



บันทึกข้อความ

ดำเนินการโดยนักเรียนชั้นประถมศึกษา วันที่ ๑๔.๑๙ ๖๐๓
เลขที่ ๒๒ ผ.ป. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย กลุ่มงานนิติการ โทร. ๑๓๙๗๔ (กันตพัฒน์)
ที่ สม ๐๐๐๘/๙๗๖ วันที่ ๙๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อระเบียบและข้อบังคับที่ออกตามพระราชบัญญัติประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มอบหมายให้สำนักกฎหมายจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อระเบียบและข้อบังคับที่ออกตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) โดยจะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างวันพุธที่ ๒๓ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดนครราชสีมา

สำนักกฎหมายจึงขอเรียนเชิญท่านพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ในสังกัด รวมจำนวน ๒ คน เข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าวข้างต้น สำหรับสถานที่จัดประชุม และกำหนดการประชุมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลังจากที่ได้แบบตอบรับจากสำนัก/หน่วย ครบถ้วนแล้ว ในกรณีนี้ ขอความกรุณาแจ้งตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้สำนักกฎหมายทราบภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Chrysanth.

(นายภาณุวัฒน์ ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

- $\pi r^2 h + \text{Surface Area} \cdot 1$

13aw 20.07.1
ԽՈՎՈՎԱՆԻ ԽԵՐԱՎԱՌԱՅՈՒԹԵԱՆ
ԶԱՐՄԱՆՈՒԹԵԱՆ ԽԵՐԱՎԱՌԱՅՈՒԹԵԱՆ

5720M

(นางสาววลลภ ศารทประภา)
ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
๒๒ มี.ย. ๒๕๖๓

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อระเบียบและข้อบังคับที่ออกตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ”

ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ จังหวัดนราธิวาส

๑. ชื่อ นาย นาง นางสาว : นามสกุล :

ตำแหน่ง : สำนัก :

สังกัด :

เบิกค่าเดินทางโดยรถยนต์รับจ้างสารภารณ์ไป – กลับ จำนวน บาท

ที่อยู่ที่ใช้ในการเบิกค่าเดินทาง

โทรศัพท์/มือถือ :

๒. ห้องพัก

- พักคู่กับ (ระบุ)
 สำนักงานฯ จัดให้ตามสิทธิ

๓. การเดินทาง

- เดินทางทั้งไปและกลับ ด้วยรถที่สำนักงานฯ จัดให้
 เดินทางไปเอง ทะเบียนรถ

๔. โรคประจำตัว

- ไม่มีโรคประจำตัว มีโรคประจำตัว ระบุ

๕. อาหาร มีความประสงค์ขอให้จัดอาหารเฉพาะ

- อาหารอิสลาม อาหารมังสวิรัติ
 ตามที่เจ้าหน้าที่จัดให้ แพ้อาหาร ประเภท

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ _____ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และขอความกรุณาส่งคืนแบบตอบรับให้ก่อน 15 วันทำการ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณกันตพัฒน์ วงศ์ลินอุดม เบอร์วิทยุใน ๑๓๗๘๕

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติต่อระบบเบี้ยบและข้อบังคับที่ออกตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มีการออกพระบรมราชโองการเบี้ยบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาแล้วหลายฉบับเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการทางด้านระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย และสามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณี เพื่อให้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ สามารถใช้ปฏิบัติงานได้จริง มีความเหมาะสมสมต่อสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนในปัจจุบัน จึงควรที่จะมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของประชาชนอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำความคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และออกพระบรมราชโองการเบี้ยบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ ให้เหมาะสมสมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเปิดรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อนำความคิดเห็นมาปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และออกพระบรมราชโองการเบี้ยบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ ให้เหมาะสมสม

๒. เพื่อรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ ว่ามีความบกพร่องในด้านใด ควรแก้ไขอย่างไร เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อนำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความเห็นมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและใช้บังคับได้จริง

๓. วิธีการดำเนินงาน

รายการ	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. กำหนดแผนดำเนินงาน	◀	▶					
๒. ทำหนังสือรับฟังความเห็นเบื้องต้นจากสำนัก/หน่วย ภายในสำนักงาน กสม.		◀	▶				
๓. รวบรวมความเห็นและจัดทำเอกสารประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ			◀	▶			

๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังความคิดเห็น							
๕. สรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ							

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสถานที่ในต่างจังหวัด

๖. งบประมาณ

จากเงินงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
รหัสกิจกรรม เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
ดังรายละเอียดแบบท้ายโครงการ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๒. ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่เข้าใจ หรืออุปสรรคของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ
๓. ได้รับแนวทางความคิดเห็นที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และอกรับรอง ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ได้

(นายโกเมศ สุบงกช)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนิติการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายภาณุวัฒน์ ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคมสตรค์ เมธิกุล)

ผู้ช่วยเลขาริการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาริการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ผู้อนุมัติโครงการ