



คำสั่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลของ กสม. เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ
เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี กสม.

ตามที่ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มีคำสั่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานจดหมายเหตุ กสม. เนื่องใน
โอกาสครบรอบ ๒๐ ปี ตามมติที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๔ (๑๑) เมื่อวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลในลักษณะจดหมายเหตุของ กสม. เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี โดยเชื่อมโยง
การดำเนินงานกับโครงการ “เหลียวหลังแลหน้า ๒ ทศวรรษ สิทธิมนุษยชนในสังคมไทย” นั้น

เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมาของ
กสม. การจัดตั้งองค์กร กสม. การดำเนินการและผลการดำเนินการที่สำคัญของ กสม. เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ
เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา
๒๔๗ ประกอบพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ (๑) และมาตรา ๔๘ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้ง
คณะทำงานดำเนินงานจดหมายเหตุ กสม. เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี

๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลของ กสม. เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะเนื่องในโอกาส
ครบรอบ ๒๐ ปี กสม. ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะทำงาน

๑.๑	นางสาวปิติกาญจน์	สิทธิเดช	กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ	เศรษฐมาลินี	กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๑.๓	นายบุญเลิศ	อรุณพิบูลย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความรู้ ทางวิทยาศาสตร์ (สวทช.)

๒. องค์กรประกอบ

๒.๑	นางพรรษา	บุญรัตน์	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	นายพรหมณ์	นิยะบุตร	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓	นางประภาวรรณ	สุพัฒน์นันท์	คณะทำงาน
๒.๔	นายภัทรพงศ์	อิลชาญ	คณะทำงาน
๒.๕	นางชมพูนุท	ป้อมป้องศึก	คณะทำงาน
๒.๖	นางสาวจิราพร	อาจเจริญ	คณะทำงาน
๒.๗	นางสาวกมลชนก	วีระนาวิน	คณะทำงาน

๒.๘	นางสาวนพรัตน์	พนอพัฒนาชัย	คณะทำงาน
๒.๙	นายฐิติวัฒน์	สายวร	คณะทำงาน
๒.๑๐	นางสาวกรพิณธ์	เอื้อศรีเจริญ	คณะทำงาน
๒.๑๑	นายเอกชัย	ปิ่นแก้ว	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวชลธิชา	พนมหอม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓	นายบัณฑิต	หอมเกษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. หน้าที่และอำนาจ

๓.๑ ศึกษา และกำหนดกรอบเนื้อหาและองค์ประกอบของข้อมูล ลำดับเหตุการณ์แต่ละช่วงเวลาเกี่ยวกับ กสม. การประสานงานขอความร่วมมือเพื่อขอรับข้อมูลเอกสารหรือภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมาของ กสม. การจัดตั้งองค์กร กสม. การดำเนินการและผลการดำเนินการที่สำคัญของ กสม. จากภายในสำนักงาน หรือภายนอกสำนักงาน กสม. รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา กำหนดแผนปฏิบัติการทำงาน เพื่อดำเนินการแปลงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

๓.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ประเมินเอกสาร และแปลงสภาพหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการแปลงสภาพสื่อ ให้อยู่ในรูปแบบ (format) ที่เหมาะสม กำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ

๓.๓ ศึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูล เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี

๓.๔ เสนอความเห็นต่อสำนักงาน กสม. เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานย่อย หรือจัดจ้างบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการแปลงสื่อเป็นรูปแบบ (format) ตามที่กำหนด การนำเข้าข้อมูล หรือการอื่นใด ตามความเหมาะสมและจำเป็น

๓.๕ การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูล การจัดทำรูปแบบสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวพรประไพ กาญจนรินทร์)
ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ