

**แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐในภาพรวมของประเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถโอนงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่หมดความจำเป็น ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณอื่นภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐได้ จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบแล้ว พบว่า งบประมาณไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แต่มีงบรายจ่ายอื่น ๆ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นที่จะต้องจ่ายแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอจำนวนเงินที่จะโอนจากงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อไปตั้งจ่ายสมทบงบบุคลากร

๒. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบแล้ว พบว่า มีงบบุคลากรเหลือจ่าย แต่งบรายจ่ายอื่น ๆ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐไม่เพียงพอ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอจำนวนเงินที่จะโอนจากงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากรที่มีเหลือจ่ายดังกล่าว ไปตั้งจ่ายสมทบงบรายจ่ายอื่น

๓. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบแล้ว พบว่ามีงบประมาณรายจ่ายบุคลากรเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นที่จะต้องจ่ายไม่ว่าจะมีการโอนงบประมาณตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วหรือไม่ สำนักงบประมาณอาจดำเนินการปรับลดเงินจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อโอนให้หน่วยรับงบประมาณอื่น

๔. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามแนวทาง ข้อ ๑ - ๒ แล้ว แต่ยังมีความจำเป็นต้องขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐเพิ่มเติม ให้แสดงจำนวนเงินที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม โดยสำนักงบประมาณจะถือเป็นคำขอโอนงบประมาณรายจ่ายเบื้องต้น

ทั้งนี้ ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบและแสดงจำนวนเงินตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด **โดยไม่รวมงบประมาณที่เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป** ส่งสำนักงบประมาณภายในวันที่ **๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓** เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ประมวลผลในภาพรวม และแจ้งผลการพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป