

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และสรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตร HREP

๑. ความเป็นมาของโครงการ

นักบริหารระดับสูงจากหน่วยงานและองค์กรในภาคส่วนต่างๆ ถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมถึงมีศักยภาพในการสร้างแรงจูงใจและความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรเห็นความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับสูง เช่น หลักการความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน พันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights – Based Approach) ตลอดจนการวิเคราะห์สถานการณ์สิทธิมนุษยชนและการนำไปประยุกต์ใช้จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศในปัจจุบันที่ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้นไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๗๓ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และวาระแห่งชาติ: สิทธิมนุษยชนร่วมขับเคลื่อน Thailand 4.0 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๒๔๗ (๕) ในการสร้างเสริมทุกภาคส่วนของสังคมให้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่นักบริหารของทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม อันเป็นการมุ่งสร้างเสริมความรู้ที่กลุ่มบุคคลซึ่งเป็นต้นทางของกระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิด การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักรู้เพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชน

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อรวมพลังในการขับเคลื่อนนโยบายสิทธิมนุษยชน ให้ผู้บริหารระดับสูงเกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักการสิทธิมนุษยชน เกิดความตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดทักษะและความสามารถในการนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม และเกิดเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องและเกิดผลอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต จึงเห็นควรดำเนินการจัดฝึกอบรมสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program) เพื่อขยายผลการสร้างความรู้สิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมไปยังเครือข่ายสิทธิมนุษยชนของผู้บริหารระดับสูงในทุกภาคส่วนของสังคมมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การดำเนินการโครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒ (Human Rights Executive Program) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อจัดฝึกอบรมหลักสูตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชน

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหารสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์สิทธิมนุษยชนขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักบริหารระดับสูงจากทุกภาคส่วน คือ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และสื่อมวลชน จำนวน ๗๐ คน

๔. การดำเนินงานโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจัดจ้างหน่วยงานที่มีความเหมาะสมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมและประเมินผลและการสรุปผลในภาพรวมการฝึกอบรม โดยสรุปขั้นตอนได้ ดังนี้

๔.๑ การดำเนินการจัดทำโครงการ

(๑) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าจ้างสถาบันพระปกเกล้าเป็นผู้ดำเนินการโครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒ (Human Rights Executive Program) สัญญาเลขที่ ๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๘๘๐,๐๐๐ บาท

(๒) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ฯ

(๓) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ฯ

(๔) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ฯ ไปยังสถาบันพระปกเกล้า

(๕) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติดำเนินการตรวจรับการส่งมอบงานจากสถาบันพระปกเกล้า โดยการส่งมอบงานงวดสุดท้ายกำหนดส่งภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔.๒ การดำเนินการฝึกอบรม

สถาบันพระปกเกล้า ผู้รับจ้างจัดการฝึกอบรมได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดพิธีเปิดการอบรมและพิธีปฐมฤกษ์

(๒) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา โดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อวิชา

(๓) การวิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน

(๔) การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ : การศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ จังหวัดเชียงราย

(๕) การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ : การศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ จังหวัดสมุทรสาคร

(๖) การทดสอบประมวลผลความรู้หลังการฝึกอบรม

(๗) การจัดพิธีปัจฉิมนิเทศ

๔.๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวมจำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหลักสูตร ๑๘๐ ชั่วโมง จำนวน ๓๗ คาบ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จึงมีความจำเป็นต้องปรับกำหนดการศึกษาดูงานต่างจังหวัด และขยายสัญญาจากเดิมสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔.๔ สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องสุโขทัยธรรมราชา สถาบันพระปกเกล้า และศึกษาดูงานในพื้นที่ต่างจังหวัด

๔.๕ จำนวนผู้เข้าร่วม ๗๐ คน

แบ่งเป็นชาย จำนวน ๔๑ คน และหญิง จำนวน ๒๙ คน ประกอบด้วย เครือข่ายจากทุกภาคส่วน ดังนี้

- ข้าราชการ	จำนวน ๕๕ คน
- พนักงานของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	จำนวน ๓ คน
- สื่อมวลชน	จำนวน ๑ คน
- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ คน
- ผู้บริหารภาคเอกชน	จำนวน ๑๐ คน

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

โครงการ ฯ ใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จำนวน ๔,๘๘๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รหัสกิจกรรม 63M1 - 11103

๖. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๖.๑ มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

๖.๒ สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับสูง

๖.๓ เกิดเครือข่ายนักบริหารระดับสูงในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์สิทธิมนุษยชนในองค์กร ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมสิทธิให้เกิดในสังคมไทยได้

๖.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูงและ เข็มวิทยฐานะ

๗. ผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้จากโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ :	
- จำนวนเครือข่ายที่ให้ความสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ	๑๕๒ องค์กร
- จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม และรายชื่อลำดับสำรอง	๘๗ คน
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	๗๐ คน
เชิงคุณภาพ :	
- การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด
- ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรม วิธีการ และความเหมาะสมของเนื้อหา	มากที่สุด

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

๙. สรุปการประเมินผลการฝึกอบรมโครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

สถาบันพระปกเกล้าผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการจัดทำประเมินผลโครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร แบบ ๓๖๐ องศา (360 – Degree Feedback) เพื่อวัดผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของงาน และใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร ฯ ต่อไป

๙.๑ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

การประเมินผลครั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

- (๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในหลักสูตร
- (๒) ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มวิชาและรายวิชา
- (๓) ประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อวิทยากร การศึกษาดูงาน กิจกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

๙.๒ เป้าหมายของการประเมิน

ผลการประเมินที่ได้ครั้งนี้สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาหลักสูตรในโอกาสต่อไป ทั้งในด้านการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร การกำหนดเนื้อหาสาระ การจัดวิทยากรและการกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางการเมืองและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนนำมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเหมาะสมกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่เป็นผู้บริหารทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

๙.๓ ขอบเขตของการประเมิน

วัตถุประสงค์ของการประเมิน	สิ่งที่ประเมิน
๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยและธรรมาภิบาลแก่ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล และการใช้เครื่องมือทางการบริหารให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้ ๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานสมัยใหม่ และสามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรได้
๒. การบรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มวิชา (ก่อน - หลัง)	๑. การเพิ่มพูนความรู้ในแต่ละกลุ่มวิชา ๒. ความรู้ ความเข้าใจรายวิชา ๓. ประโยชน์ที่ได้จากการศึกษาและการนำไปใช้
๓. การวัดความรู้ (ทดสอบความรู้นักศึกษาก่อนและหลังเข้ารับการอบรมโดยใช้ข้อสอบซึ่งออกโดยคณะกรรมการหลักสูตรที่มีเนื้อหาครอบคลุม ๕ กลุ่มวิชา)	ข้อสอบการประเมินความรู้ก่อนและหลังเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี
๔. ประเมินความคิดเห็นต่อการดำเนินการหลักสูตร	๑. โครงสร้างของหลักสูตร ๒. เนื้อหาสาระของกลุ่มวิชา ๓. วิทยากรและวิธีการนำเสนอ ๔. การศึกษาดูงานภายในประเทศ ๕. การบรรยายพิเศษ ๖. การจัดทำเอกสารวิชาการ ๗. การบริหารจัดการ ๘. การวัดและประเมินผลของหลักสูตร

๙.๔ วิธีการประเมิน

การประเมินผลแบบ ๓๖๐ องศา (360 – Degree Feedback) โดยมีการประเมินข้อมูลจากหลายส่วนประกอบเข้าด้วยกัน ได้แก่ ผู้บริหารสถาบัน วิทยากร เจ้าหน้าที่หลักสูตร ตัวนักศึกษา และนักศึกษาภายในรุ่น โดยมีการประเมินในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ (Qualitative and Quantitative approach) ได้แก่ การศึกษาจากเอกสาร การสำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์และการประชุมกลุ่มย่อยในวันปัจฉิมนิเทศ

๙.๕ แนวทางการจัดเก็บข้อมูล

คณาจารย์ประเมินเป็นผู้ออกแบบแนวทางการจัดเก็บข้อมูล ๓๖๐ องศา ประกอบด้วยแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกตการณ์ สำหรับใช้ประเมินผลหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒ (ปสม. ๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่านั้น ส่วนการวัดความรู้สถาบันพระปกเกล้าเป็นผู้จัดทำแบบประเมินความรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และส่งให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อรวบรวม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาในการประมวลผลภาพรวมในส่วนของเนื้อหาวิชาการ

๙.๖ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒ (ปสม. ๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๗๐ คน การคัดเลือกตัวอย่างสำหรับการสัมภาษณ์กำหนดไว้ร้อยละ ๒๐ คิดได้เป็นจำนวนทั้งหมด ๑๔ คน ซึ่งใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างตามเกณฑ์การคัดเลือก โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสัมภาษณ์ จำนวน ๑๔ คน โดยคิดจำนวนคนที่ทำการสัมภาษณ์จากร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้อบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒ (ปสม. ๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๗๐ คน

๒. คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยแบ่งจากเพศของผู้อบรม คือ เพศชาย ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้อบรมเพศชายในหลักสูตร ๗ จำนวน ๘ คน และเพศหญิง ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้อบรมเพศหญิงในหลักสูตร ๗ จำนวน ๖ คน

๓. คัดเลือกจากตำแหน่งหน่วยงานของผู้อบรมที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ๗ โดยคิดจำนวนผู้สัมภาษณ์ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนสายงานของผู้อบรมในหลักสูตร ๗ ซึ่งมีจำนวน ๔ สายงาน ได้แก่ สายงานราชการ จำนวน ๙ คน สายงานเอกชน จำนวน ๒ คน สายงานด้านการศึกษา จำนวน ๓ คน และสายงานสมาคม / มูลนิธิ จำนวน ๓ คน

๔. แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็น ๓ กลุ่ม โดยดูจากฐานข้อมูลการเข้าอบรมในหลักสูตร ๗ ของผู้อบรมซึ่งได้ข้อมูลมาจากเจ้าหน้าที่สถาบันพระปกเกล้า คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของผู้เข้าอบรมกลุ่มนั้น เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์ ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ ผู้อบรมที่เข้าร่วมอบรม ๗ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนวันและเวลาของหลักสูตร จำนวน ๔ คน

กลุ่มที่ ๒ ผู้อบรมที่เข้าร่วมอบรม ๗ ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนวันและเวลาของหลักสูตร จำนวน ๘ คน

กลุ่มที่ ๓ ผู้อบรมที่เข้าร่วมอบรม ฯ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวันและเวลาของหลักสูตร จำนวน ๒ คน

๕. การสุ่มเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในแต่ละกลุ่มเพื่อสัมภาษณ์ ผู้ประเมินได้สุ่มจากตัวเลขลำดับที่ ๑ - ๗๐ โดยแบ่งเป็น ๗ กลุ่ม คือ ลำดับที่ ๑ - ๑๐, ลำดับที่ ๑๑ - ๒๐, ลำดับที่ ๒๑ - ๓๐, ลำดับที่ ๓๑ - ๔๐, ลำดับที่ ๔๑ - ๕๐, ลำดับที่ ๕๑ - ๖๐ และลำดับที่ ๖๑ - ๗๐ โดยเฉลี่ยกลุ่มละ ๒ หมายเลข รวมเป็น จำนวน ๑๔ คน

๖. วิธีการสัมภาษณ์ผู้ประเมินเลือกวิธีการโทรศัพท์สัมภาษณ์ เนื่องจากผู้อบรมจะได้ไม่รู้สึกรู้ถึง ความกดดันกล้าแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่รู้สึกรู้กังวล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์นั้นออกมาตามความเป็นจริง

๗. ให้ผู้ประเมินที่ไม่มีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ระหว่างเรียน จำนวน ๑ คน เป็นผู้โทรศัพท์สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย

๙.๗ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลหลักสูตร คณะผู้ประเมินแบ่งการเก็บข้อมูลออกเป็น ๒ ประเภท คือ ข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ

๙.๘ การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยแต่ละประเภทใช้วิธีวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

(๑) ข้อมูลเชิงปริมาณ

- การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณใช้มาตรวัดตามแบบ Likert ซึ่งแบ่งระดับคะแนนออกเป็น ๕ ระดับ คือ ๑ - ๕ (จากน้อยไป) การวิเคราะห์ข้อมูลจึงกำหนดช่วงคะแนนการประเมินผลความพึงพอใจ ดังนี้

ค่าคะแนน ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ค่าคะแนน ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย

ค่าคะแนน ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

ค่าคะแนน ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก

ค่าคะแนน ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

- การแปรผลคะแนนจากค่าเฉลี่ย กำหนดช่วงคะแนนเฉลี่ยเพื่อให้ความหมายความพึงพอใจ ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย

ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง

ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก

ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด

- การคำนวณค่าความพึงพอใจจากผลการประเมินในรายวิชา คำนวณโดยกำหนดน้ำหนัก ในประเด็นต่าง ๆ เป็นหมวด หมวดละร้อยละ ๑๐๐

- การคำนวณค่าความพึงพอใจการบริหารจัดการภาพรวมของหลักสูตร คำนวณจากค่าคะแนนความพึงพอใจของรายวิชา หาดด้วยจำนวนวิชาที่มีในหลักสูตร
- สำหรับสถิติที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลเชิงปริมาณ ประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และค่าร้อยละ (Percentage)

(๒) ข้อมูลเชิงคุณภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการนำข้อมูลมาใช้ในการสอบทานผลการประเมินเชิงปริมาณ เพื่อให้เกิดความเที่ยงตรงในการประมวลผลข้อมูล นอกจากนี้ยังทำให้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณมีความชัดเจนมากขึ้น

๙.๙ ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน

(๑) ใช้เวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างการดำเนินการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดเวลา ๕ เดือน (๑๕ กุมภาพันธ์ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔) ทุกวันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ หรือที่มีการนัดเพิ่มเติม ระยะเวลา ๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รวมทั้งวันที่มีการปฐมนิเทศ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การศึกษาดูงาน และปัจฉิมนิเทศ

(๒) ทำการวิเคราะห์และประมวลผล สรุป และจัดทำรายงาน โดยส่งในรูปแบบไฟล์ pdf ให้สถาบันพระปกเกล้า

๙.๑๐ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการประเมินที่ได้ครั้งนี้สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาหลักสูตรในโอกาสต่อไป ทั้งในด้านการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร การกำหนดเนื้อหาสาระ การจัดวิทยาการและการกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางการเมืองและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนนำมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเหมาะสมกับคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นผู้นำทางการเมือง การบริหาร ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

๙.๑๑ สถานที่ทำการประเมิน

สถาบันพระปกเกล้า และสถานที่ศึกษาดูงาน (ตามที่หลักสูตรกำหนด)

๙.๑๒ ผลการประเมินโครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒ (Human Rights Executive Program : HREP)

การดำเนินการประเมินผลในครั้งนี้ สถาบันพระปกเกล้าผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการประเมิน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มณีนศา วศินารมณ และคณะ โดยมีการรายงานผลการประเมินการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒ (ปสม.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยสรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อความรู้ความเข้าใจ (พัฒนาการทางความรู้)

ความพึงพอใจต่อความรู้ความเข้าใจ ในรายหัวข้อวิชา	ระดับความรู้		ค่าเฉลี่ย ร้อยละ
	ก่อน	หลัง	
หมวดที่ ๑ การปฐมนิเทศ			
๑. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	ปานกลาง	มาก	๘๐.๖๔
๒. การชี้แจงเอกสารวิชาการกลุ่มและเอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคล	ปานกลาง	มาก	๘๗.๑๕
หมวดที่ ๒ การบรรยายพิเศษ			
๓. พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ ๗	ปานกลาง	มากที่สุด	๙๑.๘๙

หมวดที่ ๓ ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน			
๔. ฐานคิดและความเป็นมาของสิทธิมนุษยชนในสังคมโลก	ปานกลาง	มาก	๘๒.๒๙
๕. ฐานคิดและสิทธิมนุษยชนในสังคมไทย	ปานกลาง	มาก	๘๔.๗๔
๖. วิวาทะว่าด้วยสิทธิมนุษยชน	น้อย	มาก	๘๓.๒๑
๗. สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๑	น้อย	มาก	๘๕.๑๘
๘. สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๒	ปานกลาง	มาก	๘๘.๗๐
๙. สิทธิมนุษยชน : ความมั่นคงของรัฐและความมั่นคงของมนุษย์	ปานกลาง	มาก	๘๖.๑๓
๑๐. ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ ๑ : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน	ปานกลาง	มาก	๘๘.๑๕
หมวดที่ ๔ มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชน			
๑๑. มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ ๑	ปานกลาง	มาก	๘๖.๙๖
๑๒. มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ ๒	ปานกลาง	มาก	๘๖.๐๗
๑๓. พัฒนาการสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	ปานกลาง	มาก	๘๕.๕๔
๑๔. กลไกสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	ปานกลาง	มาก	๘๘.๑๖
๑๕. ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาค	ปานกลาง	มาก	๘๗.๙๘
๑๖. ระบบสิทธิมนุษยชนระดับชาติ ๑			
- แบบในห้องเรียน	ปานกลาง	มาก	๘๔.๙๔
- แบบออนไลน์	มาก	มาก	๙๒.๑๒
๑๗. ระบบสิทธิมนุษยชนระดับชาติ ๒			
- แบบในห้องเรียน	ปานกลาง	มาก	๘๑.๘๙
- แบบออนไลน์	ปานกลาง	มาก	๘๖.๖๒

ความพึงพอใจต่อความรู้ความเข้าใจ ในรายหัวข้อวิชา	ระดับความรู้		ค่าเฉลี่ย ร้อยละ
	ก่อน	หลัง	
หมวดที่ ๕ สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล			
๑๘. สถานการณ์เศรษฐกิจกับสิทธิมนุษยชน	ปานกลาง	มากที่สุด	๙๑.๑๑
๑๙. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับสิทธิมนุษยชน - แบบในห้องเรียน - แบบออนไลน์	ปานกลาง	มาก	๘๕.๘๖
	ปานกลาง	มาก	๘๑.๙๕
๒๐. สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ ๑ - แบบในห้องเรียน - แบบออนไลน์	ปานกลาง	มาก	๘๓.๙๓
	ปานกลาง	มาก	๘๒.๑๕
๒๑. สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ ๒	ปานกลาง	มากที่สุด	๘๘.๔๗
๒๒. ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ ๓ : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนใน สถานการณ์สากล	ปานกลาง	มากที่สุด	๘๘.๗๖
๒๓. สถานการณ์ความมั่นคงกับสิทธิมนุษยชน	ปานกลาง	มากที่สุด	๘๘.๔๑
หมวดที่ ๖ สิทธิมนุษยชนบนกระแสความท้าทาย			
๒๔. การวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน ๑	ปานกลาง	มากที่สุด	๘๗.๗๖
๒๕. การวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน ๒	ปานกลาง	มาก	๘๕.๔๕
๒๖. สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม ๑	ปานกลาง	มากที่สุด	๙๔.๕๕
๒๗. สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม ๒	ปานกลาง	มากที่สุด	๙๐.๔๓
๒๘. สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ ๑	ปานกลาง	มากที่สุด	๙๒.๐๗
๒๙. สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ ๒ : จากหลักการสู่การปฏิบัติจริง	ปานกลาง	มากที่สุด	๘๙.๙๖
๓๐. สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน ๑ : กรณีศึกษา	ปานกลาง	มากที่สุด	๘๘.๙๐
๓๑. สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน ๒ : จากประสบการณ์แอฟริกาใต้สู่ประเทศไทย	ปานกลาง	มาก	๘๕.๙๘
๓๒. สิทธิของนักต่อสู้เพื่อสิทธิมนุษยชน	ปานกลาง	มากที่สุด	๘๙.๒๙
หมวดที่ ๗ บทบาทผู้บริหารกับงานสิทธิมนุษยชน			
๓๓. การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑	ปานกลาง	มากที่สุด	๘๗.๕๙
๓๔. ประชาเสวนาทางออก (Public Deliberation) : เครื่องมือเพื่อการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชน ๑	ปานกลาง	มากที่สุด	๙๒.๒๖
๓๕. ประชาเสวนาทางออก (Public Deliberation) : เครื่องมือเพื่อการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน ๒	ปานกลาง	มากที่สุด	๙๑.๗๒
๓๖. ถอดรหัสบุคคล/องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑	ปานกลาง	มากที่สุด	๙๑.๒๗

ความพึงพอใจต่อความรู้ความเข้าใจ ในรายหัวข้อวิชา	ระดับความรู้		ค่าเฉลี่ย ร้อยละ
	ก่อน	หลัง	
๓๗. ถอดรหัสบุคคล/องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒	ปานกลาง	มากที่สุด	๙๐.๙๑
๓๘. การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ : ประเด็นร่วมสมัย	ปานกลาง	มากที่สุด	๙๑.๑๔
๓๙. สัมมนาบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนและ องค์กร	ปานกลาง	มากที่สุด	๘๘.๕๙
๔๐. ถอดบทเรียนตลอดหลักสูตร	มาก	มากที่สุด	๙๓.๓๘
หมวดที่ ๘ การสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์			
๔๑. บทบาทของชุมชน ในการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ณ บ้านป่าข่า	ปานกลาง	มาก	๘๓.๓๕
๔๒. สถานการณ์ชายแดน : ประเด็นเศรษฐกิจ สังคม (คนไร้รัฐ และกลุ่มชาติพันธุ์) การศึกษา และสถานการณ์แม่น้ำโขงตอนล่าง	ปานกลาง	มากที่สุด	๘๔.๘๙
๔๓. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การศึกษาดูงานในประเด็นต่างๆ	ปานกลาง	มากที่สุด	๘๗.๘๘
๔๔. สังคมไทยได้อะไรจาก Covid - 19	ปานกลาง	มากที่สุด	๙๑.๖๙
๔๕. ศึกษาวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม จังหวัดเชียงราย ณ วัดพระธาตุดอยตุง, สวนแม่ฟ้าหลวง, อาคารพระตำหนักดอยตุง	ปานกลาง	มากที่สุด	๘๓.๖๔
๔๖. ศึกษาวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม จังหวัดเชียงราย ณ วัดห้วยปลากั้ง	ปานกลาง	มาก	๘๑.๐๙
๔๗. การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานกับสิทธิมนุษยชนที่จับต้องได้ ณ มูลนิธิเครือข่ายคุณภาพชีวิตแรงงาน	ปานกลาง	มากที่สุด	๘๖.๙๐
หมวดที่ ๙ สังเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน			
๔๘. การพบอาจารย์ที่ปรึกษาเอกสารวิชาการ	ปานกลาง	มาก	๘๕.๖๗
๔๙. การพบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ ๒	มาก	มากที่สุด	๙๒.๖๑
หมวดที่ ๑๐ ปัจฉิมนิเทศ			
๕๐. การนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม	มาก	มากที่สุด	๙๒.๖๑
๕๑. การนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม	มาก	มากที่สุด	๙๓.๑๗
ค่าเฉลี่ยรวม			๘๗.๗๐

จากตารางส่วนที่ ๑ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นหรือความพึงพอใจต่อความรู้ความ
เข้าใจ หรือมีพัฒนาการทางความรู้ในรายหัวข้อวิชา โดยภาพรวมเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน

ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ในรายหัวข้อวิชา	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับความ พึงพอใจ
หมวดที่ ๑ การปฐมนิเทศ		
๑. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๔.๐๓	มาก
๒. การชี้แจงเอกสารวิชาการกลุ่มและเอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคล	๔.๓๖	มากที่สุด
หมวดที่ ๒ การบรรยายพิเศษ		
๓. พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ ๗	๔.๕๙	มากที่สุด
หมวดที่ ๓ ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน		
๔. ฐานคิดและความเป็นมาของสิทธิมนุษยชนในสังคมโลก	๔.๑๑	มาก
๕. ฐานคิดและสิทธิมนุษยชนในสังคมไทย	๔.๒๔	มากที่สุด
๖. วิวาทะว่าด้วยสิทธิมนุษยชน	๔.๑๖	มาก
๗. สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๑	๔.๒๖	มากที่สุด
๘. สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๒	๔.๔๓	มากที่สุด
๙. ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน : ความมั่นคงของรัฐและความมั่นคงของมนุษย์	๔.๓๑	มากที่สุด
๑๐. ถกเถียงกลุ่มวิชาที่ ๑ : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน	๔.๔๑	มากที่สุด
หมวดที่ ๔ มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชน		
๑๑. มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ ๑	๔.๓๕	มากที่สุด
๑๒. มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ ๒	๔.๓๐	มากที่สุด
๑๓. พัฒนาการสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	๔.๒๘	มากที่สุด
๑๔. กลไกสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	๔.๔๑	มากที่สุด
๑๕. ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาค	๔.๔๐	มากที่สุด
๑๖. ระบบสิทธิมนุษยชนระดับชาติ ๑		
- แบบในห้องเรียน	๔.๒๕	มากที่สุด
- แบบออนไลน์	๔.๖๑	มากที่สุด
๑๗. ระบบสิทธิมนุษยชนระดับชาติ ๒		
- แบบในห้องเรียน	๔.๐๙	มาก
- แบบออนไลน์	๔.๓๓	มากที่สุด
หมวดที่ ๕ สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล		
๑๘. สถานการณ์เศรษฐกิจกับสิทธิมนุษยชน	๔.๕๖	มากที่สุด
๑๙. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับสิทธิมนุษยชน		
- แบบในห้องเรียน	๔.๒๙	มากที่สุด
- แบบออนไลน์	๔.๑๐	มาก

ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ในรายหัวข้อวิชา	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับความ พึงพอใจ
๒๐. สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ ๑ - แบบในห้องเรียน - แบบออนไลน์	๔.๒๐ ๔.๑๑	มาก มาก
๒๑. สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ ๒	๔.๔๒	มากที่สุด
๒๒. ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ ๓ : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล	๔.๔๔	มากที่สุด
๒๓. สถานการณ์ความมั่นคงกับสิทธิมนุษยชน	๔.๔๒	มากที่สุด
หมวดที่ ๖ สิทธิมนุษยชนบนกระแสความท้าทาย		
๒๔. การวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน ๑	๔.๓๙	มากที่สุด
๒๕. การวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน ๒	๔.๒๗	มากที่สุด
๒๖. สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม ๑	๔.๗๓	มากที่สุด
๒๗. สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม ๒	๔.๕๒	มากที่สุด
๒๘. สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ ๑	๔.๖๐	มากที่สุด
๒๙. สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ ๒ : จากหลักการสู่การปฏิบัติจริง	๔.๕๐	มากที่สุด
๓๐. สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน ๑ : กรณีศึกษา	๔.๔๔	มากที่สุด
๓๑. สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน ๒ : จากประสบการณ์ แอฟริกาใต้สู่ประเทศไทย	๔.๓๐	มากที่สุด
๓๒. สิทธิของนักต่อสู้เพื่อสิทธิมนุษยชน	๔.๔๖	มากที่สุด
หมวดที่ ๗ บทบาทผู้บริหารกับงานสิทธิมนุษยชน		
๓๓. การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑	๔.๓๘	มากที่สุด
๓๔. ประชาเสวนาทหาทางออก (Public Deliberation) : เครื่องมือเพื่อการ ขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชน ๑	๔.๖๑	มากที่สุด
๓๕. ประชาเสวนาทหาทางออก (Public Deliberation) เครื่องมือเพื่อการ ขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน ๒	๔.๕๙	มากที่สุด
๓๖. ถอดรหัสบุคคล/องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิ มนุษยชน ๑	๔.๕๖	มากที่สุด
๓๗. ถอดรหัสบุคคล/องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิ มนุษยชน ๒	๔.๕๕	มากที่สุด
๓๘. การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ : ประเด็นร่วมสมัย	๔.๕๖	มากที่สุด
๓๙. การสัมมนาบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนและองค์กร	๔.๔๓	มากที่สุด
๔๐. ถอดบทเรียนตลอดหลักสูตร	๔.๖๗	มากที่สุด
หมวดที่ ๘ การสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์		
๔๑. บทบาทของชุมชน ในการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ณ บ้านป่าช้า	๔.๑๗	มาก

ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ในรายหัวข้อวิชา	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับความ พึงพอใจ
๔๒. สถานการณ์ชายแดน : ประเด็นเศรษฐกิจ สังคม (คนไร้รัฐ และกลุ่มชาติพันธุ์) การศึกษา และสถานการณ์แม่น้ำโขงตอนล่าง	๔.๒๔	มากที่สุด
๔๓. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การศึกษาดูงานในประเด็นต่างๆ	๔.๓๙	มากที่สุด
๔๔. สังคมไทยได้อะไรจาก Covid - 19	๔.๕๘	มากที่สุด
๔๕. การศึกษาวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม จังหวัดเชียงราย ณ วัดพระธาตุ ดอยตุง, สวนแม่ฟ้าหลวง, อาคารพระตำหนักดอยตุง	๔.๑๘	มาก
๔๖. การศึกษาวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม จังหวัดเชียงราย ณ วัดห้วยปลากั้ง	๔.๐๕	มาก
๔๗. การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานกับสิทธิมนุษยชนที่จับต้องได้ ณ มูลนิธิ เครือข่ายคุณภาพชีวิตแรงงาน	๔.๓๔	มากที่สุด
หมวดที่ ๙ สังเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน		
๔๘. การพบอาจารย์ที่ปรึกษาเอกสารวิชาการ	๔.๒๘	มากที่สุด
๔๙. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ ๒	๔.๖๓	มากที่สุด
หมวดที่ ๑๐ ปัจฉิมนิเทศ		
๕๐. การนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม	๔.๖๓	มากที่สุด
๕๑. การนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม	๔.๖๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๓๘	มากที่สุด

จากตารางส่วนที่ ๒ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนในราย
หัวข้อวิชา ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจของวิทยากร

ความพึงพอใจของวิทยากร	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับความ พึงพอใจ
๑. การจัดการศึกษาอบรมแบบเรียนในห้องเรียน	๔.๔๔	มากที่สุด
๒. การจัดการศึกษาอบรมแบบเรียนออนไลน์	๔.๒๖	มากที่สุด
๓. การจัดการปัจฉิมนิเทศ	๔.๔๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๓๘	มากที่สุด

จากตารางส่วนที่ ๓ พบว่า วิทยากรมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาอบรมแบบเรียนใน
ห้องเรียนและแบบเรียนออนไลน์ ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗ โดยภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ส่วนที่ ๔ การประเมินความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการหลักสูตร โดยสรุป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลจากการสังเกตการณ์

การสังเกตการณ์ในการบริหารจัดการหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ การสังเกตการณ์เข้าร่วมชั้นเรียน และกิจกรรมศึกษาดูงาน

๑. การสังเกตการณ์เข้าร่วมในชั้นเรียน

๑.๑ การสแกนนิ้วเพื่อเข้ารับการอบรม พบว่า การสแกนนิ้วของผู้เข้าอบรม แบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงเช้า (๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.) และช่วงบ่าย (๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.) มีการกำหนดการสแกนก่อนเข้าห้องอบรม โดยไม่ต้องสแกนหลังจบการอบรมในแต่ละช่วง พบว่า เจ้าหน้าที่แจ้งและย้ำเตือนผู้เข้าอบรมทุกครั้ง แต่ผู้เข้าอบรมบางท่านมิได้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่เท่าที่ควร

๑.๒ วิทยากรผู้บรรยาย พบว่า แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ วิทยากรที่มาจาก การสรรหาของสถาบันพระปกเกล้า คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นวิทยากรที่มีทักษะด้านการบรรยายสูง การถ่ายทอดเนื้อหาเป็นไปอย่างเป็นระบบ และง่ายต่อการเรียนรู้หรือทำความเข้าใจ อีกส่วนเป็นการบรรยายในลักษณะเล่าประสบการณ์ตรงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เนื้อหาล้วนเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าอบรม มีกลวิธีที่สำคัญโดยการกระตุ้นความคิดด้วยการตั้งคำถาม ตั้งประเด็นเพื่อให้เกิดความคิดใหม่แก่ผู้เข้าอบรม การยกตัวอย่างที่ใกล้ตัวหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในเวลานั้น ทำให้ผู้เข้าอบรมเห็นความสอดคล้อง ประทับใจ สามารถนำความรู้และเทคนิคการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การทำงานมากขึ้น

๑.๓ ความสนใจของผู้เข้าอบรม พบว่า สามารถแบ่งได้เป็น ๔ กลุ่ม คือ ผู้บริหารสายงานราชการ ผู้บริหารสายงานเอกชน ผู้บริหารสายงานด้านการศึกษา และผู้บริหารสมาคม/มูลนิธิ ซึ่งมีพื้นฐานด้านความรู้ที่แตกต่างกัน ส่งผลกระทบต่อบรรยากาศการเข้าอบรม เช่น ความสนใจและใส่ใจ ความรับผิดชอบ และการทำความเข้าใจกับเนื้อหา และบางครั้งอาจทำให้ไม่สามารถรับรู้และทำความเข้าใจเนื้อหาบางส่วนได้อย่างลึกซึ้ง

๑.๔ สวัสดิการ และการบริการ สามารถแบ่งเป็นประเด็น ดังนี้

(๑) ด้านสถานที่ มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมดี เช่น ขนาดของห้องอบรม ความสว่าง สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ภายในห้อง และห้องน้ำมีเพียงพอต่อผู้อบรม แต่อุณหภูมิห้องค่อนข้างเย็นจัดและไม่สามารถลดได้ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศเป็นการควบคุมของฝ่ายอาคาร

(๒) ด้านอาหารและเครื่องดื่ม คุณภาพของอาหารดี มีปริมาณเพียงพอต่อผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่

(๓) ด้านพาหนะ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ พาหนะรับส่งในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ มีความสะดวก และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และพาหนะในการเดินทางมาอบรม แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ การเดินทางด้วยพาหนะสาธารณะ พบว่า สภาพการจราจรติดขัด และสำหรับการเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัว พบว่า พื้นที่จอดรถมีเพียงพอ แต่หลังเลิกอบรมสภาพการจราจรติดขัด

ทำให้ผู้เข้าอบรมเขาออกจากพื้นที่ลำบาก ทั้งนี้สำหรับผู้เข้าอบรมที่มาจากต่างจังหวัดควรมีที่พักบริเวณใกล้สถานที่ฝึกอบรมเพื่อสะดวกต่อการเดินทาง

(๔) ด้านโสตทัศนูปกรณ์ และระบบแอปพลิเคชัน Application มีความพร้อมและเพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้าอบรม เจ้าหน้าที่ให้บริการเป็นอย่างดี แต่ไม่ครอบคลุมเนื่องจากปริมาณของผู้เข้าอบรมมีจำนวนมาก

๒. กิจกรรมศึกษาดูงาน

การศึกษาดูงานหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒ (ปสม. ๒) จัดให้มีกิจกรรมการศึกษาดูงาน จำนวน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ จังหวัดเชียงราย

(๑) การเดินทาง เดินทางด้วยเครื่องบินสายการบินแอร์เอเชียทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ การเดินทางไปด้วยความเรียบร้อย ถึงสนามบินตามกำหนดที่ได้นัดหมาย อีกทั้ง บริษัทนำเที่ยวได้อำนวยความสะดวกในการ check in และโหลดสัมภาระ การเดินทางระหว่างกิจกรรมเดินทางโดยรถตู้ เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรมและบรรยากาศภายในเหมาะสมต่อการเดินทาง สะดวกสบาย อัตราความเร็วของรถในระหว่างการเดินทางอยู่ในระดับที่เหมาะสม

(๒) ที่พัก เพื่อให้เหมาะสมกับสถานที่ในการศึกษาดูงานในแต่ละวัน จึงจัดเตรียมที่พักไว้ ๒ แห่ง คือ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เข้าพัก ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว เชียงของ และในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เข้าพัก ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท โดยกำหนดให้พักห้องละ ๒ คน สภาพและบรรยากาศที่พักรวมทั้ง ๒ แห่ง มีความเหมาะสม

(๓) อาหาร ภาพรวมการจัดเตรียมอาหารมีความเหมาะสม อยู่ในเกณฑ์ดี ถึงดีมาก

(๔) กิจกรรมในการศึกษาดูงาน เนื้อหาแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การบรรยาย การเสวนา และการนำเสนอ ในภาพรวมของการจัดกิจกรรมด้านสถานที่ วิทยากร และอาหารว่าง กิจกรรมในลักษณะการเข้าฟังการบรรยาย การเสวนา และการร่วมนำเสนอ มีรายละเอียด ดังนี้

๑) กิจกรรมศึกษาดูงานพื้นที่ปฏิบัติงานจริง ในหัวข้อ “บทบาทของชุมชนในการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ” ณ บ้านป่าข่า ตำบลป่าตาล อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วิทยากรมีความรอบรู้ในประเด็นที่บรรยาย รูปแบบและเนื้อหาอยู่ในเกณฑ์ดี ถึงดีมาก สามารถสร้างความเข้าใจและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน สถานที่ห้องบรรยายเหมาะสม ห้องน้ำเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม อาหารว่างคุณภาพและปริมาณเหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม

๒) กิจกรรมการร่วมฟังเวทีเสวนา เรื่อง “สถานการณ์ชายแดน : ประเด็นเศรษฐกิจ สังคม (คนไร้รัฐ และกลุ่มชาติพันธุ์) การศึกษา และสถานการณ์แม่น้ำโขงตอนล่าง” ณ ห้องประชุมอาคารสุขภาวะ เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วิทยากรมีความรอบรู้ในประเด็นที่บรรยาย สามารถสร้างความเข้าใจและตอบข้อ

ซักถามจากผู้เข้าอบรมได้อย่างชัดเจน สถานที่ห้องบรรยายเหมาะสม ห้องน้ำเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม อาหารว่างคุณภาพและปริมาณเหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม

๓) กิจกรรมรับฟังการบรรยาย หัวข้อ “สังคมไทยได้อะไรจาก Covid - 19” และพิธีปิดการอบรม โดยศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วิทยากรมีความรอบรู้ในประเด็นที่บรรยาย สามารถสร้างความเข้าใจและตอบข้อซักถามจากผู้เข้าอบรมได้อย่างชัดเจน สถานที่ห้องบรรยายเหมาะสม ห้องน้ำเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม อาหารว่างคุณภาพดีและปริมาณเหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม

๔) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การศึกษาดูงานในประเด็นต่าง ๆ ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นการส่งตัวแทน ขึ้นมานำเสนอ สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ ผู้นำเสนอเตรียมตัวดีทั้งการนำเสนอและสื่อที่ใช้ประกอบการนำเสนอ สถานที่ห้องบรรยายค่อนข้างเล็ก ไม่เหมาะสม ห้องน้ำไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม

ส่วนที่ ๒ การเยี่ยมชมแหล่งท่องเที่ยวในเชิงวัฒนธรรม มีการกำหนดเวลาให้ผู้เข้าอบรมทำกิจกรรมต่าง ๆ ในลักษณะเพื่อการเรียนรู้ได้เหมาะสม

(๕) ผู้เข้าอบรม ให้ความสนใจและร่วมมือในทุกกิจกรรมเป็นอย่างดี เนื่องจากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ยังอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid - 19 ผู้อบรมบางส่วนจึงไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้ แต่ได้เข้าร่วมบางกิจกรรมผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ได้แก่ กิจกรรมรับฟังการบรรยาย หัวข้อ “สังคมไทยได้อะไรจาก Covid - 19” และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การศึกษาดูงานในประเด็นต่าง ๆ

(๖) เจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ประสานงานเป็นอย่างดี มีการตรวจสอบจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรม และมีการแจ้งเตือนเกี่ยวกับมาตรการป้องกันโรคติดต่อ Covid - 19 อยู่เป็นระยะ

ในภาพรวมของกิจกรรมการศึกษาดูงานครั้งนี้อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี แต่มีข้อสังเกตที่ควรได้รับการแก้ไข ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑) ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับระยะเวลา โดยเฉพาะกิจกรรมช่วงบ่ายของวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒) ควรปรับเพิ่มกิจกรรมในลักษณะที่เป็นารับฟังการบรรยายหรือเพิ่มระยะเวลาในกิจกรรมที่มีอยู่แล้วให้มากขึ้น ส่วนการควบคุมผู้ร่วมกิจกรรมให้ปฏิบัติตามมาตรการในสถานการณ์การแพร่ของโควิด - ๑๙ อยู่ในระดับที่ค่อนข้างเคร่งครัดเพราะอนุญาตให้ผู้ร่วมกิจกรรมถอดหน้ากากอนามัยได้เฉพาะเมื่อรับประทานอาหารเท่านั้น

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ จังหวัดสมุทรสาคร

(๑) ผู้เข้าอบรม ที่เข้าร่วมกิจกรรมมี จำนวน ๒๖ คน และฟังผ่านโปรแกรม Zoom จำนวน ๓๐ คน การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้ความสนใจและร่วมมือเป็นอย่างดี

(๒) เจ้าหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกผู้เข้าอบรมและคณาจารย์ตลอดกิจกรรม อีกทั้งมีการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าอบรมทุกกิจกรรม

(๓) กิจกรรมในการศึกษาดูงาน

ช่วงที่ ๑ การบรรยาย “การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานกับสิทธิมนุษยชนที่จับต้องได้” ณ มูลนิธิเครือข่ายคุณภาพชีวิตแรงงาน มีการบรรยายเกี่ยวกับการก่อตั้งมูลนิธิและการทำงานของมูลนิธิ กลไกการทำงานร่วมกับพี่น้องแรงงานชาวเมียนมาร์รวมถึงรางวัลที่องค์กรได้รับและจำนวนของผู้ที่เข้าร่วมเป็นกรณีศึกษาของมูลนิธิ และช่วงสถานการณ์โควิดที่ผ่านมาได้ช่วยเหลือในรูปแบบใดบ้าง กฎหมายแรงงานกับบริษัทจัดหาแรงงานและกระบวนการกลไกการนำเข้าแรงงานเมียนมาร์แบบถูกกฎหมายผ่านกรมแรงงานและการจัดการเอกสารตามกฎหมาย การติดตามให้ความช่วยเหลือความเดือดร้อนและความเป็นมาของการมาอยู่ในประเทศไทยของแรงงานเมียนมาร์ส่วนใหญ่ซึ่งพูดถึงในประเด็นของการถูกเอาเปรียบ การถูกจ้างงานโดยผิดกฎหมาย ความจำเป็นในการต้องหลบเข้าเมืองเพื่อทำงาน การถูกล่วงละเมิด การถูกกักขังและถูกกักขังและถูกกักขังกฎหมาย รวมถึงสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบันทั้งกับคนที่อยู่แบบถูกกฎหมาย และเข้าเมืองแบบผิดกฎหมาย จำนวนประชากรพี่น้องแรงงานเมียนมาร์และการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงข้อจำกัดของการใช้ชีวิตแรงงานเมียนมาร์ในประเทศไทยและการเข้าถึงเรื่องวัคซีนโควิดสำหรับแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาแบบไม่ถูกกฎหมาย

ช่วงที่ ๒ เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามวิทยากรในรายประเด็นหัวข้อบรรยาย ซึ่งมีการถาม ๒ ข้อ ได้แก่

- ๑) เรื่องการถูกล่วงละเมิดของผู้หญิงรวมถึงวิธีการจัดการช่วยเหลือและการดูแลการทำงานของมูลนิธิ
- ๒) เรื่องแรงจูงใจในการตั้งครกในประเทศไทยเกี่ยวกับสิทธิที่ได้รับหรือเรื่องการเข้าถึงสุขอนามัยของแรงงานกับกฎหมายในประเทศไทยที่เอื้อต่อการย้ายเข้ามาทำงานและมีลูกในประเทศไทย

ช่วงที่ ๓ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนกับแรงงานต่างชาติเมียนมาร์ เวียดนาม ลาว ซึ่งมีเพิ่มเติมในประเด็นของการยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ถูกกระทำและวิธีการช่วยเหลืออย่างเช่น เรื่องของการพาไปคลอดบุตร การพาไปแจ้งความเมื่อถูกทำร้ายจากนายจ้างหรือเพื่อนร่วมงานและยกตัวอย่างการทำงานขององค์กรที่ช่วยเหลือแรงงานไทยบนเรือประมงอินโดนีเซีย การพัฒนาระบบเพื่อลดการสร้างแรงงานทาสบนฉลากอาหารซึ่งอยู่ในกระบวนการจัดทำกรรณรงค์เพื่อให้ไปถึงเป้าหมาย

ช่วงที่ ๔ เป็นการถาม – ตอบ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากรในประเด็นของการรณรงค์กับผู้ประกอบการและผู้บริโภคให้เลือกซื้ออาหารที่ไม่ใช่แรงงานทาสทั้งจากเด็กและผู้ใหญ่ในโรงงานอาหารที่มีขนาดใหญ่กว่ามีกระบวนการจัดการอย่างไร ซึ่งแผนในอนาคตที่อยากผลักดันเรื่องนี้ให้เกิดขึ้นจริงเพื่อให้ผู้บริโภคตระหนักถึงแหล่งที่มาของอาหารกระบวนการผลิตที่ใช้แรงงานอย่างถูกต้องและถูกกฎหมาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

๑. การจัดหลักสูตร (เรียนปกติ/เรียนออนไลน์)

เนื้อหา

- มีความซ้ำซ้อนในช่วงแรก ๓๐ นาทีแรกของการสอน เนื่องจากเนื้อหาในส่วนนี้เป็นการทวนซ้ำของวิทยากรหลายท่าน แม้ว่าจะเป็นการปูพื้น ซึ่งทำให้ลดความน่าสนใจของเนื้อหาในกรณีนี้อาจมีการประชุมวิทยากรของทุกหมวดร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนลง

- ยกตัวอย่างประกอบการบรรยายน้อย
- ต้องการเห็นกระบวนการคิดวิเคราะห์ของแต่ละตัวอย่าง

วิทยากร

- ภาพรวมดีมาก

- อยากให้เพิ่มวิทยากรที่มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติหน้าที่แก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป

อาจารย์ที่ปรึกษา

- มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

- ให้คำแนะนำได้ดี

- มีความละเอียดในการตรวจสอบผลงานเอกสารวิชาการกลุ่ม รวมถึงมีการนัดหมาย ในการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมกับนักศึกษา

เอกสาร

- เอกสารประกอบการเรียนอาจทำเป็นไฟล์และลงในแอปพลิเคชันที่สามารถรวมไฟล์และดาวน์โหลดเพื่อการทบทวน เพิ่มเติมความรู้ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมหรือประสบปัญหาระหว่างอบรมออนไลน์ได้ รวมทั้งเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลด้านลดกระดาษ

เวลา

- การทำเอกสารวิชาการกลุ่มมีระยยะเวลาน้อย ประกอบกับทักษะการทำวิจัย และพื้นฐานความรู้ของผู้เข้าอบรมแตกต่างกัน ทำให้ผู้เข้าอบรมไม่สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่

๒. กิจกรรมการศึกษาดูงาน

- การดูงานไม่ควรอยู่ในช่วงท้าย และควรสลับการดูงานเรื่องแรงงานต่างด้าว (จังหวัดสมุทรสาคร) ก่อนการลงชุมชน (จังหวัดเชียงราย) และมีระยะเวลาในการศึกษาดูงานน้อยเกินไป

- การศึกษาดูงานนอกสถานที่หากเป็นเดินทางในระยะไกล ควรพิจารณากิจกรรม เพื่อมิให้เกิดความเหนื่อยล้ามากเกินไป เพราะจะทำให้ไม่สามารถเก็บประสบการณ์ได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ควรมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ให้กับผู้เข้าอบรม เพื่อลดความตึงเครียด และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำงาน

ส่วนที่ ๕ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

การประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒ (ปสม. ๒) สามารถประมวลภาพรวมและอธิบายรายละเอียด โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ภาพรวมพัฒนาการทางความรู้

ผลการประเมินภาพรวมพัฒนาการทางความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม พบว่าพัฒนาการทางความรู้เพิ่มมากขึ้น สามารถแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

(๑) จากระดับน้อย สู่ ระดับมาก	คิดเป็นร้อยละ	๓.๖
(๒) จากระดับปานกลาง สู่ ระดับมาก	คิดเป็นร้อยละ	๔๕.๕
(๓) จากระดับปานกลาง สู่ ระดับมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๘
(๔) จากระดับมาก สู่ ระดับมาก	คิดเป็นร้อยละ	๑.๘
(๕) จากระดับมาก สู่ ระดับมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	๗.๓

โดยภาพรวมผลการประเมินพัฒนาความรู้จากการเข้าอบรม สรุปได้ว่าการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ผู้จัดทำหลักสูตรกำหนดรายวิชาสำหรับการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีพัฒนาการทางด้านความรู้มากขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถกระตุ้นให้เกิดการต่อยอดความคิด และการนำไปประยุกต์ใช้ภายหลังสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร

ส่วนที่ ๒ ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร สามารถประมวลภาพออกเป็นหมวด โดยในแต่ละหมวดมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) หมวดการเรียนการสอน

๑) ด้านการปฐมนิเทศ เนื้อหาในการปฐมนิเทศมีความชัดเจน ครอบคลุมรายละเอียดการศึกษารวมตลอดหลักสูตร

๒) ด้านการศึกษาอบรม เนื้อหารายวิชาที่น่าสนใจ ทันท่องกระแสสังคมไทย และสังคมโลก สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

๓) ด้านการศึกษาดูงาน สถานที่ในการศึกษาดูงานและทัศนศึกษามีความน่าสนใจสำหรับการเป็นกรณีตัวอย่างการศึกษา และการประยุกต์ในการต่อยอดความรู้เพื่อการพัฒนา ทั้ง ๒ ครั้ง

๔) ด้านการจัดทำและนำเสนอวิชาการกลุ่ม ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกหัวข้อในการจัดทำรายงานเอกสารวิชาการกลุ่มสอดคล้องกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลงตามบริบทของโลกในปัจจุบัน

๕) ด้านปัจฉิมนิเทศ การจัดกิจกรรมสามารถสร้างเสริมความเป็นผู้นำ ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าอบรม อีกทั้งมีกิจกรรมสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ และสัมพันธ์ไมตรี ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

(๒) หมวดวิทยากร วิทยากรของหลักสูตรทั้งจากสถาบันพระปกเกล้า และ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านซึ่งจัดหาโดยสถาบันพระปกเกล้า เป็นกลุ่มบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างดียิ่ง จึงสามารถถ่ายทอดความรู้ และตอบคำถามของผู้เข้าอบรมได้อย่างกระจ่าง ชัดเจน ครอบคลุม พร้อมทั้งกระตุ้นความรู้ ความสนใจ ทำให้เกิดการต่อยอดความรู้ และการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

(๓) หมวดเจ้าหน้าที่ สามารถอำนวยความสะดวกผู้เข้าอบรม และวิทยากร ได้อย่างดี

(๔) หมวดการบริหารจัดการ ด้านอาหาร เครื่องดื่ม มีคุณภาพ เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม และวิทยากร ด้านโสตทัศนูปกรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตร

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตร สามารถแบ่งเป็น ๕ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรม เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพเหมาะสมแก่การเข้าอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร นอกจากนี้ควรขยายผลให้มากขึ้น โดยให้ออกสแกนผู้บริหารในหน่วยงานของรัฐ และเอกชน รวมทั้งเพิ่มจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นให้มีจำนวนมากขึ้น

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะจากวิทยากร และอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่ม ด้านการศึกษา ดูงานสอดคล้องกับผู้เข้าอบรม ควรปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการหลักสูตร จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการให้ข้อมูลความต้องการเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยมากขึ้น เหมาะสมแก่การจัดอบรม การนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาให้ขยายวงกว้างมากขึ้น

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ ซึ่งทำให้เกิดความคล่องตัวในการประเมินผล การประสานงานที่สะดวกรวดเร็ว และลดความสิ้นเปลืองทรัพยากร

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน การบริหารหลักสูตรในภาพรวม มีประสิทธิภาพสูง การจัดรายวิชา เนื้อหาสาระ วิทยากร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับดีมาก อย่างไรก็ตามเพื่อให้การบริหารหลักสูตรฯ มีการพัฒนาคุณภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) ควรขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่สนใจ เข้าร่วมอบรม

(๒) การจัดการศึกษาในระบบออนไลน์ ควรมีการจัดทำไฟล์เอกสาร วิทยุทัศน์ การอบรม เผยแพร่ เพื่อการทบทวนความรู้ เพิ่มเติมในกรณีที่ผู้เข้าอบรมเกิดปัญหาอุปสรรคการเข้าเรียน หรือจากระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือเทคโนโลยีในการอบรม

(๓) ควรเพิ่มวิทยากรที่มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ของผู้เข้าอบรม

(๔) ควรจัดประชุมชี้แจง หรือแจ้งวิทยากรเรื่องการนำเสนอเนื้อหา ๓๐ นาทีแรกของการบรรยาย ซึ่งอาจเป็นแนวทางหนึ่งของการลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหาภายในหมวดเดียวกันหรือภายในหลักสูตร

(๕) การทำเอกสารวิชาการกลุ่ม อาจมีการจัดทบทวน หรือเสริมความรู้ทักษะการทำวิจัย รวมทั้งการจัดกลุ่มพื้นฐานความรู้ของผู้เข้าอบรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์แก่ผู้เข้าอบรมให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

(๖) เจ้าหน้าที่ควรพัฒนาศักยภาพด้านทักษะการสื่อสาร เพื่อเป็นประโยชน์แก่การประสานงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนเพื่อเป็นประโยชน์การประเมินผลเพื่อการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการฝึกอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒ (ปสม. ๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่เสนอมาพร้อมนี้

.....