

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจ
เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจเป็นไปตามขั้นตอน และมาตรฐาน โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสำเร็จ คำนึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นหลัก
๒. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม
๓. เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หรือพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจ
๔. เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙,๔๐๐	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. มีการศึกษาทบทวนการดำเนินการแผนแม่บทสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และสรุปผลการศึกษาเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ</p> <p>๒. ศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์ทิศทางแนวโน้มดิจิทัลในบริบทของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง และภาพรวมด้านดิจิทัลของประเทศไทยในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ของประเทศ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน กสม. (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) เป็นต้น</p>	<p>สำนักดิจิทัล</p> <p>สิทธิมนุษยชน</p>

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓. วิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน กสม. เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ได้แก่ วิเคราะห์ระบบเครือข่ายและด้านข้อมูล เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของหน่วยงานให้มุ่งเน้นการไปสู่องค์กรดิจิทัล และมีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานโครงการ Master Plan Digital</p> <p>๔. สร้างความตระหนักและส่งเสริมให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม. มีความรู้ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูง เพื่อให้เกิดแนวคิดในการกำหนดแผนงานด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับภารกิจแต่ละส่วนงานรับผิดชอบ โดยได้มีดำเนินการจัดอบรมในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๗๐๙ สำนักงาน กสม. และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting</p> <p>๕. มีร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ของสำนักงาน กสม.</p> <p>๖. มีการประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนเพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ของสำนักงาน กสม.</p> <p>๗. ขอความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ของสำนักงาน กสม.</p>	
<p>๒. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๓,๗๐๔,๒๐๐</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. และอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจรับพร้อมติดตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้าง (เดือนมกราคม ๒๕๖๕)</p>	<p>สำนักดิจิทัล สิทธิมนุษยชน</p>

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. โครงการจัดทำแผนงานและพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน</p>	-	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้</p> <p>แนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>๑. ควรมีการปรับเปลี่ยนแผนงานโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย ประโยชน์ทางราชการและกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงควรวางแนวทางสำรองเพื่อรับมือและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การจัดโครงการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัย ความชัดเจนในการจัดกิจกรรม และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถเตรียมตัวสำหรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการและกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบได้จัดเตรียมแผนไว้เพื่อดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน</p>
<p>๔. โครงการพัฒนาคลังข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชนอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการรวบรวม ทบทวน ตรวจสอบเนื้อหาความรู้สิทธิมนุษยชนจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ พร้อมทั้งมีการประเมินเนื้อหาเบื้องต้นแบบ Peer Review เพื่อพัฒนาคลังสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการจัดทำารเชื่อมโยงหลายมิติให้ครอบคลุมทุกหัวข้อ ด้วยการเชื่อมโยงกันระหว่างเว็บเพจ จากหน้าหนึ่งไปยังหน้าหนึ่ง หรือจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งภายในหน้าเดียวกัน (Hyperlink) ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. สามารถเข้าถึงด้วยระบบออนไลน์ที่เชื่อมโยงกับระบบ Internet ของสำนักงาน กสม.</p>	<p>สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน</p>

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. โครงการพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจด้านการต่างประเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ผ่านการประชุมทางไกล เรื่อง “ การป้องกัน การทรมาณ: พันธกรณีระหว่างประเทศสู่แนวปฏิบัติในกลุ่มประเทศ SEANF” เพื่อบูรณาการ การทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรสำนักงาน กสม. ที่ต้องการเรียนรู้ มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ และประสบการณ์ของประเทศต่าง ๆ โดยมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. จากทุกสำนัก/หน่วย เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ คน	สำนักสิทธิมนุษยชน ระหว่างประเทศ
๖. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาและ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของ สำนักกิติจิตสิทธิมนุษยชน	-	ผลการดำเนินงาน ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลต่อการดำเนินโครงการที่ได้กำหนดให้มีการจัดอบรมนอกสถานที่ แนวทางการแก้ไขปัญหา สำนักกิติจิตสิทธิมนุษยชนได้จัดประชุมหารือร่วมกันภายในโดยไม่ใช้งบประมาณ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานและวางแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจของ หน่วยงาน	สำนักกิติจิต สิทธิมนุษยชน
๗. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการ บันทึกข้อมูลในระบบฐาน ข้อมูลการรับ เรื่องร้องเรียนของกลุ่มงานกลั่นกรองรับ เรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชน	-	ผลการดำเนินงาน ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลให้การดำเนินการตามแผนงานล่าช้ากว่าที่กำหนด แนวทางการแก้ไขปัญหา -	สำนักมาตรฐาน และติดตามการ คุ้มครอง สิทธิมนุษยชน
๘.โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๘๔,๐๒๕	ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติตามภารกิจงานภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ บุคลากรในหน่วยงานตั้งต้นและหน่วยงานนำร่องในการใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ ในการพัฒนางาน ดังนี้	สำนักบริหารกลาง

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๑) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มศักยภาพทีมการจัดการความรู้ (KM Team) ของหน่วยงานตั้งต้นและหน่วยงานในสังกัด” เมื่อวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ บ้านลีลาไทย รีสอร์ท อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน</p> <p>๒) กิจกรรม “การจัดทำองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนำร่อง” เมื่อวันที่ ๔, ๑๙ มีนาคม และวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. โดยมีผู้เข้ากิจกรรมรวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๒ คน</p>	

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะให้แก่บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	-	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ได้</p> <p>แนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>-</p>	<p>สำนักกิจการ คณะกรรมการ สิทธิมนุษยชน แห่งชาติ</p>
๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบงานของสำนักกฎหมาย	๑๐๕,๗๑๘	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักกฎหมายได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและระบบงานของสำนักกฎหมาย ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทอแสงบีช ตำบลคลองขุด อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๘ คน โดยมีการทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่ และข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ๕ ประเภท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ข้อมูลการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ๒) ข้อมูลการจัดทำความเห็นทางกฎหมาย ๓) ข้อมูลการติดตามความเคลื่อนไหวทางกฎหมาย ๔) ข้อมูลการจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและสำนักงาน กสม. ๕) ข้อมูลการให้ความเห็นทางกฎหมายและตอบข้อหารือภายในสำนักงาน กสม. เพื่อพัฒนาระบบงานการทำงานให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กสม. และ 	<p>สำนักกฎหมาย</p>

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>สำนักงาน กสม. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ทั้งนี้ การประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวได้จัดให้มีการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับการร่างกฎหมายกับหลักความชอบด้วยกฎหมายปกครอง และหลักการ วิธีการ และเทคนิคการให้ความเห็นต่อกฎหมายที่อาจมีผลกระทบก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งได้มีการระดมความเห็นเจ้าหน้าที่สำนักกฎหมายในเรื่องของการจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และการร่างกฎหมายและการให้ความเห็นทางกฎหมาย</p>	
<p>๓. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>๑๔๒,๗๑๐.๐๑</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประกอบด้วย ๓ หลักสูตรย่อย ดังนี้</p> <p>หลักสูตรย่อยที่ ๑ หลักสูตร “การเสริมสร้างทักษะและเทคนิคในการปฏิบัติงานกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการปกป้องคุ้มครองสิทธิมนุษยชน” เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ภายใต้หลักแนวคิดการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้ทักษะ สมรรถนะเฉพาะด้าน เช่น การให้คำปรึกษา การบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom meeting โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๔ คน</p> <p>หลักสูตรย่อยที่ ๒ หลักสูตร “สังคมดิจิทัลกับมิตินงานด้านการส่งเสริมคุ้มครองสิทธิมนุษยชน” เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจภายใต้สถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมดิจิทัล รวมถึงมุมมอง แนวคิด เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล เพื่อเป็นการพัฒนาระดับทักษะด้านการปฏิบัติงานส่งเสริมคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมี</p>	<p>สำนักบริหารกลาง</p>

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๓ คน</p> <p>หลักสูตรย่อยที่ ๓ หลักสูตร “ความคิดเชิงสร้างสรรค์สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน” เพื่อเสริมสร้างหลักการและแนวคิดให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ คน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๑๖๗ คน</p>	
<p>๔. โครงการพัฒนาศักยภาพและขีดสมรรถนะบุคลากรในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก</p>	<p>๗๐๖,๓๙๕</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม รวม ๕๙ หลักสูตร/โครงการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๘๗ คน</p>	<p>สำนักบริหารกลาง</p>
<p>๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยสิทธิมนุษยชน</p>	<p>๑๗๙,๔๑๑</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยสิทธิมนุษยชน กำหนดระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔ (ขยายถึงสิงหาคม ๒๕๖๔) แบ่งการอบรมเป็น ๓ ระยะ</p> <p>การอบรมระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสวนสามพราน อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาทางทฤษฎีด้านสิทธิมนุษยชน และการวิจัยบนฐานคิดสิทธิมนุษยชน โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น ๒๕ คน</p> <p>การอบรมระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นการอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom meeting โดยกำหนดกิจกรรมไว้ ๒ ส่วน คือ</p> <p>๑) การอบรมหัวข้อ การทบทวนวรรณกรรม (literature review) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาทางทฤษฎีและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทบทวนวรรณกรรม (literature review) มีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น ๒๔ คน</p>	<p>สำนักกิจการ คณะกรรมการ สิทธิมนุษยชน แห่งชาติ</p>

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒) การให้คำปรึกษาในการฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาข้อเสนอการวิจัยแบบรายหัวข้อ/กลุ่ม กำหนดจัดขึ้นระหว่างเดือนพฤษภาคม - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีอาจารย์สถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ให้คำปรึกษาตลอดกิจกรรม อย่างไรก็ตาม ได้มีการขยายระยะเวลาการดำเนินการไปจนถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากผู้เข้าร่วมอบรมต้องค้นคว้าข้อมูลและงานวิชาการเพิ่มเติมจำนวนมากเพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ประกอบกับผู้ร่วมอบรมมีภารกิจงานประจำที่ต้องเร่งดำเนินการ</p> <p>การอบรมระยะที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม Zoom meeting เป็นการอบรมฟังบรรยายและแลกเปลี่ยนประเด็นการวิจัยสิทธิมนุษยชนในยุคดิจิทัล และการนำเสนอและการอภิปรายแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่พัฒนาโดยผู้ร่วมอบรมในการอบรมระยะที่ ๒ มีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น ๒๓ คน</p>	
<p>๖. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มพูนสมรรถนะและพัฒนาศักยภาพการทำงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p>	-	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ได้</p> <p>แนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>-</p>	<p>สำนักกิจการ คณะกรรมการ สิทธิมนุษยชน แห่งชาติ</p>
<p>๗. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p>	๔๘,๔๗๕	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน ดังนี้</p> <p>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องเสวนา สำนักงาน กสม. และศึกษาดูงาน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ วัน .</p>	<p>สำนักดิจิทัล สิทธิมนุษยชน</p>

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องเสวนา สำนักงาน กสม. และศึกษาดูงาน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ วัน</p>	
<p>๘. โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างเจตคติในการปฏิบัติงานร่วมกันแบบสมดุลง</p>	-	<p>ผลการดำเนินงาน ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการทำงานโครงการที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรมแบบกระบวนการกลุ่มที่จะต้องมีการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยไม่สามารถปรับรูปแบบวิธีการฝึกอบรมได้</p> <p>แนวทางการแก้ไขปัญหา พิจารณาและวางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างเจตคติ ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าอบรมในรูปแบบ วิธีการอื่นหรือมีการปรับเนื้อหาให้มีความเหมาะสมต่อไป</p>	สำนักบริหารกลาง
<p>๙. โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับฟังความคิดเห็นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในการดำเนินการจัดการเอกสารตามคู่มือหมวดหมู่และตารางกำหนดการเก็บเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p>	๕,๑๑๕	<p>ผลการดำเนินงาน ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องเสวนา ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และการเสวนาออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๕ คน</p>	สำนักบริหารกลาง
<p>๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ รุ่นที่ ๒</p>	-	<p>ผลการดำเนินงาน ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการทำงานโครงการที่มีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนมาก และมีรูปแบบกิจกรรมเป็นการประชุมกลุ่มย่อยหรือการทำกิจกรรมร่วมกัน รวมถึงมีเนื้อหาวิชาเป็นจำนวนมากซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการปรับ</p>	สำนักบริหารกลาง

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>รูปแบบวิธีการฝึกอบรม</p> <p>แนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>มีแผนการปรับปรุงแบบวิธีการฝึกอบรม จากเดิมฝึกอบรมในระบบห้องเรียน เป็น ฝึกอบรมในระบบออนไลน์แต่เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวมีเนื้อหาวิชาเป็นจำนวนมาก ทำให้จำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งในด้านวิชาการและการบริหารจัดการ เช่น การประสานกับวิทยากรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำสื่อการเรียน การสอนให้รองรับกับรูปแบบวิธีการฝึกอบรม เป็นต้น</p>	
<p>๑๑.โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ระดับผู้บริหาร)</p>	<p>๙๙๙,๐๐๐</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการจัดจ้างสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นที่ปรึกษาดำเนินโครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ระดับผู้บริหาร) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีขอบเขตการดำเนินโครงการในเนื้อหาวิชาหมวดความรู้/ทักษะด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้</p> <p>หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ที่มีคุณสมบัติและศักยภาพที่เหมาะสมจะก้าวเข้าสู่ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับอาวุโส</p> <p>หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ที่มีคุณสมบัติและศักยภาพที่เหมาะสมจะก้าวเข้าสู่ระดับอำนวยการต้น (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) หรือระดับเชี่ยวชาญ</p>	<p>สำนักบริหารกลาง</p>

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>หลักสูตรที่ ๓ หลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ที่มีคุณสมบัติและศักยภาพที่เหมาะสม จะก้าวเข้าสู่ระดับอำนวยการสูง (ผู้อำนวยการสำนัก) หรือระดับผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาสำนักงานฯ)</p> <p>ทั้งนี้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการบริหารสัญญาภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔)</p>	

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การเสริมสร้างคุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตน เช่น แนวปฏิบัติ/การรณรงค์ไม่รับ-ให้สิ่งของเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน การให้บริการ/อำนวยความสะดวกความซื่อสัตย์ (การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบและข้อเท็จจริง)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	ผลการดำเนินงาน ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาได้ แนวทางการแก้ไขปัญหา -	สำนักบริหารกลาง
๒. กิจกรรม ให้ = ได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน สำนักงาน กสม. และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ = ได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. กิจกรรมบริจาคโลหิต ให้แก่ หน่วยรับบริจาคเคลื่อนที่ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ณ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. กิจกรรม “ปฏิทินสื่อรัก สู่อ่านหนังสือให้น้อง” เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ กรุงเทพฯ ๓. กิจกรรม “บริจาคอุปกรณ์การเรียนและสิ่งของต่าง ๆ ให้แก่โรงเรียนหมู่บ้านเด็ก มูลนิธิเด็ก จังหวัดกาญจนบุรี” เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนหมู่บ้านเด็ก มูลนิธิเด็ก จังหวัดกาญจนบุรี	สำนักบริหารกลาง และ สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน
๓. กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ดำเนินจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์เสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่	สำนักบริหารกลาง

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๑. กิจกรรม “ปฏิทินสื่อรัก สื่อการเรียนรู้ให้น้อง” เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ กทม.</p> <p>๒. กิจกรรม “บริจาคอุปกรณ์การเรียนและสิ่งของต่าง ๆ ให้แก่โรงเรียน หมู่บ้านเด็ก มูลนิธิเด็ก จังหวัดกาญจนบุรี” เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนหมู่บ้านเด็ก มูลนิธิเด็ก จังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>๓. กิจกรรมรณรงค์งดรับของขวัญ (No Gift Policy) สำหรับเทศกาล ปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๔. กิจกรรมรณรงค์ “ส่งความสุขในวันสงกรานต์ ผ่านคำอวยพรออนไลน์”</p> <p>๕. กิจกรรม “การประกวดคำขวัญ (Motto) และการออกแบบสร้างสรรค์ อินโฟกราฟิก (Infographic) เนื่องในวันสถาปนาองค์กร กสม. ครบรอบ ๒๐ ปี”</p> <p>๖. กิจกรรม “ปันสร้างสุข” โดยได้ส่งมอบของรับบริจาค แบ่งออกเป็น</p> <p>๑) สิ่งของอุปโภค-บริโภคที่ได้รับบริจาคส่งมอบให้กับกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ “มีแล้วแบ่งปัน” เพื่อนำไปบริจาคให้ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ณ สำนักงานเขตหลักสี่ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๒) หนังสือและสื่อการเรียนรู้ได้ ส่งมอบให้มูลนิธิกระจกเงา เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔</p>	

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอกองค์กร เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หรือพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร (การประชุมรับฟังความคิดเห็น สำรวจความต้องการ/ความพึงพอใจ)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการ “การจัดทำรายงานสถานการณ์ ปัญหา และผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน จากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) และข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน”	-	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากมีข้อจำกัดในส่วนของกรมออบนโยบายจาก กสม. ในช่วงเวลาเปลี่ยนผ่านจาก กสม. ชุดที่ ๓ เป็น กสม.ชุดที่ ๔</p> <p>แนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>-</p>	สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน
๒. โครงการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อส่งเสริมสิทธิของกลุ่มชาติพันธุ์และการแก้ไขปัญหาคนไทยพลัดถิ่นและไร้สถานะ	๑๗๗,๗๗๔	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสิทธิของกลุ่มชาติพันธุ์และการแก้ไขปัญหาคนไทยพลัดถิ่นและไร้สถานะ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่</p> <p>ครั้งที่ ๑ กิจกรรมรวมญาติชาติพันธุ์ชาวเล เมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ชุมชาวเลเกาะหลีเป๊ะ ตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล</p> <p>ครั้งที่ ๒ กิจกรรมร่วมกับนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย สำนักงานประสานการพัฒนาสังคมสุขภาวะ และมูลนิธิชุมชนไท เพื่อจัดเก็บข้อมูลของกลุ่มคนไทยพลัดถิ่น เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทางออนไลน์ ระบบ Zoom Cloud Meeting</p> <p>ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ Facebook LIVE ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๖๓๐ คน</p>	สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน
๓. โครงการการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษาวิจัยเรื่อง “โครงการศึกษาสภาพปัญหาด้าน	๑๒,๑๐๕	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ผู้วิจัยได้พัฒนารายงาน (ร่าง) ผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ด้วยการปรับปรุงเนื้อหาสาระและรูปแบบของรายงานผลการศึกษาวิจัยตลอดมา พร้อมทั้งได้จัดให้มีการประชุมแสดง</p>	สำนักกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
สิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการสร้างเขื่อนฝาย และอ่างเก็บน้ำ		ความคิดเห็นต่อผลการศึกษาวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิของ กสม. จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ คน ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้มีการปรับปรุงรายงานการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิของ กสม. ตามความเห็นของที่ประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และได้รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อเลขาธิการ กสม. เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	แห่งชาติ
๔. โครงการคัดเลือกบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๗๕,๐๐๐	ผลการดำเนินงาน คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๗ ราย โดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้จัดพิธีมอบรางวัลให้แก่ผู้ได้รับรางวัล ในวันสิทธิมนุษยชนสากล ๑๐ ธันวาคม ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สำนักส่งเสริม การเคารพสิทธิ มนุษยชน
๕.งานการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนของศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ๕.๑ โครงการเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจและยืนเคียงข้างสิทธิมนุษยชน (Youth Standing Up for Human Rights)	๒,๓๗๕,๔๐๐	ผลการดำเนินงาน ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการเป็นการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมสิทธิมนุษยชนผ่านความคิดสร้างสรรค์ โดยการประกวดจัดทำสื่อนวัตกรรมจำนวน ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) การประกวดผ่านแพลตฟอร์ม TIKTOK และ ๒) การประกวดภาพถ่าย โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักคือเยาวชนคนรุ่นใหม่ รวมทั้งการให้เงินรางวัลและการจัดงานพิธีมอบรางวัลในวันสำคัญทางสิทธิมนุษยชน	สำนักส่งเสริม การเคารพสิทธิ มนุษยชน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรกระบวนการ (Training of Trainers) ด้านสิทธิมนุษยชนศึกษา เพื่อนำคู่มือการจัดการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานไปประยุกต์ใช้</p>	<p>๒๐๓,๙๔๔</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “ความรู้พื้นฐานสิทธิมนุษยชนและการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนศึกษาในสถานศึกษา” และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ Competency Based Curriculum กิจกรรมการนำเสนอและสรุปภาพรวมสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในพื้นที่ การเสวนาหัวข้อ “หลักการ แนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมสิทธิมนุษยชนสำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน” และกิจกรรมแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อปฏิบัติการ “การศึกษาและออกแบบกิจกรรมตามคู่มือการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษา สำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน” ซึ่งแบ่งกลุ่มย่อยออกเป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่ ระดับชั้นปฐมวัย ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น ระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เมื่อวันที่ ๒๔ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเคปราชา ศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๔ คน ได้แก่ ตัวแทนครู อาจารย์ จากโรงเรียนในพื้นที่ภาคตะวันออก จำนวน ๘ จังหวัด ได้แก่ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง และสระแก้ว</p>	
<p>๕.๓ โครงการประชุมคณะกรรมการศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค</p>	<p>๒๖๐,๓๐๓</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการดำเนินการจัดประชุมการประชุมคณะกรรมการศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาคแบบออนไลน์ เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง กสม. สถาบันวิชาการในพื้นที่ และภาคประชาสังคม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศูนย์ศึกษาฯ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ โครงการ) ๒. ศูนย์ศึกษาฯ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๒ โครงการ) ๓. ศูนย์ศึกษาฯ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ โครงการ) 	

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๔. ศูนย์ศึกษาฯ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ โครงการ)</p> <p>๕. ศูนย์ศึกษาฯ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ โครงการ)</p> <p>๖. ศูนย์ศึกษาฯ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ โครงการ)</p>	
<p>๕.๔ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ผลดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีเนื้อหาการเรียนรู้ ออกเป็น ๓ ประเด็นหลัก โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน โดยได้มีการบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับความหมายและความเป็นมา หลักการสิทธิมนุษยชน ๖ ประการ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ประเภทของสิทธิมนุษยชน Human Rights Base Approach และการละเมิดสิทธิมนุษยชนในชีวิตประจำวัน</p> <p>๒. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ศึกษาฯ ซึ่งเป็นความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในมิติงานด้านการบริหารจัดการ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำโครงการ เช่น การเขียนโครงการ องค์กรประกอบโครงการ ฯลฯ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านสิทธิมนุษยชน และการเป็นวิทยากรกระบวนการสิทธิมนุษยชน</p> <p>๓. กิจกรรมสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ศึกษาฯ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่กำกับดูแล</p>	

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>การปฏิบัติของศูนย์ศึกษาฯ อันจะนำไปสู่กระบวนการทำงานที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ บุคลากรของสำนักงาน กสม. ที่ปฏิบัติภารกิจ ณ ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ๑๒ แห่ง จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ คน</p>	
<p>๖. โครงการรับฟังความคิดเห็นและข้อมูลสถานการณ์สิทธิมนุษยชนเพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๔</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ผลดำเนินงาน</p> <p>มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงการมาเป็นการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ประเด็นย่อยผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประเด็นสถานการณ์ปัญหาการตั้งครุฑไม่พร้อมและการใช้ความรุนแรงต่อสตรีในครอบครัว เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๒) ประเด็นสิทธิมนุษยชนของคนพิการ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ๓) ประเด็นผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ต่อกลุ่มเปาะบาง และมาตรการการช่วยเหลือของรัฐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ๔) ประเด็นผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ต่อกลุ่มแรงงาน และมาตรการการช่วยเหลือของรัฐ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ๕) ประเด็นสิทธิมนุษยชนของผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ 	<p>สำนักเฝ้าระวังและ ประเมิน สถานการณ์ สิทธิมนุษยชน</p>
<p>๗. โครงการเผยแพร่คู่มือวิทยากรกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชนศึกษา</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการจัดทำคู่มือวิทยากรกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชนศึกษาแล้วเสร็จ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามหนังสือสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ที่ สม ๐๐๐๔/๘๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>สำนักส่งเสริม การเคารพสิทธิ มนุษยชน</p>

กลยุทธ์ที่ ๑.๕ การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม (สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร การเผยแพร่รับรู้ การกำกับติดตามและการรายงานผล การจัดทำระเบียบ/หลักเกณฑ์/แนวทาง ความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบ)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	-	<p>ผลการดำเนินงาน ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการที่มีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มของ บุคคลจำนวนมาก และมีรูปแบบกิจกรรมเป็นการประชุมกลุ่มย่อยหรือการทำกิจกรรม ร่วมกันโดยไม่สามารถปรับรูปแบบวิธีการฝึกอบรมได้</p> <p>แนวทางการแก้ไขปัญหา ชะลอการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เนื่องจาก โครงการดังกล่าว มีกลุ่มเป้าหมายจำนวนมากประกอบด้วย คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติและบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทุกระดับ รวมประมาณ ๒๕๐ คน และในการดำเนินโครงการจะมีกิจกรรมในรูปแบบการประชุม กลุ่มย่อยหรือการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับฟังความคิดเห็นระหว่าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	สำนักบริหารกลาง
<p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และพัสดุ ดังนี้</p> <p>๒.๑ หลักสูตรการจัดทำ TOR ที่ดี และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	๗,๘๐๐	<p>ผลการดำเนินงาน มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน</p>	สำนักบริหารกลาง

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๒ หลักสูตรแนวทางการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องและเป็นธรรมกับคู่สัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๗,๘๐๐</p>	<p>ผลการดำเนินงาน มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน</p>	
<p>๒.๓ หลักสูตรการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรของหน่วยงานส่วนราชการ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน</p>	
<p>๒.๔ หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐสำหรับหัวหน้างาน</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร เมื่อวันที่ ๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน</p>	
<p>๒.๕ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>	<p>๑๑,๗๐๐</p>	<p>ผลการดำเนินงาน มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร เมื่อวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์

๑. เพื่อลดโอกาส ช่องทางการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากร
๒. เพื่อให้การดำเนินการในกรณีการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การป้องกันและประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนรวมของหน่วยงาน (แสดงผลการประเมิน รวมถึงมาตรการบริหารความเสี่ยง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมรณรงค์พัสดุราชการไม่นำกลับบ้าน ไปใช้ส่วนตัว	ไม่ใช่ งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์และจัดทำบัญชีควบคุมพัสดุครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ	สำนักบริหารกลาง และสำนักเฝ้าระวัง และประเมิน สถานการณ์ สิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อกรณีการทุจริต (จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานกรณีมีเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน การตอบสนองต่อปัญหา ตลอดจนการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงานและการป้องกันการทุจริต การพัฒนาขั้นตอน และช่องทางการร้องเรียนที่มีความสะดวก ปลอดภัย น่าเชื่อถือ เรื่องการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และสามารถติดตามผลได้)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)” รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓	๓๐,๐๐๐	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการจัดการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom meeting เพื่อรองรับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จำนวน ๒ รุ่น โดยมีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลและได้รับประกาศนียบัตร รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๗ คน ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลและไม่มีสิทธิได้รับประกาศนียบัตร รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <p>รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๕๒ คน และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๔ ราย</p> <p>รุ่นที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๑๕ คน และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๒ ราย</p>	สำนักบริหารกลาง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างการรับรู้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
เป้าประสงค์**

๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตลอดจนเพิ่มความสะดวก และช่องทางการติดต่อให้แก่บุคลากร ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประสานงาน และขอรับบริการ
๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้แก่บุคลากร ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ จัดทำและพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ (มีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน สามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL Website หลักของหน่วยงาน ข้อมูลสอดคล้องกับหัวข้อ มีการตอบสนองกรณีมีข้อสงสัย)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการผลิตรายการวิทยุเพื่อส่งเสริมสิทธิมนุษยชน	๒๕๕,๐๐๐	ผลการดำเนินงาน มีการดำเนินงานทางสถานีวิทยุแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย FM ๑๐๑.๕ MHz ออกอากาศทุกวันศุกร์ เวลา ๑๐.๐๕ น. ความยาวประมาณ ๒๐ นาที ในระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีการออกอากาศทั้งสิ้นจำนวน ๕๒ ตอน และมีการออกอากาศซ้ำทางสถานีวิทยุแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ของสถานีวิทยุแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้งทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	สำนักส่งเสริม การเคารพสิทธิ มนุษยชน
๒. โครงการจดหมายข่าวมุมมองสิทธิ	๓๕๘,๘๐๐	ผลการดำเนินงาน มีการจัดทำเนื้อหา ออกแบบ จัดพิมพ์ และเผยแพร่จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ (ฉบับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป จำนวนกว่า ๙,๐๐๐ ราย/หน่วย	สำนักส่งเสริม การเคารพสิทธิ มนุษยชน
๓. โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและสื่อ	๘๕๖,๙๕๙.๑๕	ผลการดำเนินงาน มีการดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร	สำนักส่งเสริม การเคารพสิทธิ

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร		<p>จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือหลักการชี้แนะ เรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจ ตามกรอบงานขององค์การสหประชาชาติในการคุ้มครอง เคารพและเยียวยา ๒. เอกสารข้อมูลธุรกิจและสิทธิมนุษยชน หลากหลายคำถามเกี่ยวกับหลักการ UNGP ๓. หนังสือสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ๔. หนังสือปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ๕. เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้สิทธิมนุษยชน ๖. สื่อเผยแพร่ความรู้สิทธิมนุษยชน ประเภท ชุดสมุดบันทึกสิทธิมนุษยชน ๗. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนของ กสม. ๘. ชุดนิทรรศการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ๙. กระเป๋าผ้า ๑๐. ภาพอินโฟกราฟิกและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (หมายเหตุ สื่อในรายการที่ ๑ – ๖ ยังไม่สามารถเผยแพร่ได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรอการประกาศใช้โลโก้ใหม่ของสำนักงาน) <p>ทั้งนี้ จำนวนผู้รับสื่อที่ผลิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการที่ ๗ – ๙) จำนวน ๑๐,๓๑๗ แห่ง และจำนวนการเข้าถึงสื่อออนไลน์ (รายการที่ ๑๐) จำนวน ๖๑,๐๐๙ บัญชีผู้ใช้</p>	มนุษยชน
๔. โครงการจัดทำ “วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน”	๒๘๙,๙๗๙.๖๐	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการดำเนินการจัดพิมพ์วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน จำนวน ๒ ฉบับ ๆ ละ ๖๐๐ เล่ม ได้แก่ ฉบับที่ ๑ เดือนกันยายน – ธันวาคม ๒๕๖๓ และฉบับที่ ๒ เดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ประชาชน และสื่อมวลชน จำนวน ๔๒๒ หน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและสิทธิมนุษยชน</p>	สำนักกฎหมาย

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ จัดทำและพัฒนางานด้านเนื้อหาข่าวสารข้อมูล ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ (สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานของหน่วยงานโดยเนื้อหาสาระถูกต้อง ชัดเจน ครอบคลุม เข้าใจง่าย : ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการให้บริการ นโยบายผู้บริหาร แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการส่งเสริมความโปร่งใสเป็นธรรมขององค์กร ขั้นตอนการดำเนินการกรณีการทุจริต ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็นรับข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสื่อสาร กิจกรรม ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. โครงการเผยแพร่และขับเคลื่อนผลการศึกษาวิจัยสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเด็นธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน รวมถึงสิทธิประการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑๒๕,๑๙๐</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการจัดทำหนังสือ/เอกสารเผยแพร่โดยสังเคราะห์และสรุปสาระสำคัญจากเนื้อหาของงานศึกษาวิจัยในประเด็นธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนที่ดำเนินการโดยสำนักงาน กสม. ร่วมกับคณะที่ปรึกษา นักวิจัยและวิชาการ อาทิ รายงานการศึกษาวิจัย เรื่อง “มาตรฐานสากลในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชน” รายงานการศึกษาวิจัย เรื่อง “บทบาทของสถาบันสิทธิมนุษยชนในการคุ้มครองการละเมิดสิทธิมนุษยชนของภาคเอกชน” รายงานการศึกษาวิจัย เรื่อง “การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)” เป็นต้น และนำเอกสารดังกล่าวไปเผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในประเด็นธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนตามข้อเสนอแนะของงานศึกษาวิจัย โดยจัดส่งหนังสือ/สื่อเผยแพร่ผ่านระบบไปรษณีย์ตอบรับและแพลตฟอร์มออนไลน์ (เช่น Google Form) โดยจัดทำส่งให้กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ๖๗๕ หน่วย ทั้งยังมีการเผยแพร่สื่อในรูปแบบ e-book โดยให้สาธารณชนสามารถเข้าดูและดาวน์โหลดไปใช้ประโยชน์ได้</p>	<p>สำนักกิจการ คณะกรรมการ สิทธิมนุษยชน แห่งชาติ</p>
<p>๒. โครงการถอดบทเรียนในการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตามหลักการชี้แนะเรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม</p>	<p>๑๑๗,๔๓๐</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการดำเนินการจัดโครงการถอดบทเรียนในการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตามหลักการชี้แนะเรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม ณ โรงแรมอันดารา รีสอร์ท เรสซิเด้นซ์ จังหวัดภูเก็ต ซึ่งเป็นโรงแรมต้นแบบในโครงการนำร่อง (Pilot Project) ในการเผยแพร่หลักการชี้แนะขององค์การ</p>	<p>สำนักส่งเสริม การเคารพสิทธิ มนุษยชน</p>

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		สหประชาชาติเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจ (UNGP) ไปใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอันตารา รีสอร์ท เรสซิเด้นซ์ จังหวัดภูเก็ต โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๙ คน	
๓. โครงการจัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล ๑๐ ธันวาคม ประจำปี ๒๕๖๓	๔๙๘,๕๐๐	ผลการดำเนินงาน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ว่าจ้างบริษัท ทู เอเลอमेंท์ จำกัด ดำเนินการจัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล ๑๐ ธันวาคม ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๙๘ ราย	สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน
๔. โครงการจัดทำคู่มือการจัดการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษาในระดับ อุดมศึกษา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน มีการดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษาในระดับอุดมศึกษา เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเรียบร้อยแล้ว	สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน