

มาตรฐานการสอนที่ดีแห่ง

พิมพ์ปี ๒๕๖๓

100

四九

## บทบาทพิจารณาการเงินและบัญชี

ก้าวเดินทางไป

เชื่อฟังผู้ที่ไม่สามารถฟัง

ที่ไม่ต้องใช้เครื่องหมายที่มีอยู่แล้วในภาษาต้นฉบับเดิม เช่น

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เจ้าของที่ดินต้องจ่ายภาษีอากรที่ดินที่ได้รับที่ดินมา

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ



ก่อน ไม่ควรรีบหอบหือหัวใจ ให้หายใจช้าๆ หายใจเข้าลมหายใจออกลมหายใจ

คำแผนปละบท	ที่ไว้
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
รายตัวตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ให้ข้อมูลต่อผู้ดูแล ตามแผนรวม  
แบบอย่าง ชั้นตอน และวิธีการที่ดีที่สุด เกษปั้นให้การที่ดีที่สุด แม่น้ำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานถูกต้องเพื่อรับ  
มอบหมาย.

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ผู้ทำนาและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน  
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดค

(๒) รวบรวมรายการเบิกจ่ายซึ่งที่ทราบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการฟ้องประเมิน  
ประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและอุทิราความถูกต้องของเอกสารสำหรับหักภาษีเงินได้เพื่อให้เกิดความถูกต้อง  
ในการปฏิบัติงาน

(๔) ประมวลงานในระดับผู้ดูแลหรือผู้ดูแลหน่วยงานราชการ เอกชน หรือบริษัทฯ ไป  
เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการ 月下旬เป็นความรู้ความเข้าใจที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา  
ของหน่วยงาน

#### ๒. ด้านการบริการ

(๕) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ  
หน่วยงาน หน่วยงานวิชาชีวภาพ นักศึกษา และอาจารย์ทั่วไป เพื่อยกเวทความเชื่อมั่น ความเข้าใจและผู้ที่สนใจ

(๖) ประมวลงานในระดับผู้ดูแล ผู้ดูแลหน่วยงานราชการ เอกชน หรือบริษัทฯ ใน  
เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการเงินและบัญชี 月下旬เป็นความรู้ความเข้าใจที่  
ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของหน่วยงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอัตรากำลังไม่ต่ำกว่า

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา  
ทางบัญชี หรือพาณิชยการ หรือเลขานุการ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคโนโลยีคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาทางบัญชี หรือพาณิชยการ หรือเลขานุการ หรือบริหารธุรกิจ หรือการจัดการทั่วไป

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ห้ามหันสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาทางบัญชี หรือพาณิชยการ หรือเลขานุการ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่คุณภาระกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ในฐานะรองค์กรองค์กรกลางเรียนรู้ความบุคคลกิจกรรมที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับทักษะ

- ๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กสธ. ในฐานะหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล  
กำหนดวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

คำแนะนำประเภท	ทั่วไป
ชื่อสถานที่	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
ชื่อท่าแพที่ในสภากาชาด	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ช่วย ปฏิบัติงาน ใหญ่ให้ความรู้ สามารถนารถ ประศรัตน์ และทราบชื่อหน้าที่งานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ที่ต้องติดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างมาก และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าที่งานที่มีประสมการณ์ ให้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องติดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คำสั่งและงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชีที่ต้องให้คำแนะนำรายบุคคล เพื่อช่วยให้ระบบ/งานเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง

(๒) ปฏิบัติงาน วางแผน ประมั่นผลงาน ด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับประเด็นที่ต้องให้คำแนะนำรายบุคคล ให้ทราบที่ต้องดำเนินการต่อไปหรือวิธีการปฏิบัติงาน

(๔) รายงานต่อผู้บังคับบัญชี แจ้งเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน วางแผนการเงินและบัญชี แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย รับทราบมีกิจกรรม และวิธีที่อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อทราบถูกต้องความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

#### ๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การด้านเงินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๒) วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาที่ขึ้นในกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

#### ๓. ด้านการสนับสนุน

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ที่มีความซับซ้อนมาก เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประเมินงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ตรวจสอบและแก้ไขในงานการเงินและบัญชี และแสดงผลที่เกี่ยวกับความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยบันดาลภัยที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย

## ศูนย์รวมบิ๊กเด็กพาร์คสำหรับเด็กๆ

๓. มีคุณสมบัติเดพาะสำหรับงานหนังสือพิมพ์ก่อรากการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน และ  
๔. สำเร็จที่นักหนังสือศึกษาแผนกวิชาภาษาอังกฤษ ด้วยต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาหนังสือประวัติที่ไว้ใน ระดับสำนักงานภายนอก

๔.๒ สำเนาหนังสือประวัติที่ไว้ใน ระดับปฏิบัติงาน หมายความนี้ออกจาก ๑. สำนักงานภายนอก  
๒. สำหรับผู้มีคุณสมบัติเดพาะสำหรับงานหนังสือพิมพ์ก่อรากการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน  
๓. ที่เทียบได้ในครุภาระภาคบังคับบัตรวิชาภาษาอังกฤษ และให้ผลเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มี  
๔. สำหรับสำเนาหนังสือพิมพ์ก่อรากการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ซึ่ง ๓ ห้องข้อ ๔ ที่เทียบป  
๕. คุณวิชาภาษาอังกฤษที่ได้รับ

๒.๓ ดำเนินการอ่าสั่นที่เกี่ยวกับ ๒.๓ หีบ ๒.๔ ผู้ร่วมที่กราฟ หมายเหตุก่อนที่เผยแพร่ไปบันทึกในกระบวนการบริหารจัดการและข้อตกลงที่กรูกลางบัตรห้ามบุคคลใดทราบ

11

๓. ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีหรืองานคืนที่ใบเสร็จ ตามที่ดำเนินการตามคณะกรรมการบริหารกุญแจคน  
แห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสิทธิประโยชน์ที่ปฏิบัติงานแล้วในน่องอกฯ ๒ ปี

ความรู้ความท่องราชาด้วยภาษาไทย และศัพท์สอนรำทันทีเข้าเป็นสำหรับคำแผลง

๓. มีการร่วมกิจกรรมทางการท่องเที่ยวเป็นสำหรับการปฏิบูรณ์พัฒนาในท้องถิ่น
  ๔. มีทักษะที่เข้าเป็นสำหรับกิจกรรมทางการปฏิบูรณ์พัฒนาในท้องถิ่น
  ๕. มีบุคลิกภาพที่เข้าเป็นสำหรับกิจกรรมทางการปฏิบูรณ์พัฒนาในท้องถิ่น

ก่อน. ในฐานะผู้ที่กรอกอาชีพให้เราอ่านบุคคล  
ทำงานด่วนที่ ๒๕ พฤติกรรมเมือง

ทำแม่แบบประเพท	พื้นไป
ข้อความงาน	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
ข้อต่อแม่แบบในความงาน	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
ระดับตำแหน่ง	อาชีวศึกษา

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริบูรณ์ในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่เป็นต้องใช้สูตรการศึกษาที่บprimarily ให้เกิด  
ก้าวหน้า แต่จะสอนการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฎิบัติงาน ให้เกิดความรู้ความสามารถ การประดิษฐ์และการคิด แก้ไขความข้อบกพร่อง ด้วยการเรียนและบูรณาภิเษกที่สอนที่ราบรื่น มีการนิเทศและประเมินผล ที่ต้อง<sup>4</sup>  
ตีต่อไปจนกว่าแก้ไขปัญหานี้ในงานที่ค่อนข้างยุ่งยากมาก และจะปฏิบัติงานอีกตามที่ได้รับมอบหมาย

ໃຫຍ່ພົມບົນການທີ່ໄດ້ຕິດໃນກົມພາກ ທີ່ມີ

#### ๔. หัวนการปฏิบัติการ

(๙) គ្រប់គ្រងនឹងការអារម្មណការទីនេនដោយប្រើប្រាស់ទីតាំងដើម្បីកើតឡើវត្ថុការងារជាន់រាយ ដើម្បីប្រាប់ពិនិត្យបញ្ហានៅក្នុងក្រសួង

(๒) รายชื่อ ประมีน พ่องงาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก ให้ไว้ที่ราบมีประวัติเชิงอาชญากรรม

(๙) เสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับรายเบ็บบัญชีที่กันก่อนแล้ว เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินภาระภาษี

(๙) ฝ่ายท้องคุณรู้ว่าการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่จะพัฒนา ให้ดำเนินการ แบบนี้ในกรุงปักกิ่ง จึงได้ติดต่อการก่อหนี้กู้ภาระและดึงภาระ จัดทำสูญเสียไปแล้วในการพัฒนาระบบ แต่รัฐใช้ทุนกรุงมหานครที่ถูกต้อง เป็นตน เพื่อฝ่ายท้องคุณรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิรูปงานทุก ประการและยกเว้นและยกกำหนด

## ๒๖. ที่ร้านการค้ากับน้ำตก

(๙) วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาซึ่งอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการเดินทางและปัจจัยที่ไม่คาดคิด

### ๓. ที่มาจากการบริการ

(ก) ให้ดำเนินชั่นป่า ถอนปีบผู้หา ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับจานการเพื่อเงินและบัญชี ที่มีความตั้งใจอนุญาตเจ้าหน้าที่รักษาความมั่นคงฯ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิดเห็น ภารกิจที่เป็นประโยชน์

(๒) ประคานงานในระดับสำนักหรือหน่วยงานที่สูงกว่า กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในการให้เงินและบัญชี และแกกับเพื่อสนับสนุนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ในการทำงานของทางรัฐบาล

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้พนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิรูปงาน และ  
๔. ที่วางตำแหน่งให้ตำแหน่งพนักงานมาแล้ว ตั้งแต่ปี
  - ๕.๓ ตำแหน่งประนาบทั่วไป ระดับอาชีวศึกษา
  - ๕.๔ ตำแหน่งประนาบทั่วไป ระดับปัฒนาอย่างมีความต้องการ ๒ ปี
  - ๕.๕ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ๙.๑ หรือ ๙.๒ แคล้วคลึงการเป็นความต้องการและเรียนปี
- ที่ก่อให้เกิดภาระทางด้านมนุษย์力ในภาระของสำนักงานบริหารงานบุคคลสำหรับ

และ

- ๖. ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการ  
ศึกษาฯ กำหนดให้เป็นว่าด้วยสิ่งที่กำหนดให้เป็นภาระของสำนักงานฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

## ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๗. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๘. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๙. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

