

มาตรฐานก้าวหน้าด้านคุณภาพ

ค่าແນ່ປະປະນາກ

ວິຊາກາງ

ສາຍຈານ

ວິທະການຄອມພິວເຕອີ

ສັກຄະນະຈານໂຄຍຫ້ວໃບ

ສາຍຈານນີ້ຄຸນດີຈຳກຳແນ່ປະປະນາກ ທີ່ປັບປຸງຕື່ຖານທາງວິທະການຄອມພິວເຕອີ ຈຶ່ງມີຄັກແນຍງານທີ່ປັບປຸງຕື່ຖານກຳກຳການສັກສົນຂອງກົດໝາຍ ສັກຄະນະຂອງກົດໝາຍ ຊົວຮະນບັດທີ່ເຊື່ອໄຍ້ຮະບບນຄອມພິວເຕອີ ຕິການ ວິເຄຣາຍທີ່ ດອກແນບເກີຍວັກບັນຫຼຸດຕໍ່ເຊື່ອຮະບບນ ຖຸດຕໍ່ກໍາທຳຂອງປະເທູກທີ່ ການຈົດທໍາງໆມີຄາງໄຟກໍາເຫັນທ່ານ ຖ້າ ກໍາທຳກົດໝາຍລັກນະຄົດທີ່ແນກນໍາໃໝ່ເຄື່ອງມືອຸຫຼາດກໍາຕັ້ງສືບສ່ວນ ການຈົດແນບບົນຫາຮຽບຮັບສາຮ່ານເທິງຮ່າມທີ່ຈະກຳຕໍ່ເນີນການເກີຍກຳກຳການກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີຄົດທາງຄອມພິວເຕອີ ແລະອຸປະກອນທາງມີເລື່ອກ່າວອົນກີ່ ການໄຟກໍາຕັ້ງປົກການແນ່ນນຳ ຂໍນຽມເກີຍວັກບັນຫຼຸດຕິການຄອມພິວເຕອີດ້ານນຳ ຖ້າ ແກ່ບຸກຄົດ ອີ່ອນນໍາຍາກນທີ່ເກີຍຂໍອາໄພ ທີ່ພົມທານກໍາວ່ານ້ຳຂອງທີ່ໃຫ້ໄຟກໍາເຫັນທີ່ເກີຍກຳກຳ

ປົ້ອຕໍ່ມັນຈຳໃນສາຍຈານແລະຮະຕັບຕໍ່ມັນຈຳ

ມັນຈຳໃນສາຍຈານນີ້ປົ້ອແຜນວະທີ່ບັນຫຼຸດຕໍ່ມັນຈຳ ຕໍ່ຕົວນີ້

ນິກວິຊາການຄອມພິວເຕອີ	ຮະຕັບປັບປຸງຕື່ຖານ
----------------------	-------------------

ນັກວິຊາການຄອມພິວເຕອີ	ຮະຕັບບັນຫຼຸດການ
----------------------	-----------------

ນັກວິຊາການຄອມພິວເຕອີ	ຮະຕັບບັນຫຼຸດການພິເຕະ
----------------------	----------------------

ນິກວິຊາການຄອມພິວເຕອີ	ຮະຕັບເປີບວາງານ
----------------------	----------------

ກລມ. ໄນຮ່ານຂອງກໍາຊັດທາງກ່າວຈາກນຸກກາ
ກໍາພະນັກງານພິເຕະ ພົມພະການມະນຸຍາ



พื้นที่แผนผังประจำที่	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อค่าແນ່ງໃນສາຍຈານ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับค่าແນ່ງ	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้บัญชาติงานระดับเดียว ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านเดียว ๆ ดังนี้

a. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาเครื่องคอมพิวเตอร์และบุคคล ชุดเครื่องระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศท่ามที่ได้อ่านมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและแปลงร่างเป็นภาษาไทยเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติภาระหนักนิคุณธรรม เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง รวดเร็ว ความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เสียงจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แก้ไขข้อผิดพลาด แก้ไขระบบข้อมูลที่เกิดขึ้นมาได้โดยไม่ต้องรบกวนการทำงานของเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เสียงจากเครื่องทดสอบความถูกต้องของทำด้วย แก้ไขข้อผิดพลาดของทำด้วยเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) รวบรวมรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่เข้าบดบัง เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมความต้องการของหน่วยงาน

(๗) รวบรวมรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การซึ่งกันและกันการทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครื่องอื่น เพื่อให้ได้ถูกต้องตามที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และครอบคลุมความต้องการให้ของหน่วยงาน

(๙) นำรายรับ จัดทำ แลกรับรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้ามายังไม่เหมาะสม ซึ่งต้องกู้หนามาก รายเดือน ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ออกตามบัญญัติของกฎหมาย

(๑๐) นำรายรับลงและร่วมกับเจ้าหน้าที่บัญชีเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตนี้เป็นไปตามที่กฤษณ์ที่กำหนด

๒. ตัวนการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ รวมท่านในงานการวางแผนการที่รายงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

๓. ตัวนการประชุมงาน

(๑) ประชุมการที่รายงานร่วมกันที่ภายในและภายนอกที่มีงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีในการที่รับผิดชอบ

(๒) ซึ่งจะมีให้ทราบโดยอิเล็กทรอนิกส์กับทุกคน ซึ่งเพื่อเชื่อม แม่บุพคลให้เห็นว่างานที่ดีจะชื่อ ที่อยู่ครัวเรือนที่ได้ใจความร่วมมือในการที่เป็นงานคุณที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตัวนการบริการ

(๑) ช่วยดูแลรักษาความปลอดภัยของบ้านและบุคคลในครอบครัว เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมให้ถูกต้องทุกด้านความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่ทันสมัย สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานหรือคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขโดยได้รับการตอบรับที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตัวที่รับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไทย/ภาษาต่างประเทศ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไทย/ภาษาต่างประเทศ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไทย/ภาษาต่างประเทศ

๔. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไทย/ภาษาต่างประเทศ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานภูมิภาคที่งานในที่แห่งนั้น

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ตัวแหน่งประทุม	บริหารการ
ชื่อสายงาน	วิชาการคุณพิวเตอร์
ชื่อตัวแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคุณพิวเตอร์
รหัสบัตรตัวแหน่ง	สำนักงานใหญ่

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน ให้ได้มาตรฐาน ตามมาตรฐาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความสำนึกรู้ในด้านวิชาการคุณพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจเรื่องแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีอำนาจในการมี ให้ได้มาตรฐาน ตามมาตรฐาน ต่อไปนี้ ตรวจสอบ การตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ยาก และ ความสำนึกรู้ในด้านวิชาการคุณพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจเรื่องแก้ปัญหาที่ยาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านดัง ๆ ดังนี้

๔. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาเรียนรู้ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบ เครื่องข้อมูล ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวและระบบเครื่อง ที่อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมาตรฐานที่ยอมรับ แม้กระทั่งการทำงานที่ไม่สามารถดำเนินการ ที่มีลักษณะ การใช้งานของหน่วยงาน

(๒) กำหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคโนโลยี เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติ ที่ถูกต้องตามมาตรฐานที่ต้องการใช้ข้อมูลหน่วยงาน

(๓) เรียนรู้ด้วยการเข้าร่วมการท่องเที่ยว อบรมศูนย์ฯ อบรมประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ยากและ ซับซ้อนที่ได้ร่วมแสดงไว้ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในโลกมีสารสนเทศที่สำคัญในเชิงวิชาการ

(๔) ศึกษาเรียนรู้ และกำหนดคุณลักษณะของการท่องเที่ยวหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบงาน ระบบการประมวลผลที่ตอบสนอง ระบบเครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการต้องการท่องเที่ยวในหน่วยงาน

(๕) รวบรวมที่อยู่บุคลากรของหน่วยงานและแผนการพัฒนาระบบท่องเที่ยว ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นที่อยู่บุคลากรของหน่วยงานในระบบสารสนเทศให้ทันสมัย

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขที่อยู่ที่อยู่ในภาระปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระหว่างรอจัดลง

(๗) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครื่องข้อมูล ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการรายงาน การท่องเที่ยว การท่องเที่ยวและ ระบบเครื่อง ที่อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมาตรฐานที่ยอมรับ แม้กระทั่งการทำงานที่ไม่สามารถดำเนินการ ที่มีลักษณะ การใช้งานของหน่วยงาน

(๘) ตรวจสอบ ซึ่งค้น การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้ามาอยู่ในหน่วยงาน ซึ่ดก ก្នុងราย รายเดือน ซึ่งมีผลต่อการพัฒนา หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณภาพ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล หรือระบบ

(๙) ตรวจสอบและดำเนินการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมทีมเป็นการวางแผนการที่ทางแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานจะตัดสินใจเรื่องนโยบาย และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ที่กำหนดค

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการประสานงานร่วมกัน ไทยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเป็นเดือน ณ สมนาคัญในที่มีงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วงมึนและลดภาระที่ต้องที่ที่กำหนดค

(๒) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับแผนงานนี้ของต้นแบบมาใช้ในที่มีงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วงมึนเมื่อกในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดที่ที่เพื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลที่มีอยู่ในโครงสร้างหน่วยงานที่ต้องการ และประชาราษฎร์ส่วนใหญ่ เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลทุกคนโดยอิสระตามที่กำหนดค

(๒) ฝึกอบรมหรือจัดทำห้องพัฒนารู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ผู้พิสูจน์ เพื่อสร้างพัฒนาศักยภาพ ที่นำไปสู่การวิชาการคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับบัญชีพิเศษ และ

๒. สำรองตำแหน่งให้คุณสมบัติเดียวกันและต้องมีความสามารถด้าน

๒.๑ ประณีตวิชาการ ระดับบัญชีพิเศษ

๒.๒ ประณีตวิชาการ ระดับบัญชีพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทำงานคร่าวๆ ๖ ปี ให้ถูกเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับบัญชีพิเศษ อีก ๒ ห้าปีข้อ ๒ ที่เขียนไว้ในสำเนาบัญชีรายได้ และให้ถูกเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับบัญชีพิเศษ อีก ๒ ห้าปีข้อ ๒ ที่เขียนไว้ในสำเนาบัญชีรายได้

๒.๓ ตำแหน่งอุปนายกหัวหน้าที่, เทียบเท่า ๒.๑, ๒.๒ หรือ ๒.๓ และแต่กรอบด้วยหน้าที่และภาระที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่กำหนดค

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง ตามที่ได้รับมอบหมายและการบริหารงานบุคคลที่เขียนไว้ในบัญชีรายได้ ให้ถูกต้อง ตามที่ได้รับมอบหมายและการบริหารงานบุคคลที่เขียนไว้ในบัญชีรายได้ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่ดีเยี่ยมสำหรับบัญชีหน้าที่ในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการบัญชีในการดำเนินงาน

๓. มีมนุษยานุภาพที่จำเป็นสำหรับการบัญชีงานในตำแหน่ง



คำแนะนำ	วิชาการ
ข้อมูลงาน	วิชาการพัฒนาชีวภาพ
ปัจจัยในสภาพแวดล้อมพัฒนาชีวภาพ	นักวิชาการคณิตศาสตร์
รับตัวแทน	ข้าราชการพัฒนาชีวภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องดำเนิน แผนงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน ให้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการ พอมีพัฒนา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจเรื่องแก้ไขภารกิจมาก หลากหลาย แผนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความพยายามและประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการคณิตศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจเรื่องแก้ไขภารกิจมาก หลากหลาย แผนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

a. ด้านการปฏิบัติการ

(a) ศึกษาวิเคราะห์ ทั้งนวนิษฐ์และพัฒนาชีวภาพ รายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา แผนพัฒนาชีวภาพเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย

(b) สำรวจท่าศึกษาดูงาน หรือเสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ค่อนพิเศษ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบงานหารมนุษย์ เพื่อให้ด้าน ค่อนพิเศษและเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

(c) จัดทำข้อเสนอ สรุปรายงาน นำเสนอต่อหัวหน้าศูนย์ฯ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานด้านระบบค่อนพิเศษ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบงานประยุกต์ แนวทางงานด้านสารสนเทศ

(d) จัดทำบัญชีพัฒนาระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศ ระบบการเชื่อมโยงและเก็บเสียง ห้องน้ำ ระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูลที่มีข้อมูลปัจจุบัน เพื่อกันบลูนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ในหน่วยงาน

(e) กำกับ บริหารจัดการ พัฒนาระบบงานต่อไป เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ

(f) กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์การดำเนินพัฒนาชีวภาพ ศักยภาพและพัฒนาศักยภาพของศูนย์ฯ นักวิชาการ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบงานที่จำเป็น การติดต่อ ระบบเครือข่าย เพื่อให้ดีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน แนวทางที่ดีของการให้เชื่อมโยงงาน

(g) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือต่ายหอยความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนา แก้ไขหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความมั่นใจ และเสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการคณิตศาสตร์

(h) กำกับ ตรวจสอบ ศึกษา การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้ามาอยู่ในหน่วยงาน ซึ่งต้องกฎหมาย รวมถึง ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานค่าตัด เพื่อความยืนคงรากฐาน ข้อมูลหรือระบบ

(i) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการออกใบอนุญาต รวมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนิน คุณลักษณะทางอาชญากรรม หรือเงื่อนไขใบอนุญาตการประกลับกิจกรรมการคุ้มครองทางเสื้อผ้า กีฬา ฯ เพื่อให้ การดำเนินการมีมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน ให้สอดคล้องหน่วยงานระหว่างสำนักหอฯกับหน่วยบงชุมน้ำดယาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการที่ร่วมกันในที่มีงาน โดยมีบทบาทในการปั้นแนว อุปกรณ์ ที่มีงานหรือหน่วยงานอื่นในระบบที่สำนักหอฯกับหน่วย ที่ให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่กำหนด

(๒) ซึ่งอาจ ให้ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการท่าเรือนฯฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ประเทศฯฯ ที่ยาดับการพัฒนาชุมชนพื้นที่ ร่องรอยพื้นที่ ร่องรอยพื้นที่ ร่องรอยพื้นที่ แม่ร่องรอยพื้นที่ ฯฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้แก่เจ้าราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชน เพื่อให้สามารถเข้าใจ และเตรียมพร้อมต่อภาระที่ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปัจจุบันวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ต้องรู้ตำแหน่งที่ต้องทำหน้าที่อย่างแม่นยำ ต้องต่อไปนี้

๒.๑ ประมวลกฎหมายการ ระดับต้น

๒.๒ ประมวลกฎหมายการ ระดับสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๓ ประมวลกฎหมายการ ระดับสำนักนายกรัฐมนตรี ๒ ปี

๒.๔ ตำแหน่งข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้ง ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการตัดสินบุคลากรและมาตรฐานคุณภาพกำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ให้ดีและมีประสิทธิภาพ ตามที่สำนักงานกำหนดการงาน ที่ต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถและมีความต้องการที่จะร่วมกับหน่วยงานที่ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ ปี

ความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



พื้นที่แผนกประชุม	วิชาการ
ข้อถ่ายงาน	วิชาการคอมพิวเตอร์
ข้อท้าแห่งปีในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับค่าแห่งปี	เดียวๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บัญชีบัญชีงานในฐานะผู้บัญชีบัญชีงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ บัญชีบัญชีงานที่ถือว่าเกิดขึ้นในบริษัทฯ บัญชีบัญชีงานที่ได้รับมอบหมาย หรือในทางวิชาการที่ยกและซึ่งข้อมูลมาก่อนแล้วทันทีที่ได้รับมอบหมาย หรือ

บัญชีบัญชีงานในฐานะผู้บัญชีบัญชีงานให้คำปรึกษาและท่านผู้อำนวยการที่ดำเนินการคอมพิวเตอร์สิ่งของที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ บัญชีบัญชีงานที่ถือว่าเกิดขึ้นในบริษัทฯ บัญชีบัญชีงานที่ยกและซึ่งข้อมูลมาก่อนแล้วทันทีที่ได้รับมอบหมาย หรือในทางวิชาการที่ยกและซึ่งข้อมูลมาก่อนแล้วทันทีที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่บัญชีบัญชีในด้านต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนางานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย

(๒) ศึกษา ดูแลรักษา วิจัย พัฒนา สร้างเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศ เนื่องในการพัฒนาด้านวิชาการ คอมพิวเตอร์ทั้งหมดทั้งที่อยู่ในภายในและภายนอก

(๓) พัฒนางานวิชาการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และชีวิตที่อยู่อาศัย หลักการที่และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบัญชีบัญชีให้เข้าใจได้ หรือผู้สนใจทั่วไปประยุกต์ใช้ได้ทันทีโดยทันที

(๔) แผนอัฒนาพัฒนาทางใน การที่กำหนดโดยรายหัวขอระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาโดยภายในด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ

(๕) ศึกษา ดูแลรักษา วิจัย พัฒนา เสนอความเห็นที่เกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบ การให้คำแนะนำในโภชสารคอมพิวเตอร์ที่เข้ามาใหม่และใหม่ ดังต่อไปนี้ บัญชีบัญชีที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล การกำหนดมาตรฐานการผลิตที่ดีที่สุด หรือมาตรฐานที่ดีที่สุด ที่กำหนดโดยสถาบันที่ออกกฎหมาย หรือระบบ เพื่อกำหนดมาตรฐาน คุณภาพ วิธีการ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหัวขอร่วมด้านนักวิชาการวางแผน โดยที่ยอมໄจะให้บัญชีบัญชีวางแผนงาน โภชสาร ในรายที่บัญชีบัญชีที่ร่วมด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์สิ่งของที่มีความเชี่ยวชาญ ของหมายงาน แก้ไขปัญหาในการบัญชีบัญชีงาน ที่ดีตาม ประเมินและ เพื่อให้บรรลุความเป้าหมายแทนที่มีอยู่ที่ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ให้มีความเข้าใจในภารกิจ ให้เกิดความร่วมมือและมีผลลัพธ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้เชื่อถือเห็น และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งที่ประชุมที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ที่อยู่กับการพัฒนาและระบบอาชญากรรม ระบบเศรษฐกิจของประเทศ ระบบงานประยุกต์ และรายงานจ้านสารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนาการด้านคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีภาระร่วม ให้ข้อมูลความรู้ด้านวิชาการที่คอมพิวเตอร์ ให้แก่ผู้ราชการ หน่วยงาน ศูนย์ฯ และประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจและเครื่องสร้างศักยภาพด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเดพชรสำหรับตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ต้องมีภาระหน้าที่ด้านวิชาการ ดังนี้

๒.๑ ประนีบท่องนัยการ รายเดือน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประนีบท่องนัยการ รายเดือนซึ่งรวมถึง

๒.๓ ประนีบท่องนัยการ รายเดือนซึ่งรวมถึง

๒.๔ ภาระหน้าที่ด้านวิชาการที่คอมพิวเตอร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒.๕ ภาระหน้าที่ด้านวิชาการที่คอมพิวเตอร์ ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ให้เป็นผู้รับผิดชอบ ภาระหน้าที่ด้านวิชาการที่คอมพิวเตอร์ ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ให้เป็นผู้รับผิดชอบ

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ให้ครบถ้วนที่เกี่ยวข้อง งานที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบและด้วยความสามารถที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับภาระปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับภาระปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับภาระปฏิบัติงานในตำแหน่ง

