



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ที่ ๒๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน  
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (๑๒) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ นั้น

เพื่อให้การเก็บรักษาเงินของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ การเก็บรักษาเงิน ส่วนที่ ๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน ข้อ ๗๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ ตามกลุ่มความรับผิดชอบและเรียงตามลำดับ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กรรมการตรวจนับเงินคงเหลือประจำวัน และรหัสตู้নিরূপ্ত ประกอบด้วย

- |                      |           |                                |
|----------------------|-----------|--------------------------------|
| (๑) นางสาวบงกชลักษณ์ | มากคำ     | นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ |
| (๒) นางสาวนภาวัลย์   | สุขมานนท์ | นักจัดการงานทั่วไป             |

กลุ่มที่ ๒ กรรมการสำรองตรวจนับเงินคงเหลือประจำวัน และกุญแจตู้নিরূপ্ত ประกอบด้วย

- |                  |             |                                  |
|------------------|-------------|----------------------------------|
| (๑) นายคทาวิฑู   | บุญชุม      | นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ |
| (๒) นางสาวศิริพร | โรจน์บุญถึง | นักจัดการงานทั่วไป               |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายการรับ - จ่ายเงินตรวจนับเงิน (เงินสดย่อยคงเหลือ) และเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและทะเบียนคุมเงินสดย่อย รวมถึงการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวเงินสดให้ตรงกับทะเบียนคุมเงินสดย่อย เมื่อปรากฏว่าถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้নিরূপ্ত

(๒) ให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันและทะเบียนคุมเงินสดย่อยไว้เป็นหลักฐาน

(๓) หลังจากเจ้าหน้าที่การเงินนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้নিরূপ্তให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย แล้วลงลายมือชื่อบนกระดาดชปิดทับในลักษณะที่แผ่นกระดาดชปิดทับจะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้নিরূপ্ত

(๔) ในวันทำการถัดไปให้นำเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงินรับไปจ่ายและลงลายมือชื่อไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

(๕) ให้กรรมการเก็บรักษาเงินกุญแจตู้নিরূপ্তไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้

(๖) กรณีที่กรรมการเก็บรักษาเงินไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ส่งมอบกุญแจให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกลุ่มความรับผิดชอบลำดับถัดไป โดยให้มีหลักฐานการรับมอบและส่งมอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ทราบ

(๗) กรณีเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงิน แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নির্য และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ทราบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๘) กรณีการเปิดตู้নির্য หากพบแผ่นกระดาษที่ปิดทับของกรรมการเก็บรักษาเงินอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์อื่นใดที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

(๙) หากปรากฏว่าลูกกุญแจตู้নির্যสูญหายหรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีการปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิทักษ์พล บุญมาลิก)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ