

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจง
กับคณะอนุกรรมการพิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่าง
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วุฒิสภา
ของสำนักงาน กสม.

ลำดับที่	ผู้ชี้แจง	ตำแหน่ง
1	นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์	รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2	นางสาวชุลีพร เดชขำ	ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
3	นายพรหมณ์ นียะบุตร	ผู้อำนวยการสำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
4	นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
5	นางนภัทร รัชตะวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน

หมายเหตุ : ผู้ประสานงาน จำนวน 2 คน โดยเป็นผู้ที่สามารถประสานงานการเข้าห้องประชุมด้วยระบบ Webex Meetings ของผู้ชี้แจง ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขสถานการณ์ขณะเกิดปัญหาระหว่างการประชุมออนไลน์ และสามารถติดต่อเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารสำหรับการประชุมได้

1. นางสาวชลธิชา พนมหอม นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ เบอร์โทร 091 882 2271
2. นางสาวจิตติมา หลักศิลป์ เจ้าหน้าที่โครงการฯ เบอร์โทร 082 424 1

- กำหนดการ -		
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ		
คณะอนุกรรมการพิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วุฒิสภา	วันพฤหัสบดีที่ 5 ส.ค. 64 เวลา 09.00 – 12.00 น.	ห้องประชุม 704 ชั้น 7 สำนักงาน กสม. (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application : Cisco Webex Meetings)



ระเบียบวาระการประชุม
คณะอนุกรรมการพิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณ
กับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วุฒิสภา
ครั้งที่ 20

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application : Cisco Webex Meetings)

วันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม 2564

เวลา 09.00 - 18.00 นาฬิกา

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ (สว.) หมายเลข 406 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

ภาคเช้า เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา

● พิจารณางบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานขององค์กรอิสระและองค์กรอัยการ

(6 หน่วย 1 กองทุน)

- เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 เล่มที่ 15

- กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 เล่มที่ 20

- แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3

เล่มที่ 18 (1))

●	หน่วยงานขององค์กรอิสระและองค์กรอัยการ	Webex Meetings กลุ่มที่ 1 09.00 - 12.00 น. (3 ชั่วโมง)
1.	สำนักงานอัยการสูงสุด	
2.	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	
3.	2.1 สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง 2.2 กองทุนเพื่อการพัฒนาพรรคการเมือง	
4.	4.1 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ 4.2 กองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ 4.3 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
5.	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	
6.	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	

ภาคบ่าย เวลา 13.30 เป็นต้นไป

- **หน่วยงานของรัฐสภา (3 หน่วย 1 กองทุน)**
 - เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 เล่มที่ 15
 - กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 เล่มที่ 20
- **พิจารณางบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานอื่นของรัฐ (2 หน่วย 1 กองทุน)**
 - เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 เล่มที่ 17
 - กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 เล่มที่ 20

●	หน่วยงานของรัฐสภา	Webex Meetings กลุ่มที่ 2 13.30-16.30 น. (3 ชั่วโมง)
1.	สถาบันพระปกเกล้า	
2.	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
3.	3.1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 3.2 กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	
●	หน่วยงานอื่นของรัฐ	
1.	สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า	
2.	สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ	
3.	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

คำชี้แจง :

1. ให้ผู้ชี้แจงดาวน์โหลด Application Cisco Webex Meetings และตั้งชื่อในการเข้าใช้ระบบห้องประชุม **เป็นภาษาไทย** ก่อนเข้าห้องประชุม (เช่น สำหรับผู้ชี้แจง “ผู้บัญชาการ.../ปลัดกระทรวง.../อธิบดีกรม.../เลขาธิการ.../อธิการบดี... /ผอ.../กรรมการผู้จัดการ...” สำหรับเจ้าหน้าที่ให้ระบุ “จนท. ...(ตามด้วยชื่อหน่วยงานหรือชื่อย่อ)
2. ให้ผู้ชี้แจงแต่ละกลุ่มเข้าใช้ระบบห้องประชุมพร้อมกันตามเวลาที่กำหนด
3. เมื่อใกล้ถึงเวลาชี้แจงของแต่ละกลุ่ม ให้เตรียมตัวเข้าระบบห้องประชุม และเข้าระบบโดย Link หรือ รหัสตามที่ ได้รับแจ้งจากฝ่ายเลขานุการผ่านกลุ่มไลน์เฉพาะกิจ
4. ให้แต่ละกลุ่มจัดสรรจำนวนผู้เข้าใช้ระบบห้องประชุมเท่าที่จำเป็น (ห้องประชุมรองรับได้ไม่เกิน 100 คน) และ **ขอให้ผู้ที่มีหน้าที่ชี้แจง ชี้แจงผ่านเครื่องมือสื่อสารที่ไม่มีบุคคลโทรเข้า-ออก ตลอดการชี้แจง และควรชี้แจงผ่าน Microphone สายหูฟังโทรศัพท์ ส่วนผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการชี้แจง ขอให้ปิด Microphone ทุกคน (ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด)**
5. ระบบ Webex เป็นระบบ 1:1 ไม่เหมาะสมกับการเชื่อมต่อกับผู้เข้าร่วมประชุมที่อยู่ในบริเวณเดียวกันจำนวนมากว่าหนึ่งคนขึ้นไป หรือขยายสัญญาณเสียงเชื่อมต่อกับลำโพงห้องประชุมของหน่วยงาน เพราะจะทำให้สัญญาณเสียงเกิดการสะท้อนและรบกวนกัน
6. ควรระวังการส่งต่อ Link หรือ รหัส การเข้าใช้ระบบห้องประชุมไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง (เน้นการประชุมแบบปิด)
7. กลุ่มอื่นที่ฝ่ายเลขานุการยังไม่ได้เชิญเข้าห้องประชุม โปรดอย่าเพิ่งกด Link หรือรหัสเข้าใช้ห้องประชุม
8. หน่วยงานใดชี้แจงเสร็จแล้ว สามารถออกจากห้องประชุมก่อนได้
9. หากเจ้าหน้าที่กองจัดทำงบประมาณ สำนักงบประมาณ ที่รับผิดชอบจะเข้าร่วมรับฟังการประชุมด้วย ให้หน่วยงานเป็นผู้ประสานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงบประมาณ