

เอกสารแนบ

โครงการ TDGA Online Training : Digital Skills on Demand 2021

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยร่างแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้พร้อมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งเน้นการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัลให้พร้อมทั้งข้อมูลและสามารถบริการได้ตรงตามความต้องการของประชาชน สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารงานและการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัลที่สะดวก รวดเร็ว มั่นคงปลอดภัย ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลที่ดีและมีคุณภาพ รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล ซึ่งการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัลจำเป็นต้องมีการบูรณาการการพัฒนาคน (People) เทคโนโลยี (Technology) และกระบวนการทำงาน (Business Process) อย่างต่อเนื่อง โดยคน (People) ถือเป็นปัจจัยสำคัญลำดับแรกในการพัฒนาและขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล อย่างไรก็ตามจากผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พบว่า ทักษะที่หน่วยงานภาครัฐเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐต้องพัฒนา ๓ อันดับแรก คือ ๑. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) ๒. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) และ ๓. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) นอกจากนี้ผลสำรวจความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Competency) พบว่า บุคลากรในหน่วยงานระดับจังหวัดยังมีความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลค่อนข้างมาก อาทิ ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) การปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance and Standard) และการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ซึ่งมีการกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรภาครัฐ จึงได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลดังกล่าวข้างต้น โดยได้กำหนดเป็นแผนการจัดฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการของรัฐ แต่ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันที่ประเทศไทยอยู่ระหว่างประสบปัญหาภาวะโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และต้องมีความระมัดระวังในการจัดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีโอกาสติดต่อสัมผัสกันและเสี่ยงต่อการแพร่โรคได้โดยง่าย เช่น การประชุม การสัมมนา สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลจึงเล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมออนไลน์ (On-line Training) ในหัวข้อทักษะดิจิทัลที่ตรงกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยวิทยากรซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและไม่เก็บค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม เพื่อเปิดโอกาสการเข้าถึงในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและยกระดับทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในวงกว้าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสการเข้าถึงการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในวงกว้างและจำนวนมากผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วประเทศทุกระดับ ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะดิจิทัล จำนวนไม่เกิน ๒๔๐ คนต่อหลักสูตร

๔. แนวทางการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเชิงบรรยายผ่านแอปพลิเคชันการประชุมออนไลน์ เช่น Microsoft Teams, Zoom, Hang out เป็นต้น โดยเน้นการถ่ายทอด สรุป และตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านดิจิทัลที่พร้อมนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๒ ชั่วโมง รายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	วันและเวลาฝึกอบรม	หลักสูตร	วิทยากร
๑	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: เทคนิคและกลยุทธ์การทำงานข้อมูลภาครัฐ (PDPA Tips and Tricks for Data Driven Government)	๑. ดร.มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม ผู้อำนวยการฝ่ายเดตาโซลูชันส์ภาครัฐ สพร.
๒	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ไขข้อข้องใจธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Understanding Data Governance)	๑. นายทศพล เชี่ยวชาญประพันธ์ นักวิเคราะห์อาวุโส ฝ่ายที่ปรึกษาดิจิทัลโซลูชันส์ สพร.
๓	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในชีวิตประจำวันสำหรับบุคลากรภาครัฐ (Cybersecurity Awareness for Government Officer: Be More Secure in our Everyday Life)	๑. นายพลการ ลาภอลงกรณ์ ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้า ฝ่ายปฏิบัติการ สพร. ๒. นายเมฆินทร์ วรรณศาสตร์ นักวิเคราะห์อาวุโส ฝ่ายนวัตกรรมดิจิทัล สพร.
๔	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เปิดข้อมูลภาครัฐอย่างไร ให้ไปถึงดวงดาว (Government Open Data Inspiration)	๑. ดร.มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม ผู้อำนวยการฝ่ายเดตาโซลูชันส์ภาครัฐ สพร.

หมายเหตุ: วันและเวลาการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. เนื้อหาการฝึกอบรม

ครั้งที่	หลักสูตร	เนื้อหา
๑	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: เทคนิคและกลยุทธ์การทำงานข้อมูลภาครัฐ (PDPA Tips and Tricks for Data Driven Government)	<ul style="list-style-type: none"> ■ การใช้พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นประโยชน์กับงานภารกิจภาครัฐ ■ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ■ หลักคิดพื้นฐานของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ■ ตัวอย่างในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ให้ไม่มีอุปสรรค และปลอดภัย
๒	ไขข้อข้องใจธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Understanding Data Governance)	<ul style="list-style-type: none"> ■ การสร้างความเข้าใจธรรมาภิบาลข้อมูล ■ “ความจำเป็น” ของหน่วยงานภาครัฐกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ■ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คืออะไร ■ ภาครัฐจะสร้างประโยชน์และคุณค่าให้กับข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชนได้อย่างไร
๓	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในชีวิตประจำวันสำหรับบุคลากรภาครัฐ (Cybersecurity Awareness for Government Officer: Be More Secure in our Everyday Life)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Security Awareness การรู้เท่าทันการโจมตีและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ■ แนวโน้มของภัยคุกคามต่าง ๆ และแนวโน้มของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ■ แนวคิดพื้นฐานของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ■ ตัวอย่างสถานการณ์และกรณีศึกษาภัยคุกคามต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๔	เปิดข้อมูลภาครัฐอย่างไร ให้ไปถึงดวงดาว (Government Open Data Inspiration)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ข้อมูลเปิดคืออะไร ■ กระบวนการในการเตรียมข้อมูลและเปิดข้อมูลอย่างมืออาชีพ ■ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิด เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูล และแลกเปลี่ยนข้อมูล ■ ตัวอย่างและประโยชน์ของข้อมูลในยุคดิจิทัลป้อนป่วน

หมายเหตุ: เนื้อหาการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจภาครัฐ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับบุคลากรภาครัฐ และรู้เท่าทันการโจมตีและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในเบื้องต้น

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลเปิดภาครัฐ และกระบวนการในการเตรียมข้อมูลและเปิดข้อมูลอย่างมืออาชีพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๘. สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียม

เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน ที่รองรับแอปพลิเคชันการประชุมออนไลน์ เช่น Microsoft Teams, Zoom, Hang out เป็นต้น

๙. QR Code ลงทะเบียนฝึกอบรม



หมวด Digital Literacy ประกอบด้วย 4 บทเรียน

1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance

ประกอบด้วย 7 บทเรียน

1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)
2. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)
3. ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)
4. Introduction to Data Governance Framework and Open Data
5. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)
6. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)
7. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

หมวด Digital Technology ประกอบด้วย 9 บทเรียน

1. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
2. Uses of Hadoop in Big Data
3. เทคนิคการสร้างและนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ
4. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริหารภาครัฐ
5. การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์
6. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)
7. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
8. การมีกฏปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai
9. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

หมวด Digital Transformation ประกอบด้วย 1 บทเรียน

การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

หมวด Strategic and Project Management ประกอบด้วย 1 บทเรียน

การบริหารโครงการ (Project Management)

ชื่อบทเรียน : ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology) (2 : 30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล วิกฤตภัย แยกแยะ สื่อดิจิทัลเพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะปฏิบัติงานด้านดิจิทัลที่ถูกต้องและปลอดภัย ตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัล และสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดี
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านอ่านและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2) การเข้าถึงสื่อดิจิทัล
 - 3) ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล
 - 4) ความปลอดภัยดิจิทัล
- การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
- เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit100 Dlit300 Dlit400

ชื่อบทเรียน : การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) (3 : 15 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีผู้มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการติดต่อภาพ หรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
 - 2) เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3) ออกแบบการนำเสนอให้สวย ด้วย Power Point
 - 4) การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
 - 5) การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น
- การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
- เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit200 Dlit700

ชื่อบทเรียน : Digital Literacy (0 : 30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงการใช้อย่างสร้างสรรค์

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การเลือกใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
 - 2) รัฐบาลดิจิทัล
 - 3) สังคมออนไลน์
 - 4) อูรกิจออนไลน์
 - 5) เครื่องมือออนไลน์
- การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
- เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) : Dlit100

ชื่อบทเรียน : การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) (1 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ และแนวทางการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ที่สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

หัวข้อในบทเรียน

- 1) ความสำคัญของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
 - 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
 - 3) ตัวอย่างภัยคุกคามด้านดิจิทัลและการป้องกัน (Cyber Attacking and Defenses)
- การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit100 Dlit300

ชื่อบทเรียน : การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) (1:50 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ในเรื่องของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- พระราชบัญญัติการบริการทางราชการและกรให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ข้อมูล (Data)

ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน

แนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

ชื่อบทเรียน : Introduction to Data Governance Framework and Open Data (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- เกริ่นนำและคำถามชวนคิด
- Data Governance คืออะไร
- Data Governance for Data driven
- ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200 Dlit500

ชื่อบทเรียน : มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- บทนำ

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ขั้นตอนการทำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

ชื่อบทเรียน : แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- บทนำ
- ประเภทความสัมพันธ์ของข้อมูล
- การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 Dlit500

ชื่อบทเรียน : ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive) (0:45 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรรัฐหรือผู้บริหารปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบไอทีของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงระบบไอที และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- DGA Data Governance Strategy
- ทำ Data Governance ต้องเตรียมอะไรบ้าง
- ตัวอย่างจริงที่หน่วยงานรัฐนำ Data Governance ไปใช้ในระบองงานไอที

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200 Dlit500

ชื่อบทเรียน : กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมาย
- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

หัวข้อในบทเรียน

- กฎหมายมาตรการที่นำเสนอสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- กรณีนำและหลักการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับข้อมูลภาครัฐพร้อมตัวอย่าง

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

<p>ชื่อบทเรียน : ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ</p> <p>ทักษะตัว (1:15 ชั่วโมง)</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ <p>หัวข้อในบทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทักษะรู้จัก Big data 2) จะนำ Big data ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร 3) Big data มีกระบวนการจัดการกับอย่างไร 4) Hadoop จะหาได้จากที่ใด <p>การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)</p> <p>เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %</p> <p>หน่วยความสามารรถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (๑.๑) ที่เกี่ยวข้อง : DT600</p>	<p>ชื่อบทเรียน : การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริหารภาครัฐ (1 ชั่วโมง)</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist) 2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา(Chatbot) 3. เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อสนับสนุนการทำงานในองค์กรภาครัฐ <p>หัวข้อในบทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หุ่นยนต์สนทนาคืออะไร? What is Chatbot? 2) การเข้าระบบและสร้างชุดคำถาม คำตอบ มาตรฐาน 3) การใช้ตัวแปรและชื่อเฉพาะ <p>การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)</p> <p>เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %</p> <p>หน่วยความสามารรถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (๑.๑) ที่เกี่ยวข้อง : DT100</p>	<p>ชื่อบทเรียน : การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์ (1:30 ชั่วโมง)</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist) 2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางศาสตร์คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์หัวข้อในบทเรียน <ol style="list-style-type: none"> 1) ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computational Linguistics คืออะไร 2) Applications ของ Natural Language Processing 3) การศึกษาคุณสมบัติทางสถิติของภาษา 4) ออกแบบภาษาเชิงรูปประโยค Vocab Parser 5) การสุ่มแบบเบย์ของเซต 6) กฎของซีฟและโลจิสติกส์ 7) กฎของซีฟที่จำเป็นสำหรับคลังข้อมูลภาษา 8) ประยุกต์ใช้กฎของซีฟเพื่อการพัฒนา Search Engine อย่างง่าย 9) Speech Recognizer เครื่องแปลงเสียงเป็นอักษร 10) Language Mode เบื้องต้น 11) การประยุกต์ Language Model ในรูปแบบอื่น ๆ 12) บทบาทที่เพิ่งเกิดขึ้น คือมี Language Model ได้ดีขึ้น <p>การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)</p> <p>เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %</p> <p>หน่วยความสามารรถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (๑.๑) ที่เกี่ยวข้อง : DT100</p>
<p>ชื่อบทเรียน : Uses of Hadoop in Big Data (1:15 ชั่วโมง)</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist) 2. บุคลากรที่รองรับติดต่อขอเกี่ยวกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ 3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม <p>หัวข้อในบทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 10) หลักการทำงานของ Hadoop 11) Hadoop รุ่น 2 12) หลักการทำงานของ Hadoop รุ่น 2 13) Hadoop HIVE 14) Apache pig 15) Apache Sqoop 16) Apache HBase 17) Apache Mahout 18) Apache Zookeeper <p>การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)</p> <p>เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %</p> <p>หน่วยความสามารรถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (๑.๑) ที่เกี่ยวข้อง : DT600</p>	<p>ชื่อบทเรียน : แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services) (0:30 ชั่วโมง)</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของปัญญาประดิษฐ์ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือของปัญญาประดิษฐ์ <p>หัวข้อในบทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) คืออะไร 2) ความสามารถของ AI ในปัจจุบัน 3) แนวทางเบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วย AI 4) อีทพร AI ของโลก 10) AI ก็มีการใช้ประโยชน์เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ <p>การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)</p> <p>เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %</p> <p>หน่วยความสามารรถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (๑.๑) ที่เกี่ยวข้อง : DT100</p>	<p>ชื่อบทเรียน : การศึกษาปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai (2 ชั่วโมง)</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist) 2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานแพลตฟอร์ม Application AI for Thai 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งานModuleต่าง ๆ บนแพลตฟอร์ม Application AI for Thai หัวข้อในบทเรียน <ol style="list-style-type: none"> 1) CONVERSATION : Vaja (วาจา) บริการแปลข้อความภาษาไทยให้เป็นเสียงพูด 2) MACHINE TRANSLATION บริการแปลภาษา 3) SENTIMENT ANALYSIS บริการวิเคราะห์ความคิดเห็นและอารมณ์ (ThaiMojj) 4) SENTIMENT ANALYSIS บริการวิเคราะห์ความคิดเห็นและอารมณ์ (Sense) 5) Tag Suggestion บริการแนะนำป้ายกำกับที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา 6) Person Detection (T-Person) บริการระบุตัวตนบุคคลในภาพ 7) Motion Heatmap (T-Heatmap) บริการประเมินความหนาแน่นของบุคคลในการใช้พื้นที่ 8) บริการระบุชื่ออาหารไทยจากรูปภาพ ด้วยเทคนิค Deep Learning 9) Object Character Recognition (T-OCR) บริการแปลงภาพเอกสารให้เป็นข้อความ 10) Basic NLP - Soundex บริการค้นหาชื่อเสียงคล้าย 11) CONVERSATION : PARTII (พาที่) ระบบรู้จำเสียงพูดภาษาไทย <p>การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)</p> <p>เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %</p> <p>หน่วยความสามารรถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (๑.๑) ที่เกี่ยวข้อง : DT100</p>
<p>ชื่อบทเรียน : การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services) (0:30 ชั่วโมง)</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้ <p>หัวข้อในบทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เทคโนโลยี Blockchain 2) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ 3) แนวคิดและหลักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain สำหรับภาครัฐ <p>การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)</p> <p>เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %</p> <p>หน่วยความสามารรถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (๑.๑) ที่เกี่ยวข้อง : DT100</p>	<p>ชื่อบทเรียน : ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐ (1 ชั่วโมง)</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์ <p>หัวข้อในบทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ 2) การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) คืออะไร 3) การเรียนรู้เชิงลึกคืออะไร (Deep Learning) <p>การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)</p> <p>เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %</p> <p>หน่วยความสามารรถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (๑.๑) ที่เกี่ยวข้อง : DT100</p>	<p>ชื่อบทเรียน : การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services) (0:30 ชั่วโมง)</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้ <p>หัวข้อในบทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เทคโนโลยี Blockchain 2) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ 3) แนวคิดและหลักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain สำหรับภาครัฐ <p>การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)</p> <p>เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %</p> <p>หน่วยความสามารรถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (๑.๑) ที่เกี่ยวข้อง : DT100</p>

ชื่อบทเรียน : การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) (1 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 2) บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- 3) การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- 4) การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)
- 5) การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน
- 6) วัฒนธรรมดิจิทัล
- 7) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- 8) บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- 9) Service Level Agreement

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง

: DTR100 DL100 DT200 DT400

ชื่อบทเรียน : การบริหารโครงการ (Project Management)

(1:15 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

1. บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงานโครงการขององค์กร
 2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
- วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ
 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในการกระบวนการบริหารโครงการ
 3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หรือวางแผนงานโครงการเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
 4. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ในการบริหารโครงการที่ได้รับผิดชอบในหน่วยงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การบริหารโครงการ
- 2) การวางแผนโครงการ
- 3) การดำเนินงานโครงการ (Project Execution)
- 4) การติดตามและการควบคุม
- 5) การปิดโครงการ (Closing Project)
- 6) เครื่องมือสำหรับใช้บริหารโครงการ (Project Management Tools)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : SM400

คู่มือการใช้งานสื่อออนไลน์ (e-learning) ของสถาบัน TDGA

1. เข้าไปที่ <https://tdga.dga.or.th/>
2. สำหรับผู้ใช้งานใหม่กด **สมัครสมาชิก** และ กรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก โดยระบบจะส่งรหัสผ่าน (Password) ไปยัง Email ตามที่ผู้ใช้งานระบุ (โปรดตรวจสอบที่กล่องขาเข้า spam หรือ อีเมลขยะ ที่อีเมลของท่าน)
3. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ (Login) โดยใส่ Email และ Password



โปรดกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้องเพราะมีผลในการตั้งรายชื่อในการทำใบประกาศนียบัตร

The screenshot shows the 'สมัครสมาชิก' (Register) form on the TDGA website. A callout box labeled '2' points to the form fields. The form includes fields for Username, Last Name, First Name, Middle Name, Email, Password, and Confirm Password. A callout box labeled '3' points to the 'กรอก email และรหัสผ่านของท่าน' (Enter your email and password) section of the form. The form also includes a 'สมัครสมาชิก' (Register) button and a note at the bottom: '** ข้อมูลที่กรอกผิดพลาด จะส่งอีเมลแจ้งเตือนให้แก้ไขภายใน 6-10 นาที โดยจะส่งมาในรูป mail '**

The screenshot shows the 'เข้าสู่ระบบ' (Login) form on the TDGA website. A callout box labeled '3' points to the form fields. The form includes fields for 'กรอก email และรหัสผ่านของท่าน' (Enter your email and password) and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. There is also a link for 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?).

กรณีลืมรหัสผ่าน

โปรดกด ลืมรหัสผ่าน และใส่อีเมลของท่าน และระบบจะทำการส่ง รหัสผ่านไปยังอีเมลของท่าน
โปรดรอ 5-10 นาที หากไม่พบให้ตรวจสอบที่ Jung mail หรือ Spam

xxxx@gmail.com

Password

เข้าสู่ระบบ

🔒 ลืมรหัสผ่าน ?

ลืมรหัสผ่าน ?

กรุณาระบุชื่อผู้ใช้งาน, Username (E-mail Address) และคลิกปุ่ม "รับรหัสผ่านแบบใหม่" รหัสผ่านใหม่จะถูกส่งไปยังอีเมลของคุณ

Username/Email Address

Send Password

ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้งานระบบติดต่อได้ที่ callcenter หรือคลิกที่ contact@tdga.or.th

เมื่อ Login ได้แล้วโปรดทำตามขั้นตอนถัดไป

4. ผู้ใช้งานกดเลือก เรียนรู้ออนไลน์

TDGA
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Thailand Digital Government Academy

ค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์

4 เมื่อเข้าระบบแล้ว
คลิก เรียนรู้ออนไลน์

บริการ TDGA

- หลักสูตรอบรม
ทั้งหมด
- เรียนรู้
ออนไลน์
- MOOC
TDGA MOOC

แหล่งความรู้ด้านดิจิทัล คลิกเลย!

สมัครสมาชิก login

5. เลือก หลักสูตรที่เปิด และ กดลงทะเบียนหลักสูตรที่สนใจ

หลักสูตรออนไลน์กับทักษะดิจิทัล ที่เปิดร่วมกับ เครือข่ายความร่วมมือ



หลักสูตรที่เปิด | กำลังเรียน | เรียนจบ | หมวดการเรียน

คู่มือการเชื่อมต่อออนไลน์

5 เลือกหลักสูตรที่เปิด

หมวด Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)

ลงทะเบียน

5 กดลงทะเบียนหลักสูตรที่สนใจ

6. ระบบจะแสดง Popup ให้กดลงทะเบียนเรียนเพื่อเข้าสู่ระบบเรียนออนไลน์



สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
Thailand Digital Government Academy

หน้าหลัก หลักสูตร แหล่งความรู้ด้านดิจิทัล ศูนย์เครือข่าย

การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

Section Self Enrollment (Learner) - Google Chrome

e-learning.dga.or.th/xlms_ega/class/mm/sectionSelfEnroll.jsp?classid=97§ionid=119

ลงทะเบียนเรียน

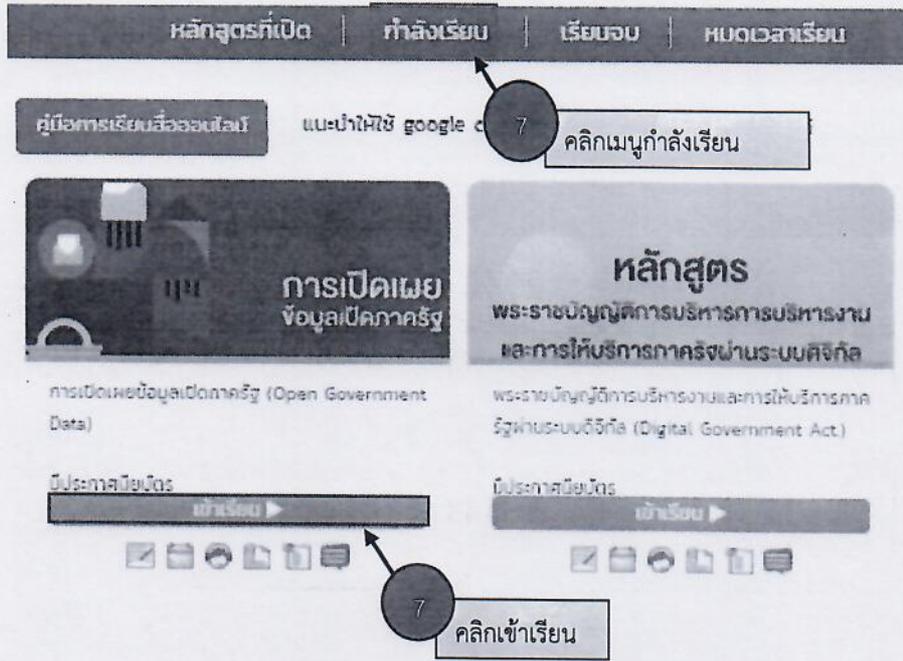
หลักสูตร & กลุ่ม

หลักสูตร	การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)
กลุ่ม	1

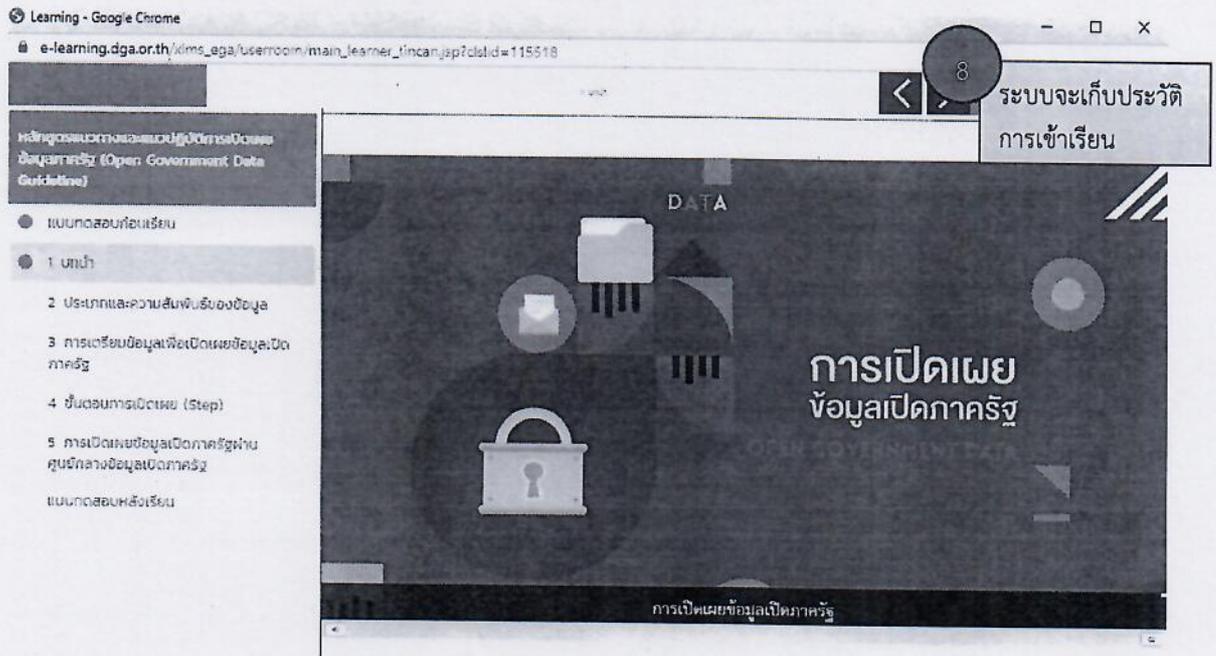
ลงทะเบียนเรียน ยกเลิก

6 คลิกลงทะเบียนเรียน

7. กดกำลังเรียน และกดเข้าเรียน



8. ระบบจะเก็บประวัติการเข้าเรียนของท่าน



การรับใบประกาศนียบัตรออนไลน์

- 9. เลือก เมนูเรียนจบ
- 10. คลิก ทำแบบประเมินฯ
- 11. คลิก พิมพ์ประกาศนียบัตร

หลักสูตรออนไลน์มีทักษะดิจิทัล ที่
เปิดร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ



หลักสูตรที่เปิด | กำลังเรียน | **เรียนจบ** | หมดเวลาเรียน

คู่มือการเรียนสื่อออนไลน์ แนะนำให้ใช้ google chrome ในการเปิดสื่อการเรียนออนไลน์



การศึกษาดิจิทัลเลือกแบบสำหรับ
บริการภาครัฐ (Blockchain for
Government Services)
ทำแบบประเมินฯ พิมพ์ประกาศนียบัตร
กดดาวน์โหลดเรียน

แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญา
ประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI
for Government Services)
ทำแบบประเมินฯ พิมพ์ประกาศนียบัตร
กดดาวน์โหลดเรียน

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการ
ให้บริการรัฐผ่านระบบดิจิทัล
(Digital Government Act)
ทำแบบประเมินฯ พิมพ์ประกาศนียบัตร
กดดาวน์โหลดเรียน

10
คลิกทำแบบประเมินฯ

11
คลิกพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

+++++