



บันทึกข้อความ

สำนักส่งเสริมการเครพสิทธิมนุษยชน

เลขรับ 795

วันที่ 16 ส.ย. 2563

เวลา 10.00

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๑๓๘๑๘

ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๕๖๕ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง เอกสารผลลัพธ์สำหรับการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๖

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เลขธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน |
| <input type="checkbox"/> รองเลขธิการฯ (นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์) | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเครพสิทธิมนุษยชน |
| <input type="checkbox"/> รองเลขธิการฯ (นางสาวอัจฉรา ฉายากุล) | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน |
| <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษาสำนักงานฯ (นางพรรษา บุญรัตน์) | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน |
| <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษาสำนักงานฯ (นายอัญญะรัฐ เอ่งฉ้วน) | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยเลขธิการฯ (นายคมสรค์ เมธิกุล) | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักกิจการ กสม. | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ กต ๑๒๐๒/ว ๕๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง เอกสารผลลัพธ์สำหรับการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๖ โดยกระทรวงการต่างประเทศได้รับการแจ้งจากสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามว่า จะจัดการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๖ ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในกรณี หากหน่วยงานใดมีเอกสารที่จะต้องมีการลงนามหรือรับรองโดยผู้นำในการประชุมดังกล่าว และยังไม่ได้ดำเนินการขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ให้นายกรัฐมนตรีลงนามหรือรับรองเอกสารนั้น ๆ กระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์ให้พิจารณานำส่งร่างเอกสารดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามหนังสือที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ๒/๑.

- เพื่อทราบ ดำเนินการ
- อื่นๆ 1129 17/11

(นายนรอรจน์ สุนทรบุรุษ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเครพสิทธิมนุษยชน

16 ส.ย. 2563

ส.ร.บ.ค.	13/03
ร.บ.	15 ส.ย. 2563
ร.ร.	ท.๗
ว.ค.	

ด่วนมาก

ที่ กต ๑๒๐๒/ว ๕๘๔



กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง เอกสารผลลัพธ์สำหรับการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วน ที่ กต ๑๒๐๒/๒๗๑ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๖๑
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๒/ว ๑๑
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

อนุสนธิหนังสือที่อ้างถึง เรื่องการนำส่งร่างเอกสารที่จะต้องมีการลงนามหรือรับรองโดยผู้นำในการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๖ เพื่อให้กระทรวงการต่างประเทศรวบรวมและเสนอต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีตามขั้นตอนต่อไป ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กระทรวงการต่างประเทศได้รับการแจ้งจากสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามว่าจะจัดการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๖ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในการนี้ หากหน่วยงานของท่านมีเอกสารที่จะต้องมีการลงนามหรือรับรองโดยผู้นำในการประชุมดังกล่าว และยังไม่ได้นำดำเนินการขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้นายกรัฐมนตรีลงนามหรือรับรองเอกสารนั้น ๆ กระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านพิจารณานำส่งร่างเอกสารดังกล่าวให้กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. ขอให้หน่วยงานของท่านมีหนังสือจากรัฐมนตรีว่าการหรือผู้มีอำนาจเทียบเท่าถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ โดยใช้รูปแบบหนังสือตามหนังสือส่วนราชการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ให้แนวทางไว้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมแนบสำเนาหนังสือแจ้งความเห็นทางกฎหมายจากกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ หนังสือดังกล่าวไม่ต้องระบุว่า เรื่องที่เสนอได้รับความเห็นชอบจากรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารราชการแล้ว และไม่ต้องมีหนังสือที่รองนายกรัฐมนตรีลงนามเห็นชอบและสั่งการให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำเรื่องดังกล่าวกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

๒. สำหรับร่างเอกสารที่จะมีการลงนามหรือรับรองในการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๖ ขอให้จัดทำสำเนา (พร้อมคำแปลภาษาไทย) แนบมาพร้อมหนังสือตามบัญชี ๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ ชุด นำส่งกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อรวบรวมและเสนอต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่อไป

/ ทั้งนี้...

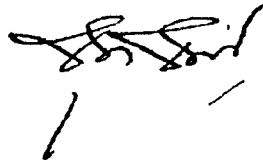
- ๒ -

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์นำส่งเอกสารตามนัยข้อ ๑ และ ๒ ให้กระทรวงการต่างประเทศ
ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารดังกล่าวมาที่ aseantha@mfamail.go.th
อีกทางหนึ่งด้วย โดยกระทรวงการต่างประเทศมีกำหนดจะเสนอต่อคณะรัฐมนตรีในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
อนึ่ง หากหน่วยงานของท่านไม่สามารถนำส่งเอกสารให้กระทรวงการต่างประเทศได้ภายในระยะเวลาข้างต้น
ขอให้หน่วยงานของท่านเสนอเอกสารต่อคณะรัฐมนตรีโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน เลขาธิการ กสม.
เพื่อโปรดพิจารณา



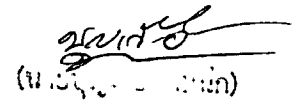
(นางสาวอุธณา ทิระนนท์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมอาเซียน

ปฏิบัติราชการแทน สัดกระทรวงการต่างประเทศ



(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
15 ส.ย. 2563

มอบ... สก./สก-สรุป... ดำเนินการ



เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

15 ส.ย. 2563

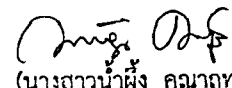
มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป



(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
15 ส.ย. 2563

กรมอาเซียน
กองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๘๕
โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๒๑๔

ขอขอบคุณ... (๐๖๕๕)



(นางสาวน้ำผึ้ง คมราษฎร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ความที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๒๖๑



กองกลาง ฝ่ายสารบรรณ
กระทรวงการต่างประเทศ
เลขที่คำสั่งที่ 88631
ในวันที่ 11.11.2559

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเสนอร่างเอกสารในการประชุมสุดยอดระดับผู้นำ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอว่า ในการประชุมสุดยอดระดับผู้นำ เช่น การประชุมสุดยอดอาเซียน (ASEAN Summit) ซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจะต้องเข้าร่วมประชุมและต้องมีการลงนามหรือรับรองเอกสารต่าง ๆ ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องนำเสนอละเอียดตามนัยมาตรา ๔ (๗) ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าให้กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อรวบรวมและเสนอต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในคราวเดียวกัน เพื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะได้ดำเนินการนำเรื่องดังกล่าวเสนอละเอียดตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำพน กิตติอำพน)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๗ (สกล) ๔๔๒ (หิมพนักส)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

(กัญญาณัฐ/หิมพนักส)

- 2 ก.ย. 2559 (3380)

สำนักงานรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๒/ว-๑๑



กองกลาง ฝ่ายสารบรรณ
กระทรวงการต่างประเทศ
เลขสำเนาที่ 204
รับวันที่ 8 ต.ค. 2563
ลงนาม

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ ให้ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยให้จัดประเภทเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ ด้านการเมือง การต่างประเทศ และความมั่นคง
- ๑.๒ ด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๑.๓ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ๑.๔ ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ
- ๑.๕ ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๑.๖ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ๑.๗ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. เห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ระบุในหนังสือเสนอเรื่องให้ชัดเจนด้วยว่าเรื่องดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านใด (ตามข้อ ๑)

ทั้งนี้ ในการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ให้พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตามที่ส่งมาด้วยนี้ รวมทั้งในกรณีเรื่องใดสามารถระบุให้ชัดเจนได้ว่าจะก่อให้เกิดผลดี สนองตอบต่อความต้องการของสังคม หรือแก้ปัญหาของประชาชนในด้านใด อย่างไร ก็ให้ระบุมาด้วย

จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชโรจน์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๖๔๒ (เรื่องทั่วไป : กิ่งทอง),
๓๓๐๓ (เรื่องกฎหมาย : อมราลักษณ์) ๑๘๐๖ (เรื่องแต่งตั้ง : สมยศ)

แบบหนังสือส่วนราชการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี



ที่

(ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี
๒. (ถ้ามี)

ด้วย ... (ชื่อส่วนราชการ) ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (.....) รวมทั้งสอดคล้อง/เป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในด้าน [(๑) การเมือง การต่างประเทศ และความมั่นคง หรือ (๒) การสร้างรายได้ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือ (๓) การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม หรือ (๔) การลดความเหลื่อมล้ำ หรือ (๕) การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือ (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หรือ (๗) อื่น ๆ (ระบุ)] ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (.....) กำกับการบริหารราชการ (...ชื่อส่วนราชการ...) ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการหรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ๆ

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ ระบุความเป็นมาของเรื่องเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาคัดลึนใจ

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องกำหนดหลักการหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องที่เสนอ

- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีหรือจากรองนายกรัฐมนตรีที่ให้ส่วนราชการดำเนินการและนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น กรณีเป็นแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของการดำเนินงานต่อไป

/๒- เหตุผล ...



แบบหนังสือเสนอ กรม. ประเภทกฎหมาย (แบบชาว)

ที่

ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

ว/ด/ป

เรื่อง

เรียน เลขธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

๑. ร่าง.....

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย

(เฉพาะร่างพระราชบัญญัติ)

๓. สรุปสาระสำคัญของร่าง.....

๔. ตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติที่มีอยู่แล้ว

๕. รายการสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

๖. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น

๗. หลักฐานการเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

จากกฎหมาย

๘. แผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง ารอบสาระสำคัญและกรอบระยะเวลาของร่าง

พระราชบัญญัตินี้กล่าว

ด้วย ... (ชื่อส่วนราชการ) ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (.....) รวมทั้งสอดคล้อง/เป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในด้าน [(๑) การเมือง การต่างประเทศ และความมั่นคง หรือ (๒) การสร้างรายได้ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือ (๓) การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม หรือ (๔) การลดความเหลื่อมล้ำ หรือ (๕) การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือ (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หรือ (๗) อื่น ๆ (ระบุ)] ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (.....) กำกับการบริหารราชการ (...ชื่อส่วนราชการ...) ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี)ภูมิหลังของเรื่อง que เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้ว เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการหรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ๆ

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ ระบุความเป็นมาของเรื่องเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

/๑.๒ ...

- ๒ -

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี
ระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องนำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง
(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาล่าสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณาว่ามีมติเพื่อให้เห็นการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ
๔. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย
๔.๑ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง
๔.๒ ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด
๔.๓ ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ
๕. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งใด ๆ
(ถ้ามี) กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย
๖. ผลกระทบ
(ถ้ามี) ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองหรือด้านอื่น ๆ
๗. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา
(ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน
๘. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘.๑ (ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน
๘.๒ (ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้ระบุด้วย
๙. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
(ถ้ามี) ระบุประเด็นข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นหลักการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้
- ๙.๑ กฎหมาย
ระบุข้อกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสาระสำคัญ
- ๙.๒ มติคณะรัฐมนตรี
ระบุชื่อเรื่องของมติคณะรัฐมนตรีและวันที่ที่มีมติรวมทั้งสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรี

- ๓ -

๓๐. ข้อเสนอของส่วนราชการ

๑๐.๓

๑๐.๒

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน สำหรับกรณีการขอให้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรีต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะขอยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมมติคณะรัฐมนตรีจากเดิมเป็นอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง / หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร

โทรสาร

E-mail

-๒-

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ส

- มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องการกำหนดหลักการหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องที่เสนอ

ที่	เรื่อง	วันที่มีมติ	สาระสำคัญ
๑			
๒			
...			

- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีหรือจากรองนายกรัฐมนตรีให้ส่วนราชการดำเนินการและนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น กรณีเป็นแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของการดำเนินงานต่อไป

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ข้อกำหนดตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีที่ระบุให้นำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

ระบุว่าเป็นเรื่องที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (.....)

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะวันที่จะต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และกำหนดเวลาช้าสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณามีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

๔. สาระสำคัญหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

- ระบุขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการเรื่องนั้น ๆ ว่า ส่วนราชการที่เสนอเรื่อง จะดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ ส่วนราชการอื่น ๆ จะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด เป็นต้น

- ระบุข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่คณะรัฐมนตรีจะต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณา เช่น กฎหมายที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

- ระบุข้อกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสาระสำคัญ

๕. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ

กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย

/๒. ...

-๓-

๖. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา
ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

๗. ผลกระทบ
ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสถานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม หรือการเมือง หรือด้านอื่น ๆ

๘. ความเห็นของคณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
๘.๑ (ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน

หน่วยงาน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	สาระสำคัญโดยย่อ
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

๘.๒ (ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อม.เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ก็ให้ระบุด้วย

หน่วยงาน	เห็นชอบ/ อนุมัติ	ไม่เห็นชอบ	ไม่แจ้งผล	สาระสำคัญโดยย่อ
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

/ส. ...

-๔-

๘. ข้อเสนอของส่วนราชการ

๘.๑

๘.๒

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่นรับทราบ
อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน สำหรับกรณีเป็นการขอให้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรีต้อง
ระบุให้ชัดเจนว่าจะขอยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงมติคณะรัฐมนตรีเดิมอย่างไร หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง...../หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
โทร.
โทรสาร
E-mail