

ก्रุ๊ปงานที่ดูแลระบบงานและห้องน้ำบุคลากร	158
เลขที่	๒๙๐๗๖ ๒๕๖๔
เวลา	๑๖.๒๖

ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว ๓๓๒



สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ	๑๔๑
เลขที่	- ๙ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา	๑๐.๒๘

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒

ถนนเจ้าวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ หลักสูตร แก่บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน) ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านสถิติ และเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่กำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรละ ๑ คน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เข้ารับการอบรมและผู้สมัครสามารถลงทะเบียนการอบรมออนไลน์ที่ <http://nsotraining.nso.go.th> โดยระบบจะปรับรับการลงทะเบียนการอบรมออนไลน์ ภายในวันอังคารที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และสามารถส่งหนังสือ จากต้นสังกัดไปยังสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในวันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะได้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจาก <http://nsotraining.nso.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

①

เรียน เลขาธิการ กสม. เพื่อโปรดพิจารณา
และเห็นควรอนุมัติ ดำเนินการ

Ⓐ

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์

๙ ก.พ. 2564

ขอแสดงความนับถือ

ⓂⓂⓂ

(นางสาววันเพ็ญ พูลวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

มอบหมายงานพัฒนาระบบงาน
และพัฒนาบุคลากร

Ⓑ

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์

๙ ก.พ. 2564

กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๔๒ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdb.nso@gmail.com

②

มอบ สบก. ดำเนินการ

Ⓜ

(นางสาวอัจฉรา ฉายากุล)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- ๙ ก.พ. ๒๕๖๔

การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ (๙) สำนักงานสถิติแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรทางด้านสถิติของประเทศไทยให้มีความเป็นมืออาชีพ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก่บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน) ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	จำนวน(คน)
๑. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐ ๓๐ ๓๐
๒. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๖	ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๓๐
๓. Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐
๔. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐
๕. การทำแผนที่เด็ดด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐
๖. การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics	รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐ ๓๐
๗. การใช้งานโปรแกรม R เนื้องต้น	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๐ ๓๐
๘. การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐

(กองนโยบายและวิชาการสถิติ ไม่ได้สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

อีเมลล์ : hrdb.nso@gmail.com

หลักสูตรที่ ๑ การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของแพลตฟอร์ม Open Data และการจัดการข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Power BI
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำฐานข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลในลักษณะ Visualization ในรูปแบบที่หลากหลายโดยใช้โปรแกรม Power BI รวมทั้งสามารถเผยแพร่ข้อมูลในแบบ Online และ Offline ได้

เนื้อหาของหลักสูตร

- การนำเสนอข้อมูลสถิติ
- โปรแกรม Power BI Desktop และการติดตั้งโปรแกรม
- การเริ่มใช้งาน Power BI Desktop
- การตั้งค่าหน้ากระดาษ และการกำหนดสีพื้นหลัง
- Tools ที่สำคัญของ Power BI
- แหล่งข้อมูล และการนำเข้าข้อมูล
- การจัดการข้อมูลด้วย Power Query
- การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟประเภทต่าง ๆ และการปรับแต่งกราฟ
- Bar and Column Chart
- Line and Area Chart
- Line and Column chart
- Pie, Donut, and Tree Map
- Scatter Chart
- Card and Gauge Chart

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๙๐ คน
แบ่งออกเป็น ๓ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน

ระยะเวลาการอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

๑. นายวิชาญ ชูรัตน์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติสังคม
๒. นายอดิศักดิ์ คำพลงาม นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองบริหารจัดการระบบสถิติ
๓. นายชัชวาลย์ กองน้ำ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ กองสถิติพยากรณ์

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรที่ ๒ เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๖ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการคำนวนค่าสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำผลงานมาใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารในทุกระดับ

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี
 - แนะนำโปรแกรมและการใช้งานโปรแกรม
 - เทคนิคการจัดเตรียมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
 - คำสั่งต่าง ๆ และวิธีการใช้งาน เช่น คำสั่งสถิติเชิงพรรณนา คำสั่งการจัดทำข้อมูล คำสั่งการนำเสนอข้อมูล ด้วยกราฟและตาราง
 - เทคนิคการสร้างคำสั่งอัตโนมัติเพื่อการใช้งาน
 - การ Import และ Export ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานกับโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
 - เทคนิคการควบคุมการบันทึกข้อมูล
๒. ภาคปฏิบัติ
 - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูล การนำเสนอ และวิเคราะห์ข้อมูล

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๓๐ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

นางสาวรากรณ์ ไตรศักดิ์ศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรที่ ๓ Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ ๖

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างและแก้ไขตารางเอกสารได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างตารางการคำนวณโดยใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และการทำตารางสรุปผลข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งาน Macro เป็นต้นในการต่อยอดขั้นสูง
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel บนระบบ Cloud ได้

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- หลักการทำงานพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Excel และการประยุกต์ใช้งานร่วมกับฟังก์ชันต่าง ๆ
- การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ด้านการคำนวณ การจัดทำเอกสาร สร้างสูตรคำนวณด้วยตนเอง และอัตโนมัติ
- การจัดทำข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
- การ Import และ Export ข้อมูลเพื่อการใช้งานในโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- การสรุปข้อมูลด้วย Pivot Table Pivot Chart และการใช้งานฟังก์ชันด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
- การสร้างและใช้งาน Macro เป็นต้นในการต่อยอดขั้นสูง
- การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ รวมทั้งการสร้างและใช้งานไฟล์เอกสารในรูปแบบออนไลน์บนระบบ Cloud

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel (Advanced)

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ได้ในระดับดี จำนวน ๓๐ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

นางสาวราภรณ์ ไตรศักดิ์ศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลลัพธ์ของการอบรม

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ ๖

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การสร้างและการจัดการแฟ้มข้อมูล การวิเคราะห์และเสนอผลข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุमาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- ความหมายของข้อมูล ประเภทข้อมูล ระดับการวัดข้อมูล และวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์และเสนอผลข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน
- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้วย Binary Logistic Regression
- แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๓๐ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวบุศรา แสงอรุณ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และพยากรณ์สถิติเชิงสังคม กองสถิติพยากรณ์ |
| ๒. นางสาวอังสนา เพชรศักดิ์วงศ์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ | กองสถิติพยากรณ์ |

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลสัมฤทธิ์ของการอบรม

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปวิเคราะห์ข้อมูลสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

หลักสูตรที่ ๕ การทำแผนที่เบ็ดเสร็จด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ ๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการทำแผนที่ได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรม QGIS ไปประยุกต์ใช้งานด้านแผนที่
๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำแผนที่เบ็ดเสร็จ

เนื้อหาของหลักสูตร

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานด้านต่าง ๆ
- การแนะนำเครื่องมือการใช้งานพื้นฐานในโปรแกรม QGIS และการใช้งานเครื่องมือที่จำเป็น เช่น การสืบค้น การเพิ่มลบ เป็นต้น
- การเตรียมข้อมูลและการสร้างแผนที่เบ็ดเสร็จ
- การสร้างแผนที่เบ็ดเสร็จเพื่อการพิมพ์

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ ด้านภูมิสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจจำนวน ๓๐ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

๑. นางสาวธนิษฐ์โนกาน์ จิรอนากย์มานต์ ผู้อำนวยการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศสถิติ กองนโยบายและวิชาการสถิติ
๒. นางสาวสายชล ทองกันยา นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ กองนโยบายและวิชาการสถิติ

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ ด้านภูมิสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำเสนอข้อมูลให้แก่ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรที่ ๖ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและประเภทของ Infographics
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวคิดของสื่อ การร้อยเรียงเรื่องราว และการนำเสนอข้อมูล ด้วยภาพกราฟิก
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและการใช้เครื่องมือในการสร้าง Infographics
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- ความเป็นมาและประเภทของ Infographics
- ตัวอย่างที่ดีและไม่ดีของ Infographics
- องค์ประกอบของ Infographics
- หลักการของ Press Release และการกำหนดหัวเรื่องให้น่าสนใจ
- กระบวนการจัดทำ Infographics
- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น
- Data Visualization
- เครื่องมือที่ใช้ในการสร้าง Infographics
- ช่องทางการนำเสนอ Infographics
- การพัฒนาโครงร่าง Infographics
- การใช้งาน Web Applications เพื่อจัดทำ Infographics
- การจัดทำ Infographics ให้อยู่ในรูปแบบ Digital File
- การนำเสนอที่น่าสนใจมาในรูป Infographics

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในการสร้าง Infographics พร้อมทั้งการนำเสนอผลงานกลุ่ม

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๖๐ คน
แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน

ระยะเวลาการอบรม

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

๑. นายศราวุฒิ ศรีทอง นักวิชาการสถิติชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ
๒. นายพลากร ดวงเกตุ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติพยากรณ์

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ที่ศูนย์ฯ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลลัพธ์ของการที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำเสนอข้อมูลให้แก่ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรที่ ๗ การใช้งานโปรแกรม R เป็นต้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม R
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนคำสั่งพื้นฐานของโปรแกรม R ในการจัดการข้อมูลได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้โปรแกรม R ในการหาค่าสถิติเชิงพรรณนาได้

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. แนะนำโปรแกรม R
 - ๑.๑ แนะนำโปรแกรม R และเครื่องมือต่าง ๆ
 - ๑.๒ การติดตั้งโปรแกรม R และ R Studio (R and R-Studio set-up)
 - ๑.๓ การติดตั้งและเรียกใช้ Package
๒. ประเภทข้อมูลและวัตถุในโปรแกรม R
 - ๒.๑ ประเภทข้อมูล
 - ๒.๒ โครงสร้างข้อมูล
 - ๒.๓ เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์
๓. คำสั่งและฟังก์ชันการคำนวณในโปรแกรม R
๔. การนำเข้า/ส่งออกข้อมูล
๕. การจัดการข้อมูลเบื้องต้น
๖. การวิเคราะห์สถิติพื้นฐานด้วยโปรแกรม R (Descriptive Statistic with R)
๗. การสร้างกราฟิกเชิงสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม R

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๖๐ คน
แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน

ระยะเวลาการอบรม

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

๑. นายวิชาญ ชูรัตน์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติสังคม
๒. นายสถิตย์ พันเสน นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติเศรษฐกิจ

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรที่ ๘ การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ ๓

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล (Database) และการบริหารจัดการข้อมูลจากฐานข้อมูลแบบ CRUD (Create Read Update และ Delete)
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจกระบวนการและการใช้ประโยชน์จาก SQL
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูล
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- ความหมายของฐานข้อมูล (Database) และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล
- ขั้นตอน กระบวนการ และคำสั่งในการเรียกใช้ SQL เพื่อการบริหารจัดการฐานข้อมูล
- ประเภทการเชื่อมโยงข้อมูลด้วยการ Join Tables
- กรณีตัวอย่างการใช้ประโยชน์จากการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลของโครงการสำรวจ/สำมะโนของสำนักงานสถิติแห่งชาติด้วย SQL

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลด้วย SQL

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๓๐ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

นางสาวสุกัญญา บรรดาศักดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ
สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พิษณุโลก อาคารวัชร์ประศาสนภักดี
ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลลัพธ์ของการอบรม

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว
และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบริหารจัดการฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการรับสมัคร
การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ช่องทาง
๑. ประชาสัมพันธ์ การอบรมหลักสูตรด้านสถิติ และเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๘ หลักสูตร	ตั้งแต่วันที่ ๙ ก.พ. ๖๔ เป็นต้นไป	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th
๒. วิธีการสมัคร	๙ ก.พ. – ๒ มี.ค. ๖๔	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th/regis.php http://nsotraining.nso.go.th/ChkStatus.php
๓. จัดส่งหนังสือเสนอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรม พร้อมแบบใบสมัครที่ผู้บังคับบัญชาเขียนคำรับรอง ไปยังสำนักงานสถิติแห่งชาติ	ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๔	ทางไปรษณีย์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม จำนวน ๘ หลักสูตร	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th

คู่มือการใช้งาน ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์

<https://bit.ly/2Mnm86D>

