ่นประมาทเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ในเบื้องต้นเห็นว่ากรณีดังกล่าวเป็นเรื่องส่วนตัว เนื่องจากพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๓๐ วรรคสอง คุ่มครอง กสม. จากการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจโดยสุจริต ไม่ต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง หากเป็นการกระทำตามหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ ประกอบกับการสัมภาษณ์ การแถลงข่าว และการให้ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ในขณะนั้น ต้องได้รับมอบหมายจาก กสม. จึงจะเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย โดยปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการสืบพยาน ซึ่งสำนักกฎหมายสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ และสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่อยู่ในครอบครองของสำนักงาน กสม. ได้

นายโกเมศ สุขงกช นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย เสนอที่ประชุมเพิ่มเติมว่าการช่วยเหลือทางคดีสามารถดำเนินการผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้ โดยกรณีถูกฟ้องอันเนื่องจากการปฏิบัติตามหน้าที่ สามารถส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างให้ได้ หรือขอให้สหภาพนายความจัดหาทนายความเพื่อแก้ต่างซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นกรณีถูกฟ้องอันเนื่องจากการปฏิบัติตามหน้าที่

ความเห็นที่ประชุม

๑. กรณีการเสนอความเห็นหรือการให้สัมภาษณ์เนื่องจากการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย แม้เป็นการเสนอความเห็นส่วนตัวผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ส่วนตัวก็ควรนำมาตรา ๓๐ วรรคสอง มาใช้ได้ เนื่องจากสื่อมวลชนจะสัมภาษณ์และขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนเสมอ อย่างไรก็ตาม พึงระวังการเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน

๒. ไม่ว่าจะในฐานะ กสม. หรือนักปกป้องสิทธิมนุษยชน สำนักงาน กสม. ก็ควรดูแลซึ่งตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๓๔ บัญญัติให้บุคคลมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณา และการสื่อความหมายโดยวิธีอื่น ซึ่งนางอังคณาเสนอความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะย่อมเป็นสิทธิอันชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ ไม่ว่าจะเสนอความเห็นในฐานะ กสม. หรือไม่ก็ตาม

๓. เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

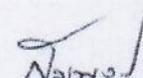
๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ร่วมสังเกตการณ์ในการพิจารณาคดี

๓.๒ สอบถามความประสงค์ของนางอังคณาเพื่อให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย

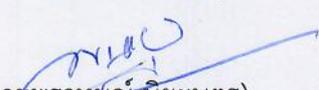
มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักกฎหมายดำเนินการตามความเห็นของที่ประชุมต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.


(นายวิชาญ ธีรวิโรจน์)
ผู้จตุรายนการประชุม


(นายสมพงษ์ ประดิษฐ์)
ผู้จตุรายนการประชุม


(นายธรรมนุญ เส็มยิ่ง)
ผู้จตุรายนการประชุม


(นายพราหมณ์ นิยะบุตร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม