



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๑๓๘๗๑

ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๙๖๒

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้เคลื่อนย้ายรถที่จอดค้างคืน บริเวณอาคารจอดรถ (BC) ชั้น ๔

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 ผู้อำนวยการสำนักกิจการ กสม.
 ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคหะพลีธิมนุษยชน
 ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน
 ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
 ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
 ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
 ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน
 ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ได้มีหนังสือที่ ธพส ๑๓๗/ว ๐๓๘๒๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่า จะดำเนินการติดตั้งระบบไม้กั้นควบคุมยานพาหนะ บริเวณอาคารที่จอดรถ (BC) ชั้น ๔ จึงขอความร่วมมือตรวจสอบรถยนต์ของเจ้าหน้าที่ภายในของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่จอดรถยนต์ค้างคืนในช่องจอดรถของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ โดยขอให้นำออกภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากไม่เคลื่อนย้ายออกภายในกำหนดวันดังกล่าว ธพส. จะดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติการใช้อาคารและสถานที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ โดยจะทำการเคลื่อนย้ายรถยนต์ดังกล่าวไปยังสถานที่ที่เหมาะสม และ ธพส. จะไม่รับผิดชอบทรัพย์สินและความเสียหายที่เกิดขึ้นใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป

เรียน ส.อ.
 เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ... 19/7/2564

(นายบรรณรัตน์ สุนทรพุกก์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคหะพลีธิมนุษยชน

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

DHANARAK ASSET DEVELOPMENT CO.,LTD.

กลุ่มงานพิเศษ
เลขที่รับ 1383
วันที่ 13 ก.ค. 2564
เวลา 9.21 น.
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เลขรับ 9190
วันที่ - 9 ก.ค. 2564
เวลา 16.40 น.

ที่ ธพส ๑๓/ว ๐๓๘๒๕

เรื่อง แจ้งการปรับปรุงไม้กั้นควบคุมยานพาหนะ และขอให้เคลื่อนย้ายรถที่จอดค้างคืน บริเวณอาคารจอดรถ (BC) ชั้น ๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ที่ ธพส.ว.๐๑๓๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามอ้างถึง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ได้นำส่งระเบียบปฏิบัติการใช้อาคารและสถานที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) หน้า ๕ หมวด ๓ และ ธพส. ได้จัดสรรที่จอดรถให้หน่วยงานต่าง ๆ ในอัตราพื้นที่เช่า ๑๒๐ ตารางเมตร/คัน จากการสำรวจพื้นที่ ชั้น ๔ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ ธพส. จัดที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ พบว่ามีรถยนต์ที่จอดค้างคืนเป็นจำนวนมาก นั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการจัดระเบียบที่จอดรถในบริเวณดังกล่าว ธพส. จะดำเนินการติดตั้งระบบไม้กั้นควบคุมยานพาหนะ บริเวณอาคารจอดรถ (BC) ชั้น ๔ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ตรวจสอบรถยนต์ของหน่วยงาน ข้าราชการและพนักงานในสังกัดที่จอดรถยนต์ค้างคืนในช่องจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ หากมีรถยนต์ที่จอดค้างคืนไว้ให้นำรถยนต์ออก นับถัดจากวันที่ออกหนังสือนี้จนถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หากไม่นำรถยนต์ออกไปตามวันดังกล่าว ธพส. จะดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติการใช้อาคารและสถานที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ โดยจะทำการเคลื่อนย้ายรถยนต์ดังกล่าวไปยังสถานที่ที่เหมาะสม โดยธพส. จะไม่รับผิดชอบทรัพย์สิน และความเสียหายที่เกิดขึ้นใด ๆ ทั้งสิ้น และขอแจ้งการใช้งานระบบไม้กั้นควบคุมยานพาหนะ บริเวณอาคารจอดรถ (BC) ชั้น ๔ โซน 4B ถึง 4F จะดำเนินการเปิดใช้งานระบบไม้กั้นควบคุมยานพาหนะภายในปี ๒๕๖๔ โดยมีหลักเกณฑ์ตามประกาศหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการเคลื่อนย้ายรถภายในวันดังกล่าว จักขอขอบคุณยิ่ง

ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
และเห็นควรมอบ...
...ดำเนินการ

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- 9 ก.ค. 2564

ฝ่ายบริหารอาคาร
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๓๘๒ (นางสาวธัญพร ทวีพรสิน)
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๙๐

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภคพร ช้อนทอง)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารอาคาร ปฏิบัติงานแทน
กรรมการผู้จัดการ ทราบ
มอบ สบก. ดำเนินการ

(นางสาว... ..)
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

12 ก.ค. 2564