

คำนี้สุด

ที่ นร ๐๕๐๒/ว ๑๑



สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เลขที่... ๓๒๑
วันที่... - ๘ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา... ๑๖.๐๓

สำนักเลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรียน เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้พิจารณา
เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ
ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตามที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเสนอ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำระบบการประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยให้จัด
ประเภทเรื่องที่เสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการเมือง การต่างประเทศ และความมั่นคง

๑.๒ ด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๑.๓ ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑.๔ ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ

๑.๕ ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๖ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๑.๗ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. เห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดทำเรื่อง
เสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ ระบุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘
กฎหมาย ระบุว่า หลักเกณฑ์ และมติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ระบุในหนังสือเสนอเรื่องให้ชัดเจนด้วยว่าเรื่องดังกล่าว
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านใด (ตามข้อ ๑)

ทั้งนี้ ในการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ให้พิจารณาดำเนินการ
ให้เป็นไปตามแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตามที่ส่งมาด้วยนี้ รวมทั้งในกรณีเรื่องได้สามารถระบุให้ชัดเจน
ได้ว่าจะก่อให้เกิดผลดี สนองตอบต่อความต้องการของสังคม หรือแก้ปัญหาของประชาชนในด้านใด อย่างไร
ก็ให้ระบุมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน เลขานุการ กสม. เพื่อโปรดทราบ

และเชิญชวนรับฟัง
ศบก. ดำเนินการ

(๑)

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาโหม

- ๙ มี.ค. ๒๕๖๓

กองการประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๒ (เรื่องทั่วไป : ภิวงทอง),

๑๐๓๐๓ (เรื่องกฎหมาย : อมราลักษณ์) ๑๕๐๖ (เรื่องแต่งตั้ง : สมยศ)

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิริวิลาส) ๓๔๘๙ ถนน ๗๙๘ คลุก

เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ๙๘๙๐๑๒๔

(๑)

ทราบ

มอบ ศบก. ดำเนินการ
ดำเนินการ เมมเบอร์ ๗๙๘
กานต์สกู๊ป ๗๙๘๗๐

(นางสาวรัตนา กอบศิริกัญจน์)

รองเลขานุการ รักษาการแทน

เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- ๙ มี.ค. ๒๕๖๓



(ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/บ

ที่

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี
๒. (ถ้ามี)

ด้วย ... (ชื่อส่วนราชการ) ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (.....) รวมทั้งสอดคล้อง/เป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้าน [(๑) การเมือง การต่างประเทศ และความมั่นคง หรือ (๒) การสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือ (๓) การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม หรือ (๔) การลดความเหลื่อมล้ำ หรือ (๕) การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือ (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หรือ (๗) อื่น ๆ (ระบุ)] ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (.....) กำกับการบริหารราชการ (...ชื่อส่วนราชการ...) ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการ หรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ๆ

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ ระบุความเป็นมาของเรื่องเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องการกำหนดหลักการหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องที่เสนอ

- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีหรือจากการของนายกรัฐมนตรีที่ให้ส่วนราชการดำเนินการและนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น กรณีเป็นแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของการดำเนินงานต่อไป

/๒. เหตุผล ...

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี

ระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ข้อกฎหมายหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องนำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาซักสุดที่คณะกรรมการรัฐมนตรีจะต้องพิจารณาเมื่อใดเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

๔. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๔.๑ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

๔.๒ ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด

๔.๓ ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

๕. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะกรรมการรัฐมนตรีหรือคำสั่งใด ๆ

(ถ้ามี) กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะกรรมการรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย

๖. ผลกระทบ

(ถ้ามี) ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือด้านอื่น ๆ

๗. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

(ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

๘. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ (ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน

๘.๒ (ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติ และส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาไว้ให้ระบุด้วย

๙. ข้อกฎหมายและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(ถ้ามี) ระบุประเด็นข้อกฎหมายและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เป็นหลักการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้

๙.๑ กฎหมาย

ระบุชื่อกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสาระสำคัญ

๙.๒ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี

ระบุชื่อเรื่องของมติคณะกรรมการรัฐมนตรีและวันที่มีมติรวมทั้งสาระสำคัญของมติคณะกรรมการรัฐมนตรี

๑๐. ข้อเสนอของส่วนราชการ

๑๐.๑

๑๐.๒

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน สำหรับกรณีการขอให้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรีต้องระบุให้ชัดเจนว่า จะอย่างใดก็ได้หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมมติคณะรัฐมนตรีจากเดิมเป็นอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดน้ำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง / หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร

โทรสาร

E-mail



ที่

ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

ว/ด/ป

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

๑. ร่าง.....

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย

(เฉพาะร่างพระราชบัญญัติ)

๓. สรุปสาระสำคัญของร่าง.....

๔. ตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติที่มีอยู่แล้ว

๕. รายการสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

๖. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น

๗. หลักฐานการปิดเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

จากกฎหมาย

๘. แผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง ครอบสาระสำคัญและครอบระยะเวลาของร่าง
พระราชบัญญัติดังกล่าว

ด้วย ... (ชื่อส่วนราชการ) ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) นาเพื่อคณะกรรมการรัฐมนตรี
พิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเสนอเรื่อง
และการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (.....) รวมทั้งสอดคล้อง/เป็นการดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติในด้าน [(๑) การเมือง การต่างประเทศ และความมั่นคง หรือ (๒) การสร้างรายได้
และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือ (๓) การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม หรือ (๔) การลดความเหลื่อมล้ำ
หรือ (๕) การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือ (๖) การบริหาร
ราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หรือ (๗) อื่น ๆ (ระบุ)]
ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (.....) กำกับการบริหารราชการ (...ชื่อส่วนราชการ...) ได้เห็นชอบให้นำ
เรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้ง
ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้ว เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการหรือความเชื่อมโยงกับมติคณะกรรมการรัฐมนตรีนั้น ๆ

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ ระบุความเป็นมาของเรื่องเพื่อปูพื้นฐานของ
เรื่องให้คณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

/๑.๒ ...

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ส

- มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องการกำหนดหลักการหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องที่เสนอ

ที่	เรื่อง	วันที่มีมติ	สาระสำคัญ
๑			
๒			
...			

- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีหรือจากการของนายกรัฐมนตรีที่ให้ส่วนราชการดำเนินการและนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น กรณีเป็นแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของมาตรการดำเนินงานต่อไป

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ข้อกำหนดตามกฎหมาย
มติคณะรัฐมนตรีที่ระบุให้นำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

ระบุว่าเป็นเรื่องที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติฯ ด้วย การเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (....)

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะวันที่จะต้องดำเนินการในเรื่อง ดังกล่าว และกำหนดเวลาซ้ำสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณา มีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

๔. สาระสำคัญหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

- ระบุขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการเรื่องนั้น ๆ ว่า ส่วนราชการที่เสนอเรื่อง จะดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ ส่วนราชการอื่น ๆ จะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด เป็นต้น

- ระบุข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่คณะรัฐมนตรีจะต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณา เช่น กฎหมายที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

- ระบุข้อกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสาระสำคัญ

๕. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใดๆ

กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย

๖. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

๗. ผลกระทบ

ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสภาวะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม หรือการเมือง หรือด้านอื่น ๆ

๘. ความเห็นของคณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ (ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน

หน่วยงาน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	สาระสำคัญโดยย่อ
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

๘.๒ (ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ก็ให้ระบุด้วย

หน่วยงาน	เห็นชอบ/ อนุมัติ	ไม่เห็นชอบ	ไม่แจ้งผล	สาระสำคัญโดยย่อ
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

๙. ข้อเสนอของส่วนราชการ

๙.๑

๙.๒

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้คณารัฐมนตรีมีมติ เช่นรับทราบ
อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน สำหรับกรณีเป็นการขอให้มีการทบทวนมติคณารัฐมนตรีต้อง^{จะ}
ระบุให้ชัดเจนว่าจะขอยกเว้นแก้ไขเปลี่ยนแปลงมติคณารัฐมนตรีเดิมอย่างไร หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเสนอคณารัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง...../หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โทรสาร

E-mail :