

วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “ความคิดเชิงสร้างสรรค์สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน”

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยบริษัท เอสอีเอเซีย ลีดาเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ “SEAC” ศูนย์พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งภูมิภาคอาเซียน จะจัดให้มีการอบรมหลักสูตร “ความคิดเชิงสร้างสรรค์สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างชุดทักษะที่ทันสมัย พัฒนาการรอบแนวคิดของผู้เข้าร่วมอบรมให้มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น เปิดมุมมองในวิธีคิดเชิงออกแบบสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อยกระดับสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ บริษัท SEAC พิจารณาแล้วว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรฯ โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมค่าเอกสารประกอบการอบรมตลอดหลักสูตร พร้อมรับใบประกาศนียบัตรเมื่อจบหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการอบรม ระหว่างวันที่ 25 มีนาคม 2564 – 2 เมษายน 2564 ในรูปแบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ทั้งนี้ บริษัท SEAC จะดำเนินการจัดให้คำแนะนำวิธีการเข้าอบรมให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมก่อนเข้าอบรม พร้อมให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตร โดยบริษัท SEAC จะนำส่งรายงานผลการอบรมเมื่อจบหลักสูตร และเพื่อให้การอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่น ไม่เกิน 30 คน และผู้เข้าร่วมอบรมควรเข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

Damisa K.

(นางสาวดมิตา เกษมเศรษฐ์)

ผู้จัดการส่วนพัฒนาธุรกิจ

บริษัท เอสอีเอเซีย ลีดาเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด

ผู้ประสานงาน

คุณรัตน์ฟ้า ศุภภูตล

086-333-6702

E-mail: rathfah_s@seasiacenter.com

ชื่อหลักสูตร ความคิดเชิงสร้างสรรค์สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริษัท เอสอีเอเซีย ลีดาเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตร “ความคิดเชิงสร้างสรรค์สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน” เป็นหลักสูตรที่จะช่วยพัฒนากรอบแนวคิดของผู้เข้าร่วมให้มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น รู้วิธีการปฏิบัติตัวและการสื่อสารกับผู้ร่วมงานที่มีลักษณะพฤติกรรมที่แตกต่างกัน มีความเข้าใจถึงความต้องการของผู้อื่น มองเห็นถึงปัญหาในองค์กรมากกว่าเป้าหมายส่วนตัว เกิดการตระหนักรู้ถึงสิ่งที่ปิดกั้นเป้าหมาย เรียนรู้วิธีการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีบุคลิกที่แตกต่างกัน เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อกูล ผู้เข้าร่วมจะได้เปิดมุมมอง เรียนรู้วิธีการแปลงข้อมูลจากการทำความเข้าใจผู้รับบริการให้เป็นข้อมูลเชิงลึก สามารถพัฒนากรอบแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ของตนเองในวิถีคิดเชิงออกแบบสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อยกระดับสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน โดยประกอบด้วยกรอบเนื้อหา 3 หัวข้อ ดังนี้

1. กรอบความคิดพื้นฐานเพื่อการสร้างความร่วมมือในการทำงาน (Outward Mindset at Work)

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้รูปแบบในการมองตนเองและผู้อื่น รู้วิธีการเปิดมุมมองความคิดของตนเองให้ตระหนักถึงความต้องการของผู้อื่น ทั้งผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ โดยจะตั้งข้อสังเกตให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้สังเกตเห็นว่า สิ่งที่ตนเองทำอาจส่งผลกระทบต่อผู้อื่นอย่างไร รู้วิธีการนำตัวเองออกจากทัศนคติเชิงลบไปสู่การทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก โดยจะเห็นภาพชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับสิ่งที่ตนเองได้ทำให้กับองค์กร เพื่อช่วยลดอุปสรรคของการทำงานร่วมกันและเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อกูล

ประเด็นการเรียนรู้

- ความหมายและความสำคัญของกรอบความคิด (Mindset)
- ความแตกต่างของกรอบความคิดแบบที่มุ่งเน้นแต่ผลลัพธ์ของตนเอง (Inward) และ กรอบความคิดที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ของส่วนรวม (Outward) มีผลอย่างไรในการดำเนินชีวิต
- การมองเห็นถึงปัญหาในองค์กรมากกว่าเป้าหมายส่วนตัว
- การตระหนักรู้ถึงสิ่งที่ปิดกั้นเป้าหมายเพราะการมีกรอบความคิดแบบที่มุ่งเน้นแต่ผลลัพธ์ของตนเอง
- เทคนิคเพื่อการโน้มน้าวใจ
- การประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของการมุ่งเน้นผลลัพธ์ในการทำงานเพื่อนำพาทีมและองค์กรมุ่งสู่เป้าหมาย

2. การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานด้วยทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (The Four Houses of DISC)

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้วิธีการสร้างความสัมพันธ์ด้วยการวิเคราะห์พฤติกรรมที่แตกต่างกันของผู้อื่น รู้วิธีการสื่อสารกับผู้ที่มีบุคลิกแตกต่างจากตนเองเพื่อการยกระดับผลลัพธ์ที่ดีขึ้นในการทำงาน ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เสริมสร้างทักษะในการจูงใจผู้อื่นและเรียนรู้การแสดงออกกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านหลักสูตรระดับสากล DISC ด้วยการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมในรูปแบบจำลองสถานการณ์เพื่อเข้าใจคน 4 ลักษณะ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความตระหนักรู้ตนเอง เข้าใจคนรอบข้าง และพัฒนาการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



ประเด็นการเรียนรู้

- ตระหนักรู้ถึงลักษณะพฤติกรรม (Style) และความต้องการของคนที่แตกต่างกัน
- สร้างการสื่อสาร ทักษะการจูงใจอย่างทรงพลัง ด้วยความเข้าใจเชิงลึกในพฤติกรรมของตนเองและผู้อื่น
- สร้างความสัมพันธ์กับคนที่มีพฤติกรรมที่คล้ายและต่างกัน
- เข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มการแสดงออกทางพฤติกรรมของตนเองโดยธรรมชาติ
- เรียนรู้เกี่ยวกับแรงกระตุ้นที่ผลักดันการเกิดพฤติกรรมทั้ง 4 รูปแบบ พฤติกรรมโดยธรรมชาติต่างก็มีทั้งจุดแข็งและจุดอ่อน และทุกรูปแบบต่างก็มีคุณค่าในตัวเอง รู้วิธีวางบทบาทและงานให้เหมาะสมกับทีม
- การปรับพฤติกรรม เพื่อส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่น
- เรียนรู้วิธีการเลือกใช้ถ้อยคำ และวิธีการสื่อข้อความที่แตกต่างกัน

3. การขับเคลื่อนสู่นวัตกรรมด้วยหลักการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้วิธีการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) หรือการคิดแก้ปัญหาที่สามารถนำไปสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นการผสมผสานด้วย 3 องค์ประกอบ คือ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ และ คน หัวข้อนี้ได้ผสมผสานเนื้อหาจาก The Stanford Center for Professional Development จากศูนย์กลางนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด (Stanford d.school) โดยอิงจากบริบทของเมืองไทย การฝึกปฏิบัติจริง พร้อมกับครูฝึกและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์คิดเชิงออกแบบ การคิดเชิงออกแบบนี้จะช่วยสร้างความเชื่อมั่น กรอบความคิด และทักษะความสามารถให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จะทำให้เห็นถึงปัญหาที่แท้จริงของผู้รับบริการ ด้วยการใช้เทคนิคการไปทำความเข้าใจ (Empathy) โดยผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เปิดมุมมอง เห็นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้รับบริการ

ประเด็นการเรียนรู้

- ทฤษฎี หลักปฏิบัติการ ความเข้าใจเกี่ยวกับการไปทำความเข้าใจผู้อื่น (Empathy)
- เทคนิคในการสังเกตและสัมภาษณ์อย่างกระตือรือร้น เพื่อรับรู้ถึงความต้องการของผู้รับบริการ
- วิธีสร้างความเป็นมิตร และความน่าเชื่อถือ เพื่อช่วยให้รับรู้ถึงเรื่องราวและความรู้สึกของผู้รับบริการ
- การจดบันทึกในสิ่งที่เห็นและได้ยิน เช่น ผู้รับบริการกำลังทำอะไร ทำอย่างไร รู้สึกอย่างไรและทำไมต้องทำอย่างนั้น
- การมองอย่างไม่ตัดสิน มองมุมบวก และการให้เกียรติ
- การนำตัวเองเข้าไปอยู่ในสถานการณ์เดียวกันกับผู้รับบริการ การสังเกตการณ์ และการเข้าไปมีส่วนร่วม
- การประเมินผู้รับบริการ ความต้องการ และข้อมูลเชิงลึก

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างชุดทักษะที่ทันสมัย พัฒนาการรอบแนวคิดของผู้เข้าร่วมอบรมให้มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น เปิดมุมมองในวิธีคิดเชิงออกแบบสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อยกระดับสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมหลักสูตร “ความคิดเชิงสร้างสรรค์สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน” รูปแบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ดังนี้

- การปฐมนิเทศ ในวันที่ 25 มีนาคม 2564 เวลา 09.30-11.00 น.
- อบรมหัวข้อ กรอบความคิดพื้นฐานเพื่อการสร้างความร่วมมือในการทำงาน (Outward Mindset at Work) ในวันที่ 25 มีนาคม 2564 เวลา 14.00-16.00 น. และวันที่ 26 มีนาคม 2564 เวลา 09.30-11.30 และ 14.00-16.00 น.
- อบรมหัวข้อ การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานด้วยทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (The Four Houses of DISC) ในวันที่ 29 มีนาคม 2564 เวลา 09.30-11.30 น. และ 14.00-16.00 น. และวันที่ 30 มีนาคม 2564 เวลา 09.30-11.30
- อบรมหัวข้อ การขับเคลื่อนสู่นวัตกรรมด้วยหลักการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในวันที่ 2 เมษายน 2564 เวลา 9.30-12.00 น. และเวลา 14.00 – 16.30 น.

แนวทางการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้าอบรมตลอดระยะเวลาและครบถ้วนทั้ง 3 หัวข้อ จึงจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการอบรมจากบริษัท SEAC โดยบริษัท SEAC จะนำส่งผลการอบรมให้กับหน่วยงานหลังจบหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายโครงการ

ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ 5,000 บาท ทั้งนี้ ขอให้ชำระค่าสมัคร 100% ภายใน 5 วันทำการก่อนเริ่มการอบรม โดยโอนเข้าชื่อบัญชี: บริษัท เอสอีเอเซีย ลีดาเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด ที่อยู่ธนาคาร: ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เลขที่บัญชี: 014-8-29654-5 ชื่อธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย Swift Code: KASITHBK รหัสสาขา: 0718 Bank Key: 0040718

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมี ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่น พัฒนาการรอบแนวคิดสร้างสรรค์ในวิถีคิดเชิงออกแบบสู่การสร้างนวัตกรรม สามารถยกระดับทักษะและผลสัมฤทธิ์ในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประสานงานและการรายงานผล

บริษัท SEAC รับผิดชอบในการดำเนินการจัดให้คำแนะนำวิธีการเรียน และปฐมนิเทศ (Onboard) ผ่านระบบ Zoom Meeting ดำเนินการประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมและหน่วยงาน ทั้งก่อน-หลังการเข้าอบรม โดยบริษัท SEAC จะทำการสื่อสารเพื่อกระตุ้นผู้เข้าร่วมอบรมให้เข้าร่วมอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยของผู้เข้าร่วมอบรม โดยทั้งทางบริษัท SEAC จะนำส่งรายงานผลการเข้าอบรมภายหลังสิ้นสุดหลักสูตรภายใน 3 วัน นอกจากนี้บริษัท SEAC ยินดีจะส่งรายงานผลการอบรมให้แก่องค์กรเดือนละ 1 ครั้ง จนจบหลักสูตร สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่ได้เรียนรู้ในหัวข้อวิชาอื่นบนแพลตฟอร์มการเรียนรู้ YourNextU ตามระยะเวลา (3 เดือน) ที่บริษัท SEAC มอบสิทธิพิเศษให้กับผู้เข้าร่วมอบรม รายละเอียดประกอบไปด้วย



- ชื่อ-นามสกุล
- ระยะเวลาการเรียนรู้ (วัน/เวลา)
- ชื่อหัวข้อการเรียนรู้

สิทธิพิเศษ

บริษัท SEAC ได้จัดมอบสิทธิพิเศษให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการเข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้ YourNextU อย่างไม่จำกัด ภายในระยะเวลา 3 เดือน เริ่มจากวันที่เข้าร่วมหลักสูตรวันแรก ซึ่งผู้เข้าอบรมจะสามารถเข้าเรียนในรูปแบบห้องเรียนเสมือนจริงหรือ (Virtual Classroom) ซึ่งเป็นการเรียนรู้ผ่าน Zoom Meeting การเรียนออนไลน์ การเข้าร่วมกิจกรรมหลากหลายในชุมชนการเรียนรู้ เพื่อต่อยอด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เปิดมุมมองใหม่ ๆ จากผู้เรียนคนอื่นผ่าน Zoom Meeting และการเข้าถึงคลังเอกสาร สรุปย่อ และคู่มือการนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้จริง

กำหนดการอบรม

หลักสูตร “ความคิดเชิงสร้างสรรค์สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน”

ระหว่างวันที่ 25 มีนาคม 2564 – 2 เมษายน 2564

ในรูปแบบห้องเรียนเสมือนจริง หรือ Virtual Classroom ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

วัน	เวลา	หัวข้อ	หมายเหตุ
25 มี.ค. 64	09.30-11.00 น.	ปฐมนิเทศผู้อบรม (Onboard) ผ่าน Zoom Meeting	ผู้เข้าร่วมอบรมควรเข้าร่วม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อน การอบรม
	14.00-16.00 น.	อบรมหัวข้อ กรอบความคิดพื้นฐานเพื่อการสร้างความร่วมมือในการทำงาน (Outward Mindset at Work) ตอนที่ 1	
26 มี.ค. 64	09.30-11.30 น.	อบรมหัวข้อ กรอบความคิดพื้นฐานเพื่อการสร้างความร่วมมือในการทำงาน (Outward Mindset at Work) ตอนที่ 2	ผู้เข้าร่วมอบรมควรเข้า ห้องเรียนก่อนเวลาการอบรม ประมาณ 20 นาที
	14.00-16.00 น.	อบรมหัวข้อ กรอบความคิดพื้นฐานเพื่อการสร้างความร่วมมือในการทำงาน (Outward Mindset at Work) ตอนที่ 3	
29 มี.ค. 64	09.30-11.30 น.	อบรมหัวข้อ การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานด้วยทักษะการ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (The Four Houses of DISC) ตอนที่ 1	
	14.00-16.00 น.	อบรมหัวข้อ การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานด้วยทักษะการ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (The Four Houses of DISC) ตอนที่ 2	
30 มี.ค. 64	09.30-11.30 น.	อบรมหัวข้อ การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานด้วยทักษะการ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (The Four Houses of DISC) ตอนที่ 3	
2 เม.ย. 64	09.30-12.00 น.	อบรมหัวข้อ การขับเคลื่อนสู่นวัตกรรมด้วยหลักการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ตอนที่ 1	
	14.00-16.30 น.	อบรมหัวข้อ การขับเคลื่อนสู่นวัตกรรมด้วยหลักการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ตอนที่ 2	



เอกสารชี้แจงการเข้าร่วมหลักสูตร

1. ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ email ชื่อ support@ournextu.com ส่ง Username และวิธีเข้าสู่ระบบ
2. ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้าร่วมปฐมนิเทศ ผ่าน Zoom Meeting ในวันที่ 25 มีนาคม 2564 เวลา 09.30-11.00 น. เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมเรียน รู้วิธีเข้าร่วมหลักสูตร และสิทธิพิเศษในการเรียน โดยจะมี email ชื่อ support@ournextu.com ส่งอีเมลล์เชิญชวน หัวเรื่อง Invitation to YourNextU: Get Yourself Onboard Session ให้กับผู้เข้าร่วมเพื่อเตรียมตัว

ขั้นตอนการเตรียมตัว

1. เตรียม คอมพิวเตอร์ หรือ Laptop สำหรับการเข้าร่วม
 2. เตรียม หูฟังและหาที่นั่งส่วนตัว เพื่อป้องกันเสียงสะท้อน
 3. ดาวนโหลดโปรแกรม zoom ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Laptop ของท่าน ที่จะใช้สำหรับการเข้าร่วม (กรุณาดาวนโหลดก่อนถึงวันเข้าร่วม)
 4. กรุณา กดลิงก์ Zoom เพื่อเข้าร่วม จาก support@ournextu.com ก่อนถึงเวลาเริ่มอย่างน้อย 20 นาที
- หมายเหตุ: หากท่านไม่พบอีเมลดังกล่าว กรุณาตรวจสอบใน junk mail ของท่านอีกครั้ง

วิธีการเตรียมตัวก่อนใช้ Zoom



กรณีไม่มี Zoom บนเครื่อง



กดดาวนโหลด ที่นี่ <https://zoom.us/download>



ตั้งชื่อบัญชีผู้ใช้งานด้วยชื่อและนามสกุลจริงของตนเอง

กรณีมี Zoom บนเครื่อง



กดลิงก์ Zoom จากอีเมลที่ท่านได้รับ



รอ Admin กดรับสิทธิ์



เจ้าหน้าที่จะทำการสอนเปลี่ยนชื่อในห้องเรียน (ในกรณีที่ท่านไม่ได้ใช้ชื่อและนามสกุลจริง)

วิธีการเข้าทางสมาร์ตโฟน

ให้ดาวนโหลดแอปพลิเคชัน

ZOOM



ทาง



APP STORE

GOOGLE PLAY

แล้วคลิกลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ หรือคลิกลิงค์ที่ได้

เงื่อนไข ผู้เข้าร่วมอบรมเรียนให้จบหลักสูตรเพื่อรับใบประกาศนียบัตร ทั้งนี้ ยังสามารถเข้าถึงและเลือกเรียนหัวข้ออื่นได้อย่างไม่จำกัด

สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อไลน์ @ournextu

