

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เลขรับ 12537
วันที่ 17 ส.ค. 2565
เวลา 14:55 น.



ที่ อว 7202/ 501

คณะรัฐประศาสนศาสตร์

1351

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

ศูนย์การศึกษาและการพัฒนาบุคลากร
เลขรับ 1283
วันที่ 17 ส.ค. 2565
เวลา 14:23 น.

1 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร MMM

ด้วย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) รุ่นที่ 76 ในรูปแบบผสมผสานหรือ Hybrid Learning (ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19) โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะ และศาสตร์ทางด้านการจัดการสมัยใหม่ให้กับผู้เข้ารับการอบรมจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และหน่วยงานทั่วไป

คณะรัฐประศาสนศาสตร์พิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาทักษะและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน โดยการจัดอบรมรุ่นที่ 76 กำหนดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ 4 กันยายน - 18 ธันวาคม 2565 เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ ค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2565 โดยสามารถ Download ใบสมัครหรือสมัครผ่านระบบ Online ที่ <http://gsa.nida.ac.th/th/v7pe> หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) รุ่นที่ 76 พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน คณะรัฐประศาสนศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน เลขาธิการ กสม. เพื่อโปรดพิจารณา
และเห็นควรมอบ...*กปไป*...ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

มอช...*สพท*...ดำเนินการ

พลอย สืบวิเศษ

พญ ญ
(นางพรรษา บุญรัตน์)

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลอย สืบวิเศษ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

เลขที่การคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๘
(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักงานหลักสูตร MMM

โทรศัพท์ 082-788-0120

E-mail : mmm@nida.ac.th, mmm.nida@gmail.com, gspsue@gmail.com

18 ส.ค. 2565

กรมส่งเสริมการเกษตร

18 ส.ค. 2565



๘
(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวิเศษ)

Mini Master of Management Program

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

INNOVATION
TECHNOLOGY
MANAGEMENT
BUSINESS
PUBLIC SECTOR

MMM

หลักการและเหตุผล

หลักสูตร Mini Master of Management Program มีเนื้อหาการอบรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยมีหัวใจวิชาที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ กลยุทธ์การบริหารจัดการ ทักษะและความสามารถเชิงพฤติกรรม ตลอดจนนวัตกรรมบริหารต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักบริหาร ผู้ประกอบการธุรกิจ บุคลากรวิชาชีพเฉพาะแขนงต่าง ๆ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทันที อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง (Case Study) ในรูปแบบของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รวมถึงสร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่องระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ทางบริหารทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือเป็นเจ้าของกิจการ
- อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ หรือ 72 ชั่วโมง อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รุ่นที่ 76 อบรมระหว่างวันที่ 4 กันยายน - 18 ธันวาคม 2565

หลักฐานในการสมัคร (สแกนส่งเป็นไฟล์ได้)

- สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ยกเว้นภาษี 3% ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้

การสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานโครงการ "GSPA Management Training Program" คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลลงในใบสมัครให้ครบถ้วน หรือ **สมัคร online** ได้ที่นี่ : <http://gspa.nida.ac.th/th/v7pe>

องค์ประกอบของหลักสูตร

การดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การประชุมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงาน และการศึกษาดูงาน ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา 6 กลุ่มวิชา 22 หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรม 72 ชั่วโมง

หมวดที่ 1 ยุทธศาสตร์การจัดการองค์การ

Organizational Management การบริหารองค์การ

- การพัฒนาองค์การสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (HPO)
- แนวคิดการทำงานแบบ Agile ขององค์กรยุคดิจิทัล
- ผู้บริหารกับระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากร (ERP)
- การเขียนแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas)

Human Resource Management การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค Disruptive World
- การพัฒนาสมรรถนะความคิดเชิงระบบและสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร (Design Thinking)

Marketing Management การบริหารการตลาด

- กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
- โลจิสติกส์ทางธุรกิจและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

Strategic Management การจัดการเชิงกลยุทธ์

- การคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการวางแผน
- การบริหารโครงการที่มุ่งเน้นผลลัพธ์
- การบริหารความเสี่ยงในยุค Digital Disruption
- การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี

หมวดที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้บริหาร

Capacity Building การพัฒนาาระบบคิดและเพิ่มศักยภาพ

- นักบริหารกับเทคโนโลยีดิจิทัล
- การพัฒนาวิธีคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)
- เทคนิคการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ

Economics and Financial Management

เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน

- เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย และวิกฤติเศรษฐกิจ
- เศรษฐกิจดิจิทัล
- ธุรกิจดิจิทัลในระบบของ ASEAN
- การจัดการการเงิน
- การบัญชีสำหรับนักบริหาร

หมวดที่ 3 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

Field Trip ศึกษาดูงานภายในประเทศ



ลงทะเบียน

ติดต่อสอบถาม