



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักบริหารกลาง โทร. ๑๓๘๗๑

ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๘๒๒ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- | | | |
|-------|--|---|
| เรียน | <input type="checkbox"/> เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน |
| | <input type="checkbox"/> รองเลขาธิการฯ (นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์) | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน |
| | <input type="checkbox"/> รองเลขาธิการฯ (นางสาวอัจฉรา ฉายากุล) | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน |
| | <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษาสำนักงานฯ (นางหรรษา บุญรัตน์) | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน |
| | <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษาสำนักงานฯ (นายอัญญะรัฐ เอ่งฉ้วน) | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ |
| | <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยเลขาธิการฯ | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย |
| | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักคดีสิทธิมนุษยชน |
| | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกิจการ กสม. | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในสำนักงาน กสม. เป็นไปด้วยความปลอดภัยและเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือและกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขอให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เครื่องฟอกอากาศ โทรทัศน์ พัดลม เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น กระจกน้ำร้อน และเตาอบไมโครเวฟ ฯลฯ เมื่อไม่มีการใช้งาน หลังเลิกงานและวันหยุดราชการ

๒. ขอให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กคอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องกราดภาพ (Scanner) ฯลฯ เมื่อไม่มีการใช้งาน หลังเลิกงานและวันหยุดราชการ

๓. ขอให้ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน หลังจากใช้งานเสร็จแล้ว และหลังเลิกงาน

๔. หมั่นตรวจตราและหากพบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ชำรุดและเสื่อมสภาพให้สำนัก/หน่วยแจ้งสำนักบริหารกลาง เพื่อเข้าทำการซ่อมแซมแก้ไขโดยด่วน

๕. ขอให้สำนักคดีสิทธิมนุษยชน ตรวจตราห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ (Server Room) เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอเนื่องเป็นระยะ

๖. ได้กำหนดให้ช่างเทคนิคตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า และสายไฟฟ้า ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง หากพบการชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยด่วน

๗. ได้กำหนดให้ช่างเทคนิคตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย เช่น ถังดับเพลิง ตลอดจนไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกสัปดาห์ หากพบว่าชำรุดหรือเสื่อมสภาพให้แจ้งบริษัท ชนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ชพส.) ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยด่วน

๘. ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราในพื้นที่รับผิดชอบและลงลายมือชื่อการตรวจตรา พร้อมทั้งตรวจตราประตูและบันไดหนีไฟ ไม่ให้มีสิ่งปิดกั้นกีดขวางทางเข้า - ออก เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อ

โปรดทราบ

โปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป

(Signature)

(นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)

รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

