

## มาตรฐานก้าวหน้าที่ดีแห่งชาติ

**ท่าแพนประเทศ**

วิชาการ

**สายงาน**

วิชาการเรียนและปฏิบัติ

### ทักษะด้านไทยทั่วไป

ท่านนี้ครอบคลุมถึงท่าแพนทั่วๆ ที่บูรณาการทักษะทางวิชาการเดินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่บูรณาการเกี่ยวกับการเงิน การงานประจำมานาน ภารណั้นที่ท่านจะต้องสำนักงานคณหกรรมการบริหารทุกขั้นตอนของการบริหารและบัญชี การบริหารงานที่บูรณาการ การพัฒนาธุรกิจของบ้านคุณ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารบัญชีประจำเดือน และบัญชีหักภาษีที่เกี่ยวข้อง

### ทักษะด้านภาษาอังกฤษและระดับท่าแพน

ท่าแพนได้ในภาษาอังกฤษนี้คือและรวมทั้งทักษะด้านภาษาอังกฤษท่าแพน ดังนี้

บัญชีการเงินและบัญชี  
บัญชีการเงินและบัญชี  
บัญชีการเงินและบัญชี  
บัญชีการเงินและบัญชี

ระดับบูรณาการ  
ระดับที่สามภูมิภาค  
ระดับที่สามภูมิภาค  
ระดับที่สี่ภูมิภาค



ก.๗๘. ให้การอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษ  
ก.๗๙. ก้าวหน้าที่ดีแห่งชาติ ๒๕๖๒

ทำแผนป้องกัน	วิชาการ
ซื้อสัญญาณ	วิชาการเงินและปัจจัยชีวิตรักษาสุขภาพ
ซื้อค่าแผนในสายงาน	นักวิชาการดูแลและปัจจัยชีวิตรักษาสุขภาพ
ระดับทำแผนฯ	ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้บัญชาติงานระดับต้น ที่ต้องให้ความรู้ ทราบสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและปัจจัยชีวิตรักษาสุขภาพ ให้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และสนับสนุนพัฒนาศักยภาพที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านดัง ๑ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตัดห้ามบัญชี เอกสารรายรับรายจ่ายให้ทราบการเงิน ที่เงินในและเดินออกงบประมาณ เก็บทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงรายการใช้จ่ายการเงินและให้เป็นฐานที่บัญชีที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชี

(๒) รวบรวมข้อมูล ทดสอบรายการเงินของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนและรายงานเพื่อพิจารณาที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเชื่อมโยง

(๓) จัดทำและจัดการระบบประเมินภาระหน่วยงาน เพื่อให้การจัดการและประเมินภาระกับความทุ่มเป็นและวัดถูกประสิทธิภาพของหน่วยงาน

(๔) ศึกษาเรียนรู้ทักษะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการใช้จ่ายที่สร้างประโยชน์

(๕) อนุมัติการใช้จ่ายเงิน สถาบันทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ ให้การรับรู้ การเงิน เพื่อให้การรับใช้เงินของหน่วยงาน บรรเทาภาระทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ ให้การรับรู้ การเงิน

(๖) วางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการเงิน ตรวจสอบงบประมาณ จัดทำคู่มือประชุมสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้งานบัญชีและการเงิน ให้ความรู้ที่จำเป็นในการบัญชีงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการที่งานที่รับผิดชอบ รวมท่านในกระบวนการที่ดำเนินการวางแผนการที่งานของทางราชการ ให้การรับรู้ การเงิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและต้นทุนที่ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประคับประนอง

(๑) ประยุกต์ใช้กฎหมายและกฎที่เกี่ยวกับภาษีอากรและกฎหมายอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ ให้เกิดความร่วมมือและสนับสนุนที่ดีแก่หน่วยงานที่ดำเนินการ

(๒) คุ้มครองและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อมูลที่ต้องการ แก้ไขคดีที่ทางหน่วยงานที่ได้รับมา เพื่อขอร้องความยุติธรรมที่ดีแก่หน่วยงานที่ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. สำนักงานบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในรายเดือนเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ รอก่อน หรือประชาชานท์ไป (เพื่อให้สูญเสียก่อนได้ทราบข้อมูลและความลับทั่วๆ ที่เป็นประโยชน์)

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ท้าทาย ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนการวิเคราะห์งาน และใช้ประกอบการพิจารณาการรายงานนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างไทยบานหนึ่งถึงสองปี

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือพำนิชศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเคมีชีวภาพ โดยต้องมีเกียรตินักศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือพำนิชศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเคมีชีวภาพ

๓. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือพำนิชศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเคมีชีวภาพ

๔. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือพำนิชศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเคมีชีวภาพ

๕. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือพำนิชศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเคมีชีวภาพ

### ความสามารถสำคัญ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ตัวแหน่งปะรุงเกา	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการเรียนและบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้วิชาการเรียนและบัญชี
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องการกัน แนะนำฯ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ให้ใช้ความรู้ ความชำนาญ การบัญชี ประสัพการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการเรียนและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขข้อหาที่ยก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะผู้บัญชาติงานที่มีประสบการณ์ ให้ใช้ความรู้ ความชำนาญ การบัญชี และความชำนาญด้านวิชาการเรียนและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขข้อหาที่ยก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุมจัดทำบัญชี เอกสารรายงานเก็ตติอนให้ทราบทราบเรียน ที่เก็บในแบบเดินทาง แบบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะของการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบ วิธีการบัญชีของสำนักงานราชการ

(๒) วิเคราะห์และสรุปต้นทุนและรายจ่ายในการเงินของสำนักงานศูนย์การเรียนภาษาไทย แห่งชาติ เพื่อพิจารณาปรับปรุงเชิงบวกและหันกลับไป

(๓) จัดและจัดสรรงานประจำแก่หน่วยงาน เพื่อให้การจัดสรรงานประจำอยู่ในระดับความจำเป็นและต้องการของหน่วยงาน

(๔) ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินตามประมาณรายหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและบัญชีเพื่อควบคุมงบประมาณ

(๕) วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่น การจัดสรรงานประจำ แผนและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การจัดจ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖) นำบทบาทความรู้ด้านการเรียนและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรและมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางแผนและการดำเนินงานด้านบัญชี จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและใช้กับการสอน เช่น ที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในวงกว้าง ให้กับบุคลากรและบุคลากรที่สนใจ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนที่รองรับความต้องการของหน่วยงาน วางแผนการดำเนินงานที่รองรับความต้องการของหน่วยงาน ระดับสำนักห้องหน่วย และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

(๙) ประชุมการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและถูกต้องตามที่น่าเบื่องต้น  
ผ่านมาซึ่กันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสนับสนุนกันอย่างมาก

(๑๐) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเป็นจังหวัดแก่ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในทีมงานหรือหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

(๑๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ  
ในระบบทันทีที่เข้าสู่ระบบ หรืออ่านวิธีการถ่ายทอดที่ก่อขึ้นของห้องทดลองความรู้แก่หน่วยงานราชการ

(๑๒) ชี้ดูฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้อง  
และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และให้ประกอบการพิจารณาทำหนังสือใบอนุญาต แผนงาน หลักเกณฑ์  
มาตรฐานการค้าฯ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ต้องมีตำแหน่งใดๆ ตำแหน่งปัจจุบันนี้ ไม่ต่ำกว่า ต้องมีต่อไปนี้

#### ๒.๑ ประณีตวิชาการ รายเดือนสำนักงานบัญชี

๒.๒ ประณีตวิชาการ รายเดือนปฏิบัติการ ในเมืองกรุงฯ ๗ ปี สำนักตรวจสอบและ  
สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ๕๐๐๖ ห้องเรียน ๔ ๕  
ที่เทียบได้ในสำหรับปริญญาโท และไม่ต่ำกว่า๕๐๐๖ ห้องเรียน ๔ ๕ สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงิน  
และบัญชี ระดับปฏิบัติการ ๕๐๐๓ ห้องเรียน ๔ ๕ ที่เทียบได้ในสำหรับปริญญาโท

๒.๓ ตำแหน่งอิฐอ่างอิฐที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แม้ว่าแท้จริงนี้ ทางหนังสือเดินทางที่แสดงถึงวันที่  
ที่เคยมีกรรมการอิฐอุปกรณ์และอิฐที่ไม่สามารถอธิบายความหมายได้

#### ๒.๔

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความตั้งใจที่จะรับผิดชอบ  
ศักดิ์สิทธิ์ของหน่วยงานที่ให้เพื่อความหมายและกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสิ่งที่ควรทราบบุคคลภายนอก  
๓.๕

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



พัฒนาฯ	วิชาการ
เชื่อถือฯ	วิชาการเงินและบัญชี
เชื่อถือฯในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ระดับค่าตอบแทน	สำนักงานพาณิชย์

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องการกับ แผนงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยให้ความรู้ ความทราบรอบ ประพฤติการณ์ และพรวมที่สามารถสูงมากในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องเพื่อพัฒนาให้เป็นอย่างมาก หรือ ปฏิบัติงานที่ต้องติดต่อเชิงธุรกิจ แก่บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้บังคับบัญชาที่มีประสบการณ์ โดยให้ความรู้ ความทราบรอบ ประพฤติการณ์ และความรู้ในงานด้านใดด้านในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องติดต่อเชิงธุรกิจ แก่บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านที่ A ดังนี้

#### a. ด้านการปฏิบัติการ

(a) กำหนดนโยบาย ดำเนินการ วิธีการซักซ้อมบัญชีทางราชการ เอกสารรายงานทางการเงิน เพื่อให้รายงานฐานะการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติระบบราชการ

(b) ตรวจสอบงบประมาณและแผนที่ปัจจุบันของราชการ แผนงานและบัญชี ให้การสนับสนุนเพื่อให้การปฏิบัติงาน และตรวจสอบการเงินและบัญชีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

(c) จัดและดูแลสร้างปริมาณงานที่เหมาะสม ให้การสนับสนุนเพื่อให้การซักซ้อมและประเมินผลที่ดี ตามจำนวนและคุณภาพที่กำหนด

(d) ให้คำแนะนำและชี้แจงแก่บุคคลที่สำคัญทางการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อต่ออายุและคงความรู้ที่เป็นปัจจุบันในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

#### b. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมวางแผนการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักห้องประปา ครอบคลุมงาน นักบัญชีในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

#### c. ด้านการประสานงาน

(a) ประชุมกันทุกครั้งที่มีงานที่ต้องร่วมมือกันในพื้นที่ ให้มีบทบาทในการขับเคลื่อน ให้การสนับสนุน ให้ความรู้ ให้ความเข้าใจ ที่มีความหรือ ห่วงโซ่อุปทานที่ต้องร่วมมือกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนด

(b) จัดและดูแลสร้างปริมาณงานที่เหมาะสมและกรรมการห้องประปาที่ดี ให้คำแนะนำและชี้แจงแก่บุคคลที่สำคัญทางการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

#### d. ด้านการบริการ

(a) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตน มีความรับผิดชอบในระดับที่มากที่สุด หรือชี้แจงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ ให้คำแนะนำและชี้แจงในเรื่องที่ตนไม่ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ แก่บุคคลที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กำหนดพัฒนาทางการซึ่ดที่ฐานข้อมูลหรือระบบหาร��แบบที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการนับหนุนมาตรวจสอบก่อนที่จะดำเนินงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดให้ยกเว้น แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตราการที่ ๔ ๓

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ได้รับตำแหน่งให้สำเนาหนังหนึ่งในแบบดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ ประภากಥอ่านวิชาการ ระดับเดียวกัน
  - ๒.๒ ประภากಥวิชาการ ระดับชำนาญการพื้นฐาน
  - ๒.๓ ประภากಥวิชาการ ระดับชำนาญการ ในนักศึกษา ๕ ปี
  - ๒.๔ ตำแหน่งปลัดสำนักที่ได้รับเพื่อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แม้ว่าแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะของศักดิ์ครุภาระนักวิชาการงานบุคคลสำหรับ

และ

๓. ปฏิบัติงานที่ก้าววิชาการเงินและบัญชีหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานที่ปฏิบัติมาแล้วในปัจจุบัน

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ค่าແພນັງປະເທດ	วิชาการ
ชื่อຄາຍຈານ	วิชาการເວັບແຂວ້ນແລະບັນຫຼຸງ
ชື່ອຳນວຍໃນຄາຍຈານ	ັກວิชาการເວັບແຂວ້ນບັນຫຼຸງ
ຮະດັບຄຳແພນັງ	ເຫັນຫາ

### ພັນທີກວາມຮັບມືຕະຫຼອບທີ່

ບົກປຶກສິຈານໃນຮຽນຮູ້ປົກປຶກທີ່ຈານໄດ້ກໍານົດກວາມເຊີຍຫາຢູ່ໃນຄານ ໄດ້ໃຫ້ຄານນີ້ ກວານຄາມາຮດປະຫຼັບການນີ້ ແລະກວາມເຊີຍຫາຢູ່ໃນທຳນວນວິຊາການເວັບແຂວ້ນແລະບັນຫຼຸງ ປົກປຶກທີ່ຈານທີ່ດີອໍາລືດສິນໄຈຫວິວແກ້ປົງຫາໃນທາງວິຊາການທີ່ນີ້ ແລະກວາມຮັບມືອນຫາຍໍ່ ພ້ອມ

ບົກປຶກສິຈານໃນຮຽນຮູ້ປົກປຶກທີ່ຈານໄດ້ກໍານົດກວາມຂອງສ້າງຄານຄົມຂອງກວາມຮັບມືກວາມເຊີຍຫາຢູ່ໃຫ້ກໍານົດກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ ແລະກວາມເຊີຍຫາຢູ່ໃນທຳນວນວິຊາການເວັບແຂວ້ນບັນຫຼຸງ ປົກປຶກທີ່ຈານທີ່ດີອໍາລືດສິນໄຈຫວິວແກ້ປົງຫາໃນທາງວິຊາການທີ່ນີ້ ແລະກວາມຮັບມືອນຫາຍໍ່ ແລະປົກປຶກທີ່ຈານເັີນຫານທີ່ໄດ້ຮັບມືອນຫາຍໍ່

ໂທຍີໄດ້ກໍາຍົດຂານທີ່ປົກປຶກໃນທຳນວນຕໍ່າງ ຖໍ່ສົ່ງ

#### ๑. ຕຳນາກປົກປຶກທີ່

(๑) ສຶກສາ ວິເຄາະທີ່ ວິຊັ້ນ ແລະແຫນວັນນະໂຍບານ ແລະກໍານົດເປົ້າໝາຍ ວິຊາກົດທີ່ໄປບັນຫຼຸງ  
ທີ່ກໍານົດກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ ແລະກວາມເຊີຍຫາຢູ່ໃນທຳນວນວິຊາການເວັບແຂວ້ນບັນຫຼຸງ  
ຮ່ານນຽາທິການ

(๒) ກໍານົດຄຸນວ່າທາງການທີ່ກໍານົດກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ ແລະກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດ  
ແລະກວາມປົກປຶກທີ່ຈານເີນ ຖໍ່ເພື່ອໄຟກໍານົດກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ທີ່ດີອໍາລືດສິນໄຈຫວິວແກ້ປົງຫາ  
ຮັບມືກວາມຮັບປະກາດນີ້ແລະກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ທີ່ດີອໍາລືດສິນໄຈຫວິວແກ້ປົງຫາ

(๓) ກໍານົດຄຸນວ່າທາງການທີ່ກໍານົດກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ ເພື່ອໄຟກໍານົດກວາມຮັບປະກາດນີ້  
ກໍານົດກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ ແລະກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ທີ່ດີອໍາລືດສິນໄຈຫວິວແກ້ປົງຫາ

(๔) ໄທຕໍ່າງປົກປຶກທີ່ກໍານົດກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ ເພື່ອໄຟກໍານົດກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້  
ເພື່ອກໍານົດກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ທີ່ດີອໍາລືດສິນໄຈຫວິວແກ້ປົງຫາ

#### ๒. ຕຳນາກຈຳກັດ

ວ່າແນພນທີ່ຈຳກັດຕໍ່າງນີ້ມີກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ ໄດ້ເປັນໄຟຈໍາຫຼຸດກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້  
ໃນຮ່ານນຽາທິການທີ່ດີອໍາລືດສິນໄຈຫວິວແກ້ປົງຫາ ແລະກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ທີ່ດີອໍາລືດສິນໄຈຫວິວແກ້ປົງຫາ

#### ๓. ຕຳນາກປະຫຼອບຈານ

(๑) ປະຫຼອບຈານການທີ່ກໍານົດກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ ທີ່ດີອໍາລືດສິນໄຈຫວິວແກ້ປົງຫາ  
ໃນກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ ເພື່ອໄຟກໍານົດກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້

(๒) ໄທຕໍ່າງທີ່ດີອໍາລືດສິນໄຈຫວິວແກ້ປົງຫາ ແລະກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້ ເພື່ອໄຟກໍານົດກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້  
ທີ່ດີອໍາລືດສິນໄຈຫວິວແກ້ປົງຫາ ເພື່ອໄຟກໍານົດກວາມຮັບມືກວາມສາມາດຮັບປະກາດນີ້

#### **๔. ห้ามกิจกรรมพิการ**

(๑) ให้ค่าปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ซึ่งจะ และตอบปัญหาที่สำคัญ ในเรื่องเกี่ยวกับงาน การเงินและบัญชี หรือข่าวสารการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป (เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด)

(๒) กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้ลอดติดต่อและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และให้ประกอบการพิจารณาการกำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ต้องรู้ภาษาไทย流利 สามารถเขียนภาษาไทย ตัวอักษรเป็นภาษาไทย

๒.๑ ประณีตภาษาไทย流利

๒.๒ ประณีตภาษาไทย流利 สามารถอ่าน แปลอ่านภาษาไทย ได้

๒.๓ ประณีตภาษาไทย流利 สามารถเขียนภาษาไทย ได้

๒.๔ ประณีตภาษาไทย流利 สามารถเขียนภาษาไทย ได้

๒.๕ ตำแหน่งของปัจจุบันที่เป็นบุคลากร 或是 หัวหน้า หรือ ผู้ช่วยหัวหน้า หัวหน้า หรือ ผู้ช่วยหัวหน้า ตามที่อธิบายไว้ในประกาศนี้ ไม่ต้องมีคุณสมบัติใดๆ ก็ตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชีหรืองานที่เกี่ยวกับด้านเทคนิคการเงิน ความที่สำนักงานคณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามที่กำหนด จัดตั้งศูนย์และศักยภาพงานที่บุรีบุรีมาแต่งตั้งนักวิชาการ ๑ ปี

#### **ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. ประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กสม. ในการติดต่อทางโทรศัพท์ โทร. ๐๘๑-๒๔๗๖๙๘๘๘  
๐๘๑-๒๔๗๖๙๘๘๘ ๐๘๑-๒๔๗๖๙๘๘๘

