

มาตรฐานการสอนที่ดี

คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ	การติดตามและประเมินผล
ที่มาของข้อมูล	นิติบัญญัติ

ที่กากบาทงานไฟฟ้าห้อง

หมายจารนีศึกษาเรื่องท่านหนูเจ้าร่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีภารกิจงานที่ปฏิบัติให้ยกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง แปลงพิจารณาความร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและที่อ่อนไหวที่เกี่ยวข้อง ซึ่งท่านได้กรรม รวมรวมทั้งที่ใช้จัดเรียงและพิจารณาทั้งกฎหมาย เนื่องด้วยเป็นการทางภาคตี การสอบสวน ตรวจสอบพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินิจฉัยการพิจารณา ตลอดจนร้องเรียนอุทธรณ์ และสนับสนุนหน้าที่อันที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตัวแทนภายในภาระงานและรับผิดชอบตัวแทนไป

สำหรับในภาษาอังกฤษเรียกว่า "the first time" คือ

นิติกร	ระดับปฏิบัติการ
นิติกร	ระดับปานาญุกการ
นิติกร	ระดับชำนาญการพิเศษ
นิติกร	ระดับเชี่ยวชาญ



ก่อน ไม่สามารถติดต่อผู้รับได้ จึงขออนุญาต
ยกเว้นการติดต่อผู้รับ แต่จะดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้

คำแนะนำ	วิชาการ
ข้อถ่ายงาน	นิติการ
ข้อคำแนะนำในถ่ายงาน	บังคับ
ระดับคำแนะนำ	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถอุดมวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านนี้ทิศทาง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้ปัจจุบันซึ่งฯ ในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เกี่ยวกับเรื่องน้ำดื่มอาหารและยาที่มีผลกรดทันทีและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุน การพิจารณาของผู้ปัจจุบันซึ่งฯ

(๒) ศึกษา บันทึก แต่งตั้งและรับประทานปัญหาและเรื่องที่นำเสนอให้ทราบโดยทันท่วงทัน ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ และดำเนินมาตรการลดภัยในการที่จะมา โดยพิจารณาถึงพรวมหน่วยงาน แหล่งเป็นกรรมท่องฤทธิ์

(๓) ศึกษาท่องบุตร รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลที่ชี้แจงและข้อกฎหมาย บนความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวิธีการ ภารกิจของทุกท่าน ทราบที่ทางบ้านคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินบทบาทของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

(๔) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการขออนุมัติการดำเนินกฎหมายเพื่อจัดประชุมและเสนอความเห็น จัดทำระเบียบวาระ และรายงานการประชุม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการที่กรานที่รับผิดชอบ รวมถึงดำเนินงานการวางแผนการที่กรานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการที่กรานเข้ากันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและสืบสานความที่ดีต่อไป

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเพี้ยนริเริ่ม แก้ไขคุณภาพของงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและนำเสนอที่กรานกฎหมายแก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความที่ใจ ในท้องกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้เชิงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคล ที่รับหน้าที่งานดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิถือเป็นปีกอปากหนึ่งตัวท่อนไปด้วย

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิขึ้นไปที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิทางด้านที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอีกชั้นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๔. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิทางด้านที่คณาจารย์แต่งตั้งให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับภารกิจด้านในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง



คำแนะนำประเทศไทย	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นิติการ
ชื่อคำแนะนำในสายงาน	นิติกร
ระดับคำแนะนำ	ท่านอายุครึ่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องการแก้ไข แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจด้านกฎหมายในท่านนักพิกร ปฏิบัติงาน ที่ได้รับแต่งตั้งให้หรือมอบหมายมา แขกและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยนี่ก็จะมีงานที่ปรึกษาในทันท่วงที

๑. ท้านการปฏิบัติการ

(๙) พิจารณา ที่ทำงาน ตอบข้อหาหรือ หรือยืนยันให้ปัญหาทักษะตามที่ยกตัวอย่างมา ให้ยากรับรองเป็นบทชี้
ทางราชการที่มีผลกรอบทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อหาทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์
แก่หน่วยงาน

(๙) ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเพื่อบรรบประจุภาระตามที่ระบุเป็นข้อหนึ่งขึ้นไป

(๗) ทิ้งตาม และประมูลผลการประกวดงานกุญแจราย รายปีชน และชิงชนะเลิศฯ เพื่อนำเข้ามายังปีหน้าที่ประจำก่อนการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข กฎพันธ รายปีชน และชิงชนะเลิศฯ

(๔) ศึกษาข้อมูล ร่วบรวม และวิเคราะห์เพื่อใช้ประเมินและขอกฎหมาย เน้นมาตรการที่เน้นในการดำเนินการเรื่องไฟฯ ที่เกี่ยวกับบริบัณฑิราษฎร การรื้อถอนทุกชั้น การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการไฟฯ ตามกฎหมายป้องกันที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นแนวทางในการบังคับใช้งาน แก้ไขความล่าช้าในการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

(๙) ช่วยให้คำเรียกภาษา หลอดศรีนให้ทราบรวมมือในการฟ้าไปปูทางเดินฯ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบทราบประบิจจุณให้บรรลุผลสำเร็จและไม่ประมาทในการ

๒๕๙

ว่าด้วยการวางแผนการที่มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง การวางแผนเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้เราสามารถลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสสำเร็จลุล่วงของโครงการ ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน ทรัพยากรบุคคล หรือเทคโนโลยี ดังนั้น ผู้บริหารและทีมงานทุกคนต้องมีความตระหนักรู้และร่วมมือกันในการวางแผนอย่างดี เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

๓. ห้ามการใช้ประสาณงาน

(๓) ประชานการที่งานชุมชน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้นำท้องที่ในพื้นที่งานหรือพื้นที่งานอื่น เพื่อให้เกิดความชุ่มฉ่ำและลดอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

(๖) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมາชิกในที่มีงานหรืออุบัติภัยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือทราบรวมมือในการสร้างนิทานพยานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้ค่าปรึกษาแบบน้ำ้า เมย์พร้อมความรู้ด้านวิชาการ หรือจัดที่ก่อภัยมีบุคคลที่ด้านเกี่ยวกับกฎหมายและระบบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลทราบของรัฐมีหมายเหตุให้ไว้ก่อนที่จะลงนามที่เอกสารที่ได้รับเพื่อยืนยันความจริงของเอกสารที่ได้รับมา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปัจจุบัน รายได้เป็นปัจจุบัน และ

๒. ได้รับตำแหน่งให้ตำแหน่งทางบัน្តามแสวง ต้องห่อไปปี

๓.๙ ประชุมที่วิชาการ รายเดือนสำหรับปัจจุบัน

๔.๙ ประชุมที่วิชาการ รายเดือนสำหรับปัจจุบัน ปี ๕ กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ถูกต้อง เป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ต้อง รายเดือนปัจจุบัน ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ในตำแหน่ง สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ต้อง รายเดือนปัจจุบัน ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ในตำแหน่ง

๕.๙ ตำแหน่งอธิการบินที่เทียบเท่า ๕.๙ หรือ ๕.๙ แม่รุ่งฤทธิ์ ความพึงกางเกงที่แต่งตั้งให้ไปรับที่คุณมาร่วมการเดินทางบุษยานพที่เข้าที่ในฐานะรองหัวหน้ากองกลางเรือรบจราจรบุกคอกสำหรับ

และ

๖. ปฏิบัติงานด้านนิติการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แต่งตั้งให้เป็นสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ต้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๗. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๘. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๙. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ตัวแหน่งประเทก	วิชาการ
ชื่อคลายงาน	นิติการ
ชื่อตัวแหน่งในคลายงาน	นิติกร
ระดับตัวแหน่ง	ผ่านรายการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องรักกัน 互相ช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านสุนทรีย์ในท่านนี้ให้การ ปฏิบัติงาน ให้ดีอย่างต่อเนื่องและอย่างมีประสิทธิภาพมาก เผื่อนบกบังคับต้องอุ่นหัวใจให้เข้ากับหมายมาด้วย

บริษัทฯ งานนักวิเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ โควิด-19 ความต้องการ ประสิทธิภาพน้ําและความทันสมัยในร้านค้ามากในด้านนี้ทิการ บริษัทฯ งานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่มากนาก และปรับเปลี่ยนเพื่อให้ได้รับผลลัพธ์

ให้เป็นไปตามที่ต้องการได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงความเสี่ยง

๙. ที่มาการซื้อขายสินค้า

(๖) เมื่อผู้ดูแลเด็กเข้ามามีบทบาทในการทดลองพัฒนาการเด็กหรือวิเคราะห์ผลการทดลองที่เด็กได้รับ การประเมินของเด็กทางด้านการท่องเที่ยวและกระบวนการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน ให้การสนับสนุนและชี้แจง ให้การแก้ไขปัญหาที่เด็กประสบ ให้ความสนับสนุนและเชิงบวกต่อเด็ก ไม่ใช้ความรุนแรงในการจัดการเด็ก

(๒) ห้ามออกใบอนุญาตและออกหนังสือเดินทางต่างประเทศไปทำการค้าขาย ตามที่ได้รับอนุญาต ให้ดำเนินการทางการค้าขาย แต่ถ้าเป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาต

(๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย รายปี/งบ และรับปัจจัยท้าทาย ที่เพื่อนร่วมกิจกรรมได้รับ เก็บรวบรวม | ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลลัพธ์ของหน่วย รายปี/งบ และตัวชี้วัดต่อไป

(๒) ศึกษาข้อมูล รวมรวม แล้วหาข้อมูลที่จะชี้วิจัยและข้อกฎหมาย เน้นอุดมการเห็นในการดำเนินการเพื่อใจ ฯ ที่เกี่ยวกับปัจจัยพัฒนาฯ การร่วมกันทุกๆ การพัฒนาทุกๆ ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการ ฯ ความกู้หมายบุกรุกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีทางนิตย์งาน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิริหาร และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

(๙) ทราบคุณคุณลักษณะของผู้ที่จะเข้าร่วมการประชุมและเป็นบัญชาฯ รวมทั้งทราบถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นบัญชาฯ เพื่อทราบและสอบถามความคุกคักต่อจังหวัดและหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นบัญชาฯ ทั้งนี้เพื่อทราบถึงความต้องการและแนวทางการดำเนินการของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นบัญชาฯ

(บ) ให้ค่าปรึกษา ทดสอบความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาทั่วไป ที่เกิดขึ้นกับการบริหารงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถรับผู้ชี้ทราบได้บรรลุผลสำเร็จและนำไปสู่การปฏิบัติงาน

๒. ที่น้ำท่วมราษฎร์

รายงานหนึ่งรวมที่ดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระหว่างสำนักหอการค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและลักษณะที่กำหนด

๓. ด้านการประคุณงาน

(๖) ประคุณการท้างานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการซึ้งแนะ ดูใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับเพานักหรือหปาย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนด

(๗) ซึ้งแข็ง ให้ชื่อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการทีมคุณภาพงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการท้าทีมนงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการท้าทีมการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือชี้หรือเอกสาร ทดสอบการเข้าสอบ หรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การอบรมพัฒนาฯสามารถดำเนินการได้ตามที่ต้องการ แก่หัวเรื่องความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร รองทีมปฏิบัติการ และ

๒. ต้องด้านหน้าไม่ใช่ทำหน้าที่สอนแล้ว ต้องด้านไปนี้

๒.๑ ประเทกทักษะการ ราชบัณฑิต

๒.๒ ประเทกทักษะการ ราชบัณฑิตนายกราชการ พิเศษ

๒.๓ ประเทกทักษะการ ราชบัณฑิตช่างศึกษา มาตรฐานคุณภาพฯ

๒.๔ สำเนาของบัตรประจำตัวนิติกร หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ หรือ ๒.๗ แม้ว่าจะมี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการติดตั้งบุคคลก่อให้เกิด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติกรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคุณภาพรวมการจัดทำข้อมูลนักกฎหมายและเจ้าหน้าที่คอมมูนิเคชันที่ต้องการให้เป็นไปอย่างดี ๓.๑

ความรู้ความสามารถ อักษร และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ค่าແໜ່ງປະເທດ	ວິທາການ
ຂໍອຄາຍງານ	ນິທີກາງ
ຂໍອຕໍ່ມໍາແໜ່ງໃນຄາຍງານ	ນິທີກາງ
ຮະຕັບຕໍ່ມໍາແໜ່ງ	ເຫຼົ່າງວ່າດູ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหักผลประโยชน์ในทาง วิชาการที่ยาก และซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานขั้นค่าที่ได้รับอนุญาต หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาขอรับนักงานก่อนการอบรมการบริทิชเชิมบุษยานแห่งชาติ ซึ่งได้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ดีที่สุดให้ใช้เรื่องราวดูแลการที่ดีกับผู้คนและตัวทักษะมากและมีผลลัพธ์เป็นไปตามที่ต้องการ แหล่งเรียนรู้ แหล่งศึกษาที่ดีที่สุดของมนุษย์

โดยมีสิ่งของที่สำคัญในด้านนี้ ๆ

๓. ต้านการรุบกู้บัตร

(๑) เสนอแผนที่รูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการพัฒนาความกู้หน่วยและต้นทุนที่อย่างไรอีกทางหนึ่งที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของผู้กู้และผู้ให้กู้ได้มากที่สุด

(ก) วิเคราะห์ วิจัยพิชิตอภินิหารที่มักมีปัจจัยในการพิคิวนหรือมีการหารือปะบด เพื่อร่วมร่วมข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ต่อความสัมภาระนั้นให้ชัดเจนเป็นมาตรฐาน ในทุกๆ ปัจจัยที่มี

(c) ศึกษาข้อมูล รวบรวม และวิเคราะห์เพื่อชี้วิธีและทักษะที่อยู่ในภูมิภาค เสนอถึงความที่ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิปธ์เข้าราชการ การรัฐดังทุกชั้น การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินการคดีของหน่วยงาน เพื่อให้มีวินัยและห่วงใยในการปฏิบัติ และสร้างความตระหนักรู้ในการใช้กฎหมายทั้งหมด

(๔) คำบัญชีและการปฏิบัติงานของผู้ได้ปัจจัยบัญชา รวมทั้งการใช้ส่วนและไม่ใช้ส่วนที่รายงานของผู้ได้ปัจจัยบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องหมายความและน่านับถือของผู้ปัจจัยบัญชาตามที่ได้กำหนด

(๑) ให้ค่าปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการ
ปฏิบัติงานของตนให้ดีที่สุด

๒. ค้านการร้ายแบบ

การแผนหรือร่วมทีมในการวางแผน โดยที่อุปกรณ์บูรณาการแผนงาน โครงการ
ในรายเดิบกลยุทธ์ของสำนักงานคณบดีกรรมการที่บริหารจัดการแผนงาน มอบหมายงาน แก่ทีมผู้ดูแลในการ
ปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้ทราบถูกต้องแม่น้ำหน้างานและผลลัพธ์ที่ได้รับงาน

๓. ที่ว่าการประชุมงาน

(๑) ประชุมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยว ท่องเที่ยว หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แจง ให้มีข่าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่กำหนด

(๒) ให้เชิญศิษย์เรียน และครุภัณฑ์น้ำใจที่ประจํางานรายบํารุงสานักห้องเรียน รวมทั้งที่ปรึกษา ที่ปรึกษาและอาจารย์ ที่ปรึกษาและบุคลากรร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ที่ว่าการบริการ

ส่วนเหตุน หน้าบานบุนและให้ความร่วมมือในภารกิจในการให้ความรู้ทางกฎหมาย การเผยแพร่ความรู้ หรือเอกสาร ทดสอบจังการเพื่อยกระดับมาตรฐานเกี่ยวกับกฎหมาย (เพื่อการใช้การเผยแพร่พร้อมฯลฯ พื้นที่ แหล่งศรัจสรรความรู้ความท้าทายเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์ให้กับการแก้ไขกฎหมาย

๕. ยุบสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ที่ว่าการที่มีความสามารถพูดภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๑ ประภากಥอังกฤษ รายตัวสูง

๒.๒ ประภากಥอังกฤษ รายตัวต้น ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๓ ประภากಥวิชาการ รายตัวต้นที่บุรากุญชัย

๒.๔ ประภากಥวิชาการ รายตัวต้นที่บุรากุญชัยพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ตำแหน่งอธิการบดีที่ได้รับแต่งตั้ง ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ แล้วแต่กรณี ควรหลีกเลี่ยงที่จะใช้ทุนที่ศึกษาและภาระงานที่ต้องดูแลอย่างหนักที่สุด ให้กับภาระงานบุคคลภายนอก

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติการหรืองานที่เกี่ยวข้อง ตามที่สานักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ให้เข้ากันได้กับมาตรฐานที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่ปัจจุบันที่สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

