



ด่วน

บันทึกข้อความ

สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
เลขรับ 629
วันที่ 16 ส.ย. 2563
เวลา 16.17 น.

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย กลุ่มงานนิติการ โทร. ๑๑๙๒๑ (พงศธร)

ที่ สม ๐๐๐๘/ว ๕๐๒ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันและสถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ผู้อำนวยการสำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน
- ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
- ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน
- ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้เชิญท่านพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อระเบียบและข้อบังคับที่ออกตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดนครราชสีมา นั้น

สำนักกฎหมายขอเรียนว่า เนื่องจากวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่บางท่านต้องเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง ณ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทาราคอนเวนชันและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ในการนี้ เพื่อให้การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จาก “วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓” เป็น “วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓” ณ โรงแรม ภูวนาลี รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ หากท่านจะเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ กรุณาแจ้งให้สำนักกฎหมายทราบภายในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาณุวัฒน์ ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เรียน นอ.กย. 1 เพื่อฝึกฝน
เรียน นอ. 2 ประสาน
และตอบรวม นอ. กย.

อวิภา

(นางสาววิมลภา ศารทประภา)

ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

26 ส.ย. 2563

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อระเบียบและข้อบังคับที่ออกตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ”
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรม ภูวนาลี รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อ นาย นาง นางสาว : นามสกุล :
ตำแหน่ง : สำนัก :
สังกัด :
เบิกค่าเดินทางโดยรถยนต์รับจ้างสาธารณะ ไป - กลับ จำนวน บาท
ที่อยู่ที่ใช้ในการเบิกค่าเดินทาง
.....
โทรศัพท์/มือถือ :

๒. การเข้าร่วมประชุม

- เข้าร่วมได้
 ไม่สามารถเข้าร่วมได้

๓. ห้องพัก

- พักคู่กับ (ระบุ)
 สำนักงานฯ จัดให้ตามสิทธิ

๔. การเดินทาง

- เดินทางทั้งไปและกลับ ด้วยรถที่สำนักงานฯ จัดให้
 เดินทางไปเอง ทะเบียนรถ

๕. โรคประจำตัว

- ไม่มีโรคประจำตัว มีโรคประจำตัว ระบุ

๖. อาหาร มีความประสงค์ขอให้จัดอาหารเฉพาะ

- อาหารอิสลาม อาหารมังสวิรัต
 ตามที่เจ้าหน้าที่จัดให้ แพ้อาหาร ประเภท

(ลงชื่อ)
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ และขอความกรุณาส่งคืนแบบตอบรับให้กลุ่มงานนิติการ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายพงศธร รักษาการ เบอร์ภายใน ๑๑๙๒๑



Isurus ฤๅษี ๓๑๑
 125 หมู่ 2 อ.สุพรรณ อ. ฤๅษี
 อ. อุทัย ๑ UNSTRASIMA 30130
 Tel : 044 009 151
 Mobile : 087 674 9911
 Fax : 044 009152

Phuwanalee Resort, Khao Yai
BANGKOK OFFICE
 14th Floor, Manorom Building
 3354/44 Rama 4 Rd. Klongton,
 Klongtoey Bangkok, 10110
 Tel : 02-671-6591, 02-249-8647
 Fax : 02-671-6584
 Mobile : 085-112-0934, 081-999-2199

KHAO YAI OFFICE
 125 Moo 2 Thanon Thanarat Rd., Moo-si,
 Pachong, Nakhon Ratchasima 30130
 Tel 044 009 151 Mobile : 087 674 9911
 Fax 044 009152

Email : sales@phuwanalee.com
 Website: www.phuwanalee.com

MAP

