

## ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการสำนักงาน” หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการสำนักงานได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๖ อัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงาน ประเภทและระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการสำนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในเดือนใด ต้องมีผลการปฏิบัติราชการในเดือนนั้นอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนวันทำการในเดือนนั้น

ข้าราชการสำนักงานผู้ใดขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรในเดือนใด ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการดังกล่าว

กรณีมีภารกิจที่ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเร่งด่วน ข้าราชการสำนักงานผู้ใดไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว

ข้อ ๘ ข้าราชการสำนักงานผู้ใดถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๙ ข้าราชการสำนักงานผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในเดือนที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ วรรคหนึ่ง เป็นเวลาหนึ่งเดือน

ข้าราชการสำนักงานผู้ใดถูกสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในเดือนที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ วรรคหนึ่ง เป็นเวลาสามเดือน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการสำนักงานผู้ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีคำสั่งให้ข้าราชการสำนักงานผู้นั้นรับราชการต่อไป

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ข้าราชการสำนักงานกรณีพ้นจากการเป็นข้าราชการสำนักงาน ให้จ่ายได้ถึงวันที่มีคำสั่งให้ข้าราชการสำนักงานผู้นั้นพ้นจากการเป็นข้าราชการสำนักงาน ในกรณีถึงแก่ความตายให้จ่ายได้ถึงวันที่ข้าราชการสำนักงานผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วัส ดิงสมิตร

ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

บัญชีเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

อัตรา (บาท/เดือน)	ตำแหน่ง ประเภทบริหาร	ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ	ตำแหน่ง ประเภททั่วไป
๓๓,๐๐๐	ระดับสูงที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง ในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท			
๒๕,๐๐๐			ระดับทรงคุณวุฒิที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง ในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท	
๒๒,๐๐๐	ระดับสูงที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง ในอัตรา ๑๔,๕๐๐ บาท		ระดับทรงคุณวุฒิที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง ในอัตรา ๑๓,๐๐๐ บาท	
๒๐,๐๐๐	ระดับต้น	ระดับสูง		
๑๘,๐๐๐			ระดับเชี่ยวชาญ	
๑๖,๐๐๐		ระดับต้น	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับอาวุโส
๑๔,๐๐๐			ระดับชำนาญการ	
๑๒,๐๐๐				ระดับชำนาญงาน
๑๐,๐๐๐			ระดับปฏิบัติการ ครบ ๓ ปี	
๘,๐๐๐			ระดับปฏิบัติการ	ระดับปฏิบัติงาน ครบ ๔ ปี
๗,๐๐๐				ระดับปฏิบัติงาน ครบ ๒ ปี
๖,๐๐๐				ระดับปฏิบัติงาน

แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการสำหรับการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ  
ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ข้อมูลส่วนบุคคล		
ชื่อ.....อายุ.....ปี		
ตำแหน่ง.....ระดับ.....		
สังกัด.....อัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษ.....บาท/เดือน		
การมาปฏิบัติราชการประจำเดือน..... พ.ศ. ....		
จำนวนวันทำการ.....วัน	- มาสาย.....วัน	
จำนวน ๓ ใน ๔ ของวันทำการ.....วัน	- ลากิจ.....วัน	
จำนวนวันมาปฏิบัติราชการ.....วัน	- ลาป่วย.....วัน	
จำนวนวันขาดราชการ.....วัน	- ลาพักผ่อน.....วัน	
จำนวนวันละทิ้งหน้าที่ราชการ.....วัน	- ไปราชการ (ตามหลักฐานที่แนบ).....วัน	
จำนวนวันที่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเร่งด่วน	- ลาอื่นๆ.....วัน	
ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา.....วัน	-.....วัน	
รับรองว่าถูกต้องตามความเป็นจริง		
.....		
(.....)		
ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบวันลา*		
รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
(.....)		
ผู้ปฏิบัติราชการ		



### สรุปการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ

๑. มีจำนวนวันมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ  
 ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ  
 อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ  
 ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ
- ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ  
 ไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ เพราะถูกลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ตามคำสั่งที่ ..... ลว. ....  
 ไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ เพราะถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ตามคำสั่งที่ ..... ลว. ....
- มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเต็มเดือน  
 มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ โดยมีจำนวนวันที่ไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ..... วัน

.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
 มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ให้แสดงเหตุผลด้วย) .....

.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป