**สรุปผลการประชุมระดมความคิดเห็นการดำเนินงาน**

**สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน**

**วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2562 ณ ห้องเสวนา สำนักงาน กสม.**

| **แผนการดำเนินงานปี 63** | **ปัญหา อุปสรรค/แนวทางแก้ไข** | **การจัดบุคลากรให้เหมาะกันงาน** |
| --- | --- | --- |
| **กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน**   1. โครงการงานวันสิทธิมนุษยชนสากล 2. โครงการคัดเลือกนักสิทธิฯ 3. โครงการ HREP 4. จัดทำคู่มือ 5 เล่ม   5.การจัดเตรียมโครงการนอกแผน  6.งานเสริมพลัง  6.1 HR Blueprint  6.2 Human rights hack - Rights to…  6.3 KM  6.4 การสร้างทีมวิทยากรกระบวนการ HR  6.5 การประสานแผนส่งเสริม แผนเครือข่าย และแผนสื่อสาร | 1. ไม่ส่งผลต่อการส่งเสริมสิทธิฯ ในวงกว้าง 2. เสียเวลาในการคัดเลือกนักสิทธิฯ และประชุมทำให้ไม่มีเวลานำเสนอ เรื่อง รณรงค์   - ควรมีแผนรณรงค์เฉพาะด้าน เช่น สิทธิของกลุ่มบุคคลเพื่อมีเป้าหมายให้เกิดการรับรู้ และสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนตื่นตัวตลอดทั้งปีและต้องการเห็นวันสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นเพื่อเชิดชูคุณค่าสิทธิมนุษยชน  - ควรเพิ่มประเด็น Hot issue ด้านสิทธิฯ  - ควรมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศูนย์  - วางแผนงานระยะยาว theme , ประชาสัมพันธ์กสม. ชุดใหม่ , แผนต่อยอดระหว่าง กพค. กับ กศป.  - เพิ่มกิจกรรมที่เข้าถึงประชาชาชนยิ่งขึ้น  1. สังคมไม่ให้ความสำคัญกับนักปกป้องสิทธิฯ  2. นิยาม “นักปกป้องสิทธิฯ” ไม่ชัดเจน  3. ขาดความต่อเนื่องในการส่งเสริมบุคคลและหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจาก กสม. ในการทำกิจกรรม HR  - สร้างชุดความรู้ให้สังคมทราบ และตระหนักถึงความสำคัญของนักปกป้องสิทธิฯ  - ปรับลดจำนวนรางวัลนักสิทธิฯ เพื่อให้เกิดความสำคัญ , คุณค่าที่ควรได้รับและเหมาะสมที่สุด  - ปรับเปลี่ยนวิธีคัดเลือกนักสิทธิฯ ให้เหมาะสม และให้คำนิยามเพื่อให้เกิดความเข้าใจแก่การรับสมัคร   1. เนื้อหาในหลักสูตรขาดความหลากหลาย , วิทยากร 2. ขาดกรณีศึกษาที่เป็นสถานการณ์จริง ที่ส่งเสริมการปกป้องคุ้มครองสิทธิฯ 3. ผู้เข้าอบรมไม่สนใจเรียนรู้อย่างจริงจัง 4. ขาดการต่อยอดจากผู้เข้ารับการอบรม 5. หากจะทำโครงการต่อควรจะกำหนดกลุ่มผู้บริหารรุ่นใหม่ (ต่อยอดได้)   - สร้างคุณค่าให้หลักสูตรให้หลักสูตร  ใช้ PR วิทยากรที่ดึงดูด  คำนึงถึงความหลากหลายและ Balance  สร้างกระบวนการเรียนรู้ให้น่าสนใจ   * มีปัจจัยด้านอื่นๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้   1.การผลักดันให้เกิดการนำไปใช้ในระดับต่าง ๆ อย่างยั่งยืน  - เจรจาเพื่อหารือถึงความร่วมมือในระดับนโยบาย หาพื้นที่เพื่อทดลองใช้  - เผยแพร่ลงสู่ภูมิภาคโดยอาศัยการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ  1.ส่วนใหญ่มีนโยบายเร่งด่วนจากผู้บริหารและ กสม. ซึ่งเป็นโครงการเร่งด่วน เช่น การจัดงานโต้วาทีอุดมศึกษา  - ควรพิจารณางบประมาณ จัดตั้งทีม รวมถึงพยายามผลักดันให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน  1.ไม่มีองค์ความรู้ที่เป็นความเข้าใจร่วมกันถึงหลักการสิทธิฯ เบื้องต้น / และหลักการในประเด็นสิทธิฯ ต่าง ๆ  - สร้างพิมพ์เขียวหลักการสิทธิฯ รวมถึงหลักในประเด็นสิทธิฯ เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจต่อองค์ความรู้สิทธิมนุษยชนไปในทิศทางเดียวกัน  - จัดทีมผู้รับผิดชอบร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ กสส.,กสอ.,กพค.  และช่วยระดมการทำงานร่วมกัน เพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้ และความรวดเร็วเห็นเป้าหมายและตระหนักถึงความสำคัญร่วมกัน   1. เนื้อหา กติกา อนุสัญญา มีความเข้าใจยาก ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถนำไปใช้ให้เกิดการรับรู้เท่าที่ควร   - สร้างเนื้อหาที่เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนักได้อย่างหลากหลาย ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย  - จัดทีมผู้รับผิดชอบร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ กสส.,กสอ.,กพค. และช่วยระดมการทำงานร่วมกัน เพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้ และความรวดเร็ว เห็นเป้าหมายและตระหนักถึงความสำคัญร่วมกัน  1.ไม่มีฐานข้อมูลองค์ความรู้ของกลุ่มงานในประเด็นสิทธิฯ และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นระบบ  2.ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรรุ่นใหม่ได้  3.ขาดการส่งเสริมบุคลากรของสำนักงาน กสม. ที่เกษียณอายุแล้ว มามีส่วนร่วมการส่งเสริมให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย  - จัดทำฐานข้อมูลให้เป็นระบบ  - จัดทำองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ ที่จะสามารถเผยแพร่ต่อไปได้ ซึ่งสามารถเผยแพร่ได้หลากหลายช่องทาง  - จัดทีมผู้รับผิดชอบร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ กสส.,กสอ.,กพค. และช่วยระดมการทำงานร่วมกัน เพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้ และความรวดเร็วเห็น เป้าหมายและตระหนักถึงความสำคัญร่วมกัน  1.ไม่มีบุคลากรที่มีทักษะในการทำกระบวนการ  2.สร้างทีมวิทยากรกระบวนการ และมีแผนในการปฏิบัติ  - เมื่อได้ข้อ 1 และ 2 จะทำให้สามารถนำมาต่อยอดเพื่อออกแบบกิจกรรมการเป็นวิทยากรกระบวนการได้   1. เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สสค. โดยแบ่งเป็น 3 แผน คือ ส่งเสริม เครือข่าย สื่อสาร ทั้งนี้แต่ละแผนดังกล่าวมีการจัดทำกระบวนการมีส่วนร่วมทั้งคนภายใน ภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ รวมทั้งมีการจัดการรับฟังความเห็นจากประชาชน องค์กร เครือข่าย หน่วยงานภายนอก จากทุกภาคส่วน ทั้งนี้แต่ละกลุ่มงานได้นำแผนดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปรับใช้กับการปฏิบัติซึ่งพบว่าแต่ละแผน มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม เครือข่าย สื่อสาร ที่ควรปรับให้เป็นเนื้อหาและทิศทางเดียวกัน  * จัดประชุมเพื่อบูรณาการหรือผนวกแผนทั้ง 3 ให้เป็นแผนงานเดียวของสำนักงาน   - จัดทีมผู้รับผิดชอบร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ กสส.,กสอ.,กพค. และช่วยระดมการทำงานร่วมกัน เพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้ และความรวดเร็ว เห็นเป้าหมายและตระหนักถึงความสำคัญร่วมกัน | 1.ลดความซ้ำซ้อนในการทำโครงการ  2.สร้างโครงการที่มีการทำงานร่วมกันทุก กลุ่มงานร่วมกันเพื่อนำไปสู่เป้าหมายร่วมกัน  3.ระดมเจ้าหน้าที่ บุคลากรเพื่อช่วยกันทำงานอย่างบูรณาการในแต่ละโครงการ  (เช่น โครงการเสริมพลัง ข้อ 6 , 6.1 , 6.2 และ 6.4)  4.กระบวนการทำงานภายในสำนักงานมีความล่าช้าโดยไม่จำเป็น(เสียเวลาในกระบวนการที่ไม่จำเป็น) ดังนั้นจึงควรนำกระบวนการอิเล็กทรอนิกส์ที่ง่ายต่อการใช้งานมาใช้ รวมถึงปัญหาเชิงโครงสร้างในการประสานงานร่วมกันระหว่างสำนัก และผู้บริหาร  5.สร้างแรงจูงใจคนทำงานในองค์กรเกิดความรักต่อองค์กร  6.การโยกย้ายบุคลากรภายในกลุ่มงานภายใต้สำนักเดิมเป็นการแก้ไขปัญหาได้ส่วนหนึ่ง แต่ในภาพรวมจะทำให้เกิดช่องว่างระหว่างการทำงานเช่นเดิม เนื่องจากไม่นำไปสู่กระบวนการทำงานร่วมกัน ภาระงานยังถูกแยกเป็นส่วน ๆ และจะนำไปสู่ปัญหาในทางปฏิบัติเช่นเดิม ดังนั้นการทำงานร่วมกันภายใต้ตัวชี้วัดภาพรวม และลดกระบวนการซ้ำซ้อนและปรับเปลี่ยนกระบวนการที่ทำให้เสียเวลาการทำงาน จึงเป็นทางแก้ปัญหาที่เหมาะสมมากกว่า |
| **กลุ่มงานพัฒนาความร่วมมือเครือข่าย**  1.ขับเคลื่อนแก้ไขประเด็นปัญหาด้านสิทธิฯ จำนวน 6 ประเด็น (กระบวนการยุติธรรมชายแดนภาคใต้ / ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน / การมีส่วนร่วมในนโยบายสาธารณะ / คนไร้รัฐ ไร้สัญชาติ / นักปกป้องสิทธิ และ ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC)  โดยโครงการ “กสม. ลงพื้นที่ภูมิภาคเพื่อขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาประเด็นสิทธิมนุษยชน 6 ภูมิภาค”  2.นำผลจากเวทีเข้า กสม. บริหาร  3.การส่งงานต่อ  3.1 สำนักคุ้มครอง (กลุ่มงานที่เชี่ยวชาญในแต่ละประเด็นและเจ้าของ CASE) เป็นแกนหลักในเรื่องเนื้อหาและข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนการแก้ปัญหา  3.2 สำนักกฎหมายมีส่วนร่วมในการทำความเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงกฎหมาย  3.3 สำนักเฝ้าระวังฯมีส่วนร่วมในการรวบรวม ติดตามสถานการณ์ จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง  3.4 สำนักส่งเสริมฯ  - กลุ่มงานพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายเป็นจุดเชื่อมและตัวกลางประสานงานในเรื่องเนื้อหา  - กลุ่มงานศูนย์ฯประสานทำงานร่วมกับบทบาทในภาควิชาการในพื้นที่/ทำกิจกรรมเพื่อนำไปสู่เป้าหมายในการแก้ไขกฎหมายตามประเด็นสิทธิ 6 ประเด็น  - กลุ่มงานส่งเสริมถอดบทเรียนสิ่งที่พื้นที่ต้องการนำไปออกแบบกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแต่แต่ละประเด็นให้เกิดการรณรงค์ ฯลฯ ในพื้นที่  - กลุ่มงานสื่อสารองค์กรออกแบบวิธีการสื่อสารสู่ สาธารณะ หรือความคืบหน้าใน แต่ละประเด็น | 1. เป้าหมายการทำงานร่วมกับเครือข่ายไม่ชัดเจน 2. การประสานความร่วมมือกับเครือข่ายยังไม่ครอบคลุมทุกภาคส่วน 3. ประเด็นการทำงานยังไม่ส่งผลกระทบออกสู่สังคม  * เห็นควรใช้ 6 ประเด็น ประสานงานกับเครือข่ายเพื่อปรับปรุงกฎหมายแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องแต่ละด้าน โดยใช้เวทีภูมิภาคเป็นจุดเริ่มต้นและขับเคลื่อนประเด็นร่วมกัน * ร่วมออกแบบวิธีการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน/สื่อสารองค์กร ออกสู่สาธารณะในแต่ละประเด็น * นำข้อมูลจากเวที ขยายความร่วมมือเครือข่ายจัดเก็บข้อมูลบุคคล/องค์กรในแต่ละประเด็นสิทธิมนุษยชนจัดเก็บในฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ * จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ที่ไม่คาดการณ์ได้รองรับในวันจัดงาน เช่น (walk out / การประท้วง จลาจล เป็นต้น) * ควรมีวิธีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ รู้จักการมีอยู่และสถานะของ กสม. (ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐหลายแห่งยังไม่รู้จักว่ามีหน่วยงานนี้ในประเทศไทย) * ควรมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับได้หากสถานการณ์ สิทธิมนุษยชนในประเทศเปลี่ยนแปลง | นางสาวละไมมาด มาตรศรี นักวิชาการ สิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ มีความสนใจงาน สำนักกฎหมาย |
| **กลุ่มงานสื่อสารองค์กร**  1.โครงการผลิตรายการวิทยุ (วิทยุจุฬาฯ)  2.โครงการจดหมายข่าวมุมมองสิทธิ์  3.โครงการผลิตสื่อออนไลน์  - คลิปสั้นส่งเสริมสิทธิฯ  - โปสเตอร์/อินโฟกราฟิกเผยแพร่ความรู้)  4.โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  - หนังสือเล่ม/แผ่นพับ  - สื่อสนับสนุน เช่น พัด ปากกา ถุงผ้า ฯลฯ  5.ข่าวประชาสัมพันธ์/แถลงการณ์  6.โครงการประกวดภาพถ่าย  7.โครงการสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) เพื่อการเผยแพร่ข่าวสารสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน | **โครงการผลิตรายการวิทยุ (วิทยุจุฬาฯ)**   1. มีอุปสรรคในการจัดหาวิทยากร/กสม. ผู้ให้สัมภาษณ์ เป็นประจำในทุกสัปดาห์ 2. ขาดการวางแผนการสื่อสาร เช่น การกำหนดประเด็นเนื้อหาการวางตัวบุคคลผู้ให้สัมภาษณ์ล่วงหน้า 3. ขาดการประเมินผล (วัดเรตติ้ง) ผู้ฟัง เนื่องด้วยข้อจำกัดของสถานีวิทยุ   - กลุ่มงานต้องวางแผนการดำเนินงานวิทยุอย่างเป็นระบบร่วมกัน ทั้งการกำหนดประเด็นเนื้อหาล่วงหน้า โดยอาจมีประเด็นร้อนแทรกได้บ้างในแต่ละสัปดาห์  - แก้ไขสัญญาจ้างรายการวิทยุจากเดิมเพื่อลดข้อจำกัดที่เคยมี ดังนี้ ๑) เปลี่ยนจากรูปแบบการสัมภาษณ์อย่างเดียวเป็นรูปแบบการให้ความรู้อื่นๆ ด้วย เช่น การแนะนำหนังสือ เพื่อลดอุปสรรคในการจัดหาวิทยากร ๒) กำหนดให้สถานีวิทยุมีการรายงานผลจำนวนผู้ฟังจาก Facebook live ทุกครั้งที่ออกอากาศ  - ไม่จำเป็นต้องสัมภาษณ์เฉพาะผู้บริหาร กสม. วิทยากร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจสัมภาษณ์ผู้ได้รับรางวัลจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ผู้ชนะการประกวดคลิปสั้นส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ผู้ได้รับรางวัลนักปกป้องสิทธิฯ ในงานวันสิทธิฯ หรือพัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงานให้มีความเชี่ยวชาญในแต่ละประเด็นเพื่อสามารถ เป็นวิทยากรได้  - ในอนาคตอาจปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการวิทยุ จากการจ้างสถานีวิทยุกระแสหลัก เป็นการจัดรายการโดยสำนักงานเอง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ เช่น Podcast โดยให้บุคลากรที่มีความรู้ในแต่ละด้านของสำนักงานฯ ร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้  **โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์**   1. ยังมีหนังสือเก่าหลายเล่มที่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่ถูกต้อง และยังมีหนังสือต้องห้ามเผยแพร่ ถูกเก็บไว้/ควรจำหน่ายออกตามระบบ 2. หนังสือส่วนใหญ่ที่ได้รับความนิยมเบิกไปใช้งาน เป็นหนังสือที่ย่อยข้อมูลแล้ว และง่ายต่อการเข้าใจ เช่น การ์ตูนหลากหลายคือหนึ่งเดียว หนังสือสิทธิของเธอ สิทธิฉัน สิทธิของเรา/ควรมีการย่อยและผลิตเพิ่มในประเด็นสิทธิด้านอื่น ๆ ด้วย โดยขอความร่วมมือจากกลุ่มงานอื่นในสำนักฯ ช่วยในเรื่องการย่อยเนื้อหาและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ 3. ชุดนิทรรศการหลายชุดเก่าและสภาพไม่ดี   ปรับปรุงหนังสือให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน/ถูกต้อง/เข้าใจง่าย  - จัดทำชุดนิทรรศการใหม่  - ควรมีการจำหน่ายออก/ทำลายหนังสือเก่าและหนังสือต้องห้าม (ซึ่งสำนักส่งเสริมฯ ไม่ได้เป็นผู้ผลิต แต่รับฝากไว้)  **โครงการสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) เพื่อการเผยแพร่ข่าวสารสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน**  - นอกจากสื่อมวลชนแล้วควรเชิญผู้มีอิทธิพลในสังคมออนไลน์ อื่น ๆ ร่วมลงพื้นที่เรียนรู้และถ่ายทอดเรื่องสิทธิ เช่น บล็อกเกอร์ ชื่อดัง เพจอีจัน เพจอีเจี๊ยบ เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องสิทธิไปในสังคมกลุ่มอื่น ๆ  - สถานที่ที่จะพาสื่อมวลชนไป Press Tour ควรเป็นสถานที่ที่มีการละเมิดสิทธิชุมชนและยังไม่เป็นข่าว  **ข้อเสนอเพื่อการพัฒนางานในภาพรวม**  1.จัดทำโครงการยุทธศาสตร์ที่บูรณาการการทำงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในสำนัก (อาจมีเป้าหมาย/ตัวชี้วัดร่วมกัน) โดยกลุ่มงานสื่อสารองค์กรสนับสนุนภารกิจด้านการสื่อสาร/นำสื่อมวลชนลงพื้นที่  2.มีการบริหารจัดการความรู้ภายในกลุ่ม (KM) สำรวจว่าเรามีอะไร เราขาดอะไร เพื่อถอดบทเรียนและถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกัน เช่น การถ่ายภาพ การเขียนข่าว  3.ควรมีการวางแผนการสื่อสารในระยะยาว ตั้งเป้าหมายการสื่อสาร และสื่อสารประเด็นไปในทุกแพลตฟอร์ม เช่น ภายใน 7 ปี ต้องการเห็นการสื่อสารที่สำเร็จในเรื่องใด โดยอาจต้องขอความชัดเจนจากผู้บริหาร และมีข้อเสนอว่าเป้าหมายนั้นจะต้องไม่แตกเรื่องและหลายประเด็นจนเกินไปซึ่งจะทำให้การสื่อสารไม่เป็นเอกภาพและไม่บรรลุผล ตัวอย่าง สถาบันสิทธิฯ ออสเตรเลียมีเป้าหมายรณรงค์เพื่อแก้ปัญหาการเหยียดเชื้อชาติมาต่อเนื่องยาวนานหลายปี และประสบความสำเร็จ โดยการตั้งเป้าหมายนั้นควรมาจากการวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการแก้ไขในสังคม มิใช่เพียงเป้าหมายตามภารกิจงานของผู้บริหารแต่ละยุคสมัย  4.ทุกกลุ่มงานที่มีองค์ความรู้ในแต่ละมิติร่วมกันออกแบบเนื้อหาสื่อที่สร้างสรรค์ เช่น การจัดทำการ์ดเกมส์สิทธิมนุษยชน การจัดทำหนังสือ เป็นต้น  5.ออกแบบสื่อที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น หนังสือเสียง/อักษรเบรลล์สำหรับคนตาบอด  6. การสื่อสารภายสื่อสังคมออนไลน์ควรเพิ่มเนื้อหาสาระ และลดกิจกรรมผู้บริหาร  7.จัดทำห้อง/ระบบฐานข้อมูลสื่อทั้งหมดเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นของทั้งบุคคลในสำนักงานฯ และบุคคลภายนอก  8.ควรทำให้คนรู้จักสำนักงาน กสม. ให้มากขึ้น | ปัญหาด้านบุคลากร  - ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเฉพาะด้าน เช่น การถ่ายภาพ การทำกราฟิก การเขียน content  - บุคลากรน้อยเมื่อเทียบกับปริมาณงาน ทำให้ไม่มีเวลาฝึกฝนหรือถ่ายทอดทักษะที่จำเป็นให้แก่กัน  ข้อเสนอ/แนวทางแก้ไขปัญหาด้านบุคลากร  - เพิ่ม/รับบุคลากรที่มีทักษะความชำนาญเหมาะสมกับงานแต่ละประเภท  - ผู้บริหารที่ดูแลงานด้านสื่อต้องมีความเข้าใจธรรมชาติของการสื่อสาร ตรวจแก้งานได้  - เปลี่ยนแปลงโครงสร้างกลุ่มงาน ให้ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ เพื่อความรวดเร็ว/คล่องตัวในการสื่อสาร |
| **กลุ่มงานศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิฯ**  1.โครงการการประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค  2.โครงการการสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนความร่วมมือระหว่างศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค (สัมมนาร่วม 6 ศูนย์)  3.ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาคแต่ละศูนย์ฯ ศูนย์ฯ ละ 1 ครั้ง  4.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ สำนักงาน กสม.  5.โครงการขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ กิจกรรม การสัมมนาวิชาการด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่แต่ละภาค ศูนย์ฯ ละ 1 กิจกรรม  ๖.กิจกรรมการสัมมนาวิชาการด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อจัดทำข้อเสนอทางนโยบายและแก้ไขกฎหมายใน การเข้าถึงกองทุนยุติธรรมของประชาชน | 1.ด้านการบริหารจัดการ  1.1 การจัดทำหนังสือเชิญ การขออนุมัติ และการเตรียมการมีความล่าช้า เนื่องจากความไม่แน่นอนของการเตรียมการเรื่องประเด็น กำหนดการ และผู้เข้าร่วมในพื้นที่  - ควรมีการกำหนดกรอบเวลาแต่ละขั้นตอนในการดำเนินการให้มีความชัดเจน และนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  1.2 การเบิกจ่าย และการรายงานค่าใช้จ่ายมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และผู้ปฏิบัติต้องตีความเอง และมีบางรายการไม่สามารถเบิกจ่ายได้  - สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มงานคลัง ควรจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ กสม. เพื่อรวบรวมข้อควรระวัง รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ – ไม่ได้ ระเบียบ ขั้นตอนการเบิกจ่ายที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรม/สัมมนา/อบรม พร้อมกรณีศึกษา  2.ข้อเสนอแนะจากเวทีสัมมนาไม่ได้รับการแก้ไข หรือนำไปปฏิบัติ โดยสำนักงาน กสม. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  - สำนักงาน กสม. ควรนำข้อเสนอแนะจากเวทีสัมมนาไปสู่การกำหนดนโยบาย/ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม  3.การดำเนินงานของศูนย์ฯ บางศูนย์ฯ ยังขาดการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในพื้นที่ เนื่องจากสำนักงาน กสม. ขาดการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องกับกลุ่มเครือข่าย ประกอบกับการจัดเวที รับฟังความคิดเห็นของประชาชนหลายเรื่องที่สำนักงาน กสม. ไม่สามารถดำเนินการได้ บางเรื่องนั้นสำนักงาน กสม. กำลังดำเนินการอยู่แต่ขาดการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข้อมูลให้กับเครือข่ายในพื้นที่ทราบ  - สำนักงาน กสม. ควรสร้างการมีส่วนร่วมในพื้นที่อย่างเป็นระบบ โดยมีแผนการทำงานเครือข่ายเชิงรุก เกิดการบูรณาการ มีการสื่อสารระหว่างเครือข่าย และมียุทธศาสตร์ที่ชัดเจนด้านการทำงานร่วมกับเครือข่าย โดยให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงาน  4.เนื่องจากลักษณะงานของกลุ่มศูนย์ฯ มีการทำงานที่ต้องเชื่อมโยง และประสานกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ จำนวน ๖ แห่งนอกจากนี้ยังประสานงานกับเครือข่ายในพื้นที่เพื่อทำงานร่วมกัน ในขณะที่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานศูนย์ฯ มี ผอ.กลุ่มงาน 1 คน ข้าราชการ 3 คน และพนักงานราชการ 1 คน รวมทั้งสิ้น 5 คน ทำให้การทำงานขาดความคล่องตัว และขาดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน  - ควรมี “นักจัดการงานทั่วไป” ประจำกลุ่มงานศูนย์ฯ เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้  1.ติดต่อประสานงานในการทำกิจกรรม/โครงการประชุม เป็นต้น  2.รวบรวมจัดทำข้อมูล/สถิติ (ส่วนกลาง)  3.จัดทำบัญชีควบคุมครุภัณฑ์ของศูนย์ฯ 6 แห่ง และตรวจสอบเป็นระยะ  4.จัดทำสัญญา/การเบิกจ่ายเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ 6 แห่ง  5.จัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ (ตามที่ได้รับมอบหมาย)  6.จัดทำเรื่องการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่าย – ส่งคืนเงินที่ใช้  5.ควรมีการบูรณาการงานโครงการร่วมระหว่างกลุ่มงานเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน และสร้างผลลัพธ์ที่เป็นข้อเสนอเชิงนโยบาย หรือการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เห็นเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนางานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน รวมถึงผู้ปฏิบัติจะได้ทราบว่าตนเองมีความสนใจงานด้านใดเฉพาะเมื่อมีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับกลุ่มอื่น ๆ ก่อให้เกิดการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน | 1.นางสาวรจนา อินคง นักวิชาการ สิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ มีความสนใจงานสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาระบบและพัฒนาบุคลากร  2.นางสาววรรณณินี นวลศิลป์ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการมีความสนใจงานสำนักกฎหมาย  3.นายกันตภณ บดิณขันติเดชา เจ้าหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความสนใจงาน สำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กลุ่มงานวิจัยสิทธิมนุษยชน |
| **ฝ่ายช่วยอำนวยการ**   1. จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนางานของ สสค. 2. สร้างทีมวิทยากรกระบวนการ 3. แผนการพัฒนางาน    1. สนับสนุนการจัดทำ KM    2. สร้างพื้นที่ในสำนักทำกิจกรรม    3. จัดกิจกรรมถอดบทเรียนการทำงานทุก 3-4 เดือน | 1. ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในระเบียบการเบิกจ่าย ระเบียบการเดินทางไปราชการ ระเบียบพัสดุ  * รวบรวมข้อมูลและจัดทำขั้นตอนการตรวจสอบ หนังสือการขออนุมัติเดินทางไปราชการหรือการส่งใช้เงินงบประมาณ * ซักซ้อมความเข้าใจของระเบียบต่าง ๆ  1. การจัดทำระบบแฟ้มเอกสาร  * ยังไม่มีความคืบหน้าเท่าที่ควร  1. การส่งข้อมูลล่าช้าไม่ตรงตามกำหนด    1. เอกสารค่าตอบแทนพิเศษ  * กำหนดให้ส่งใน 3 วันทำการหลังสิ้นเดือน * ไม่ส่งตามกำหนดให้ดำเนินการเอง   3.2 ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล/สำนัก  - กำหนดเป็นผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของเจ้าหน้าที่ ทุกคน  - ฝชอ. ต้องติดตามอย่างจริงจัง  - ทุกคนต้องมีจิตสำนึกและรับผิดชอบในการส่งข้อมูลตรงตามเวลา  3.3 การวิเคราะห์อัตรากำลัง  - มีการกำหนดระยะเวลาในการส่งเอกสารให้ชัดเจน   * 1. ใบลาป่วย * กำหนดให้ทุกคนต้องส่งทันทีหลังจากกลับมาทำงาน * รวบรวมชื่อผู้ส่งใบลาช้าเสนอ ผอ.สำนัก ประกอบการพิจารณาพิจารณาผลการปฏิบัติงาน  1. การเก็บเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเก็บของ   - ขอให้ทุกกลุ่มงานได้สะสางเอกสารของตนเอง  5. ควรทบทวนระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ให้เอื้อต่อการพิมพ์งาน | * นายเกรียงไกร แก้วกัน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สนใจอยากเรียนรู้งานในกลุ่มงานสื่อสารองค์กร |